

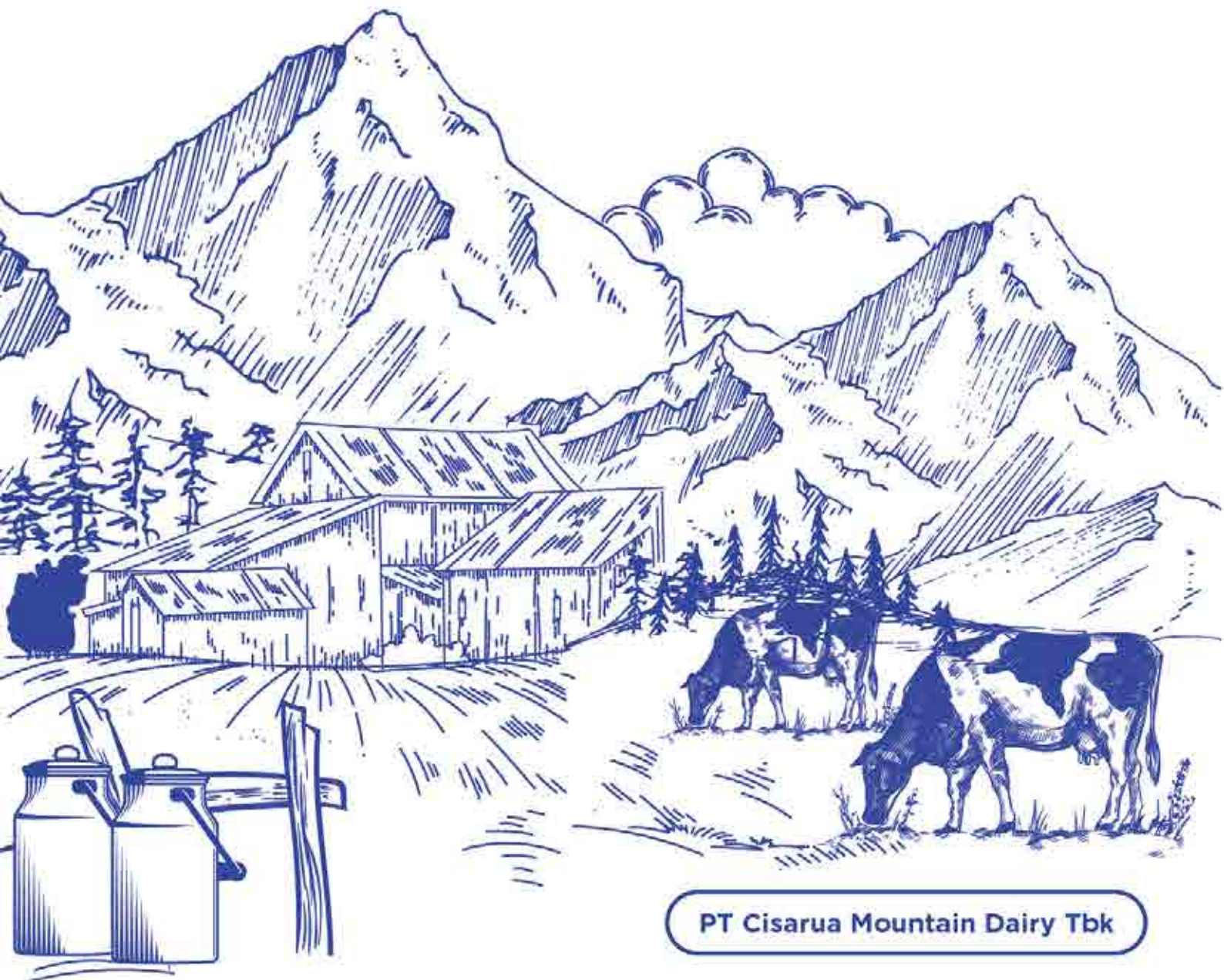
2024

Laporan Tahunan
Annual Report



DRIVING INNOVATION FOR A SUSTAINABLE FUTURE

MENDORONG INOVASI DEMI MASA DEPAN YANG BERKELANJUTAN



PT Cisarua Mountain Dairy Tbk





PERNYATAAN BERWAWASAN KE DEPAN FORWARD LOOKING STATEMENTS

Laporan tahunan ini mencakup pernyataan “berwawasan ke depan” yang berkaitan dengan peristiwa di masa depan yang dipengaruhi oleh risiko dan ketidakpastian yang signifikan.

Selain menyajikan fakta historis, semua pernyataan dalam laporan ini—termasuk tetapi tidak terbatas pada posisi keuangan, hasil operasi, strategi, rencana, tujuan, sasaran, target, serta perkembangan di pasar di mana perusahaan beroperasi atau berencana untuk beroperasi—dianggap sebagai pernyataan berwawasan ke depan. Ini mencakup pernyataan yang diawali atau diikuti dengan kata-kata seperti “yakin,” “memperkirakan,” “menargetkan,” “bermaksud,” “akan,” “dapat,” “memproyeksikan,” “mengestimasi,” “mengantisipasi,” “memprediksi,” “mencari,” “seharusnya,” atau ungkapan serupa.

Peristiwa di masa depan yang dimaksud dalam pernyataan berwawasan ke depan ini melibatkan risiko yang dikenal maupun yang tidak dikenal, serta faktor ketidakpastian lainnya, beberapa di antaranya berada di luar kendali perusahaan. Hal ini dapat menyebabkan perbedaan material antara hasil, kinerja, dan pencapaian aktual dengan yang tercantum atau tersirat dalam pernyataan tersebut, akibat perubahan dalam kondisi ekonomi dan politik secara umum, baik nasional maupun regional, nilai tukar, perubahan undang-undang atau regulasi, serta prinsip, kebijakan, dan panduan akuntansi, dan asumsi yang digunakan dalam menyusun pernyataan berwawasan ke depan.

This annual report contains “forward-looking” statements that relate to future events that are, by their nature, subject to significant risks and uncertainties.

Other than the statements of historical facts, all statements contained in this report, which include without limitation those regarding the company’s future financial positions and results of operations, strategies, plans, objectives, goals and targets, future developments in the markets where the company participates or is seeking to participate, and any statements preceded by, followed by or that include the words “believe,” “expect,” “aim,” “intend,” “will,” “may,” “project,” “estimate,” “anticipate,” “predict,” “seek,” “should” or similar expressions, are forward-looking statements.

The future events referred to in these forward-looking statements involve known and unknown risks, uncertainties and other factors, some of which are beyond the control of the company, which may cause the actual results, performance or achievements to be materially different from those expressed or implied by the forward-looking statements as a result, among other factors, of changes in general, national or regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines and changes in the assumptions used in making such forward-looking statements.

KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY

Mendorong Inovasi untuk Masa Depan yang Berkelanjutan Driving Innovation for A Sustainable Future



Tema Laporan Tahunan Cimory Group menggambarkan komitmen kami untuk terus berinovasi di tiga area penting: preferensi konsumen, praktik tata kelola perusahaan, dan produksi yang berkelanjutan. Kami menyadari pentingnya menyediakan pilihan makanan dan minuman premium yang sesuai dengan konsumen modern. Dengan aktif melakukan riset dan merespons perubahan selera dan pilihan yang lebih sehat, Cimory Group tidak hanya berupaya memenuhi permintaan konsumen saat ini, tetapi juga untuk mengantisipasi tren pilihan konsumen di masa depan.

Kami juga berkomitmen untuk menerapkan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik kami. Dengan membangun budaya transparansi, akuntabilitas, dan kepemimpinan yang etis, kami memastikan bahwa tenaga kerja kami termotivasi dan senantiasa terlibat dalam setiap proses bisnis. Selanjutnya, sebagai respons terhadap tantangan lingkungan yang mendesak seperti perubahan iklim, kami berkomitmen untuk mengadopsi praktik produksi yang berkelanjutan untuk meminimalkan jejak ekologis. Melalui strategi inovatif yang bertujuan mengurangi limbah, menghemat sumber daya, dan mempromosikan sumber yang ramah lingkungan, Cimory Group berusaha mencapai tujuan keberlanjutan kami dan memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat.

Cimory Group's Annual Report theme emphasizes our commitment to driving innovation across three critical areas: consumer preferences, corporate governance practices, and sustainable production. We recognize the importance of delivering premium food and beverage options that resonate with modern consumers. By actively researching and responding to changing tastes and healthier preferences, Cimory Group aim to not only satisfy current consumer demands but also to anticipate future trends.

In addition to prioritizing consumer satisfaction, we are dedicated to implementing best practices in corporate governance to attract and retain top talent. By fostering a culture of transparency, accountability, and ethical leadership, we ensure that our workforce is motivated and engaged. Furthermore, in response to pressing environmental challenges such as climate change, we are committed to adopting sustainable production practices to minimize ecological footprints. Through innovative strategies aimed at reducing waste, conserving resources, and promoting environmentally friendly sourcing, Cimory Group strive to achieve both our sustainability goals and contribute positively to the environment and the society.

2023: Inovasi dalam Nutrisi: Menjaga Pertumbuhan Berkelanjutan

Innovation in Nutrition: Maintaining Sustainable Growth



Cimory berkomitmen untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan agar bisa terus memberikan nilai kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan kami. Kami fokus pada eksekusi inisiatif-inisiatif strategis yang dapat mendukung pertumbuhan kinerja perusahaan.

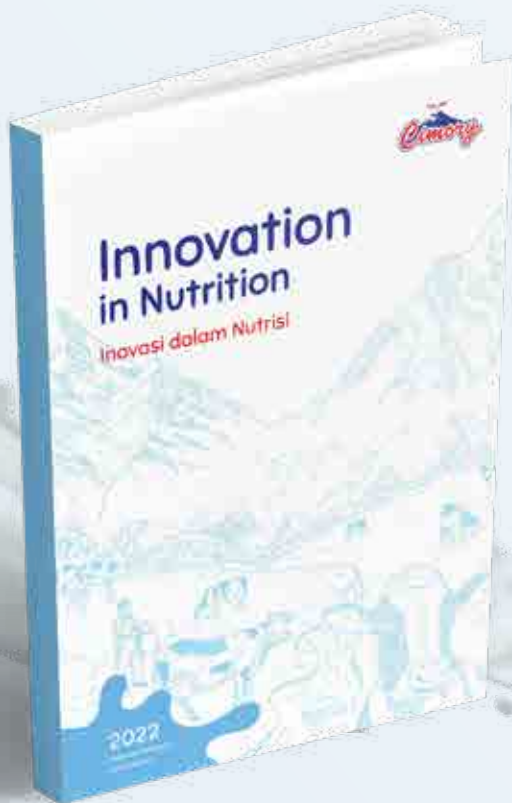
Cimory terus berupaya dalam mengembangkan dan meluncurkan produk-produk yang inovatif, berinvestasi pada fasilitas produksi, pergudangan serta cold-chain storage, memperluas dan memperkuat saluran distribusi yang meliputi Modern Trade, General Trade, dan Miss Cimory, serta investasi pada kegiatan pemasaran untuk membesarkan produk-produk kami.

Tak hanya itu, Cimory turut memperhatikan dan berkomitmen penuh aspek lingkungan, sosial dan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional bisnis kami. Kami meyakini bahwa dengan mengintegrasikan aspek keberlanjutan, Cimory dapat terus memberikan dampak positif seluas-luasnya kepada para pemangku kepentingan dan terus berkontribusi secara signifikan pada bidang pangan dan pemberdayaan ekonomi lokal di Indonesia.

Cimory is committed in maintaining sustainable growth so that we can continue to provide value to our shareholders and stakeholders. We focus on executing strategic initiatives that can support the company's performance growth.

Cimory continues to strive to develop and launch innovative products, invest in production facilities, warehousing, and cold-chain storage, to expand and strengthen distribution channels which include Modern Trade, General Trade and Miss Cimory, as well as investing in marketing activities to expand our products.

In addition, Cimory is fully committed to embedding Environmental, Social, and Governance (ESG) principles across all its business operations. By integrating sustainability into its core practices, Cimory strives to maximize its positive impact on stakeholders while making significant contributions to the food sector and local economic empowerment in Indonesia.



2022: Inovasi dalam Nutrisi Innovation in Nutrition

Cimory merupakan perusahaan yang berfokus pada pertumbuhan, dengan misi yang sangat jelas, yakni menghadirkan inovasi dalam nutrisi. Kami bangga dengan upaya inovatif yang telah kami lakukan dalam menjalankan kegiatan bisnis Cimory, mulai dari produk yang kami luncurkan hingga cara kami mempromosikan dan mendistribusikan produk Cimory.

Kami selalu fokus meluncurkan produk inovatif dan bergizi ke pasar. Kami senantiasa membuat kategori baru produk makanan premium. Sebagai contoh, Cimory merupakan perusahaan pertama di Indonesia yang meluncurkan yoghurt dalam format pouch, sosis siap santap premium, dan susu UHT dalam 12 varian rasa yang berbeda.

Untuk mendistribusikan produk Cimory, kami juga memiliki saluran distribusi inovatif bernama Miss Cimory, yang telah dibentuk sejak tahun 2013. Miss Cimory bekerja sama dengan para wanita di seluruh Indonesia untuk mengirimkan produk Cimory langsung ke rumah konsumen. Hari ini, kami bermitra dengan lebih dari 4.000 Miss Cimory, meningkatkan kehidupan banyak keluarga.

Ke depannya, Cimory terus fokus untuk menghadirkan inovasi di bidang nutrisi, memastikan standar kualitas tertinggi dalam menjalankan bisnis serta menciptakan nilai bagi semua pemangku kepentingan kami.

Cimory is a growth-focused company, with a very clear mission: to bring innovation in nutrition. We pride ourselves on innovative ways of doing business – from the products that we launch to the way we promote and distribute our products. On the product, we are always focused on launching innovative and nutritious products to the market.

We would like to create new categories of premium food products. For example, we were the first in Indonesia to launch yogurt in a pouch format, premium ready to eat sausage and UHT milk in 12 different flavor variants.

To distribute our products, we also have an innovative channel called Miss Cimory, which we started in 2013. Miss Cimory works with women agents across Indonesia to deliver Cimory products directly to consumers. Today, we partner with more than 4,000 agents, improving the livelihood of many families.

Going forward, Cimory will continue to focus on delivering innovation in nutrition, while ensuring the highest standards of business – creating value to all our stakeholders.

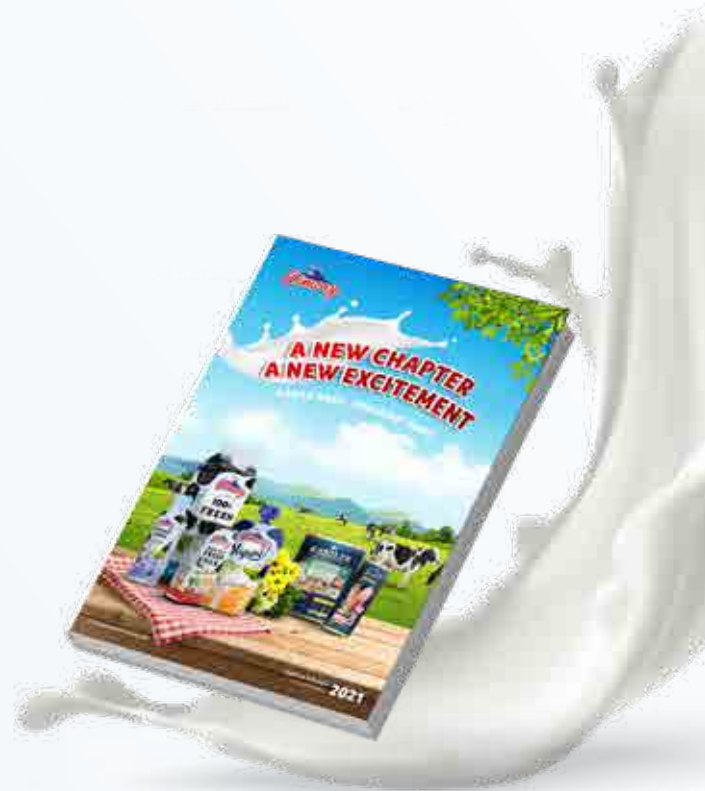
2021: Babak Baru, Semangat Baru New Chapter, New Excitement

Tahun 2021 merupakan tahun yang bersejarah bagi Cimory. Tahun dengan banyak pencapaian penting yang membuka jalan bagi masa depan Perseroan yang penuh optimisme.

Didukung oleh kinerja yang sangat positif dari lini-lini usaha Produk Susu Premium dan Makanan Konsumen Premium, Kami menutup tahun 2021 dengan pencapaian finansial yang solid yang akan menjadi pendorong penting bagi pertumbuhan usaha jangka panjang kami.

Di tahun 2021, kami juga mengambil langkah penting menyusul keberhasilan pelaksanaan Penawaran Saham Perdana Cimory untuk menjadi perusahaan terbuka yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Tahun 2021 merupakan awal dari perjalanan kami berikutnya, ketika kami bergerak maju membangun usaha yang berkelanjutan untuk menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.



The year 2021 was a milestone year for Cimory. A year with many important achievements that pave the way for the Company's exciting future.

Backed by the very positive performance of our Premium Dairy Product and Premium Consumer Foods businesses, we closed 2021 with a solid financial result that will be an important driver for our long-term business growth.

In 2021, we also took an important step with the successful implementation of Cimory's Initial Public Offering to become a publicly listed company in Indonesia Stock Exchange.

2021 was definitely the beginning of our next journey, as we move forward in building a long-lasting business franchise that creates value for all stakeholders.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

1 Ikhtisar Kinerja 12

Performance Highlights

Kilas Kinerja 2024 12
Performance Highlights 2024

Ikhtisar Keuangan 14
Financial Highlights

Ikhtisar Saham 17
Stock Highlights

Ikhtisar Obligasi 18
Bond Highlights

Aksi Korporasi 18
Corporate Action

Penghentian Sementara Perdagangan Saham atau Penghapusan Pencatatan Saham 18
Suspension or Delisting

Dividen 18
Dividend

Peristiwa Penting 2024 19
Event Highlights 2024

Penghargaan dan Sertifikasi 20
Accolades and Certifications

2 Laporan Manajemen 22

Management Reports

Laporan Dewan Komisaris 22
Board of Commissioners' Report

Laporan Direksi 30
Board of Directors' Report

Pernyataan Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Cisarua Mountain Dairy Tbk 37
Statement of Responsibility on Annual Report 2024 of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk



3 Profil Perseroan 40

Corporate Profile

Sekilas Cimory Group 42
Cimory Group in Brief

Data Perseroan 44
Corporate Data

Jejak Langkah 46
Milestones

Kegiatan Usaha 50
Business Activities

Produk Perseroan 51
The Company's Product

Struktur Organisasi 52
Organization Structure

Profil Dewan Komisaris 54
Board of Commissioners' Profile

Profil Direksi 58
Board of Directors' Profile

Profil Komite Audit 66
Audit Committee Profile



Profil Unit Audit Internal Internal Audit Unit Profile	68
Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile	69
Statistik Karyawan Employees Statistic	70
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	71
Struktur Pemegang Saham Shareholding Structure	73
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	75
Profil Akuntan Publik Public Accountant Profile	75
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	76
Informasi pada Situs Web Perseroan Information on the Company's Website	76
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	76

4 Kajian Usaha 78

Business Review

Pengantar Introduction	80
Produk Susu Premium Premium Dairy Products	82
Produk Makanan Konsumen Premium Premium Consumer Foods Products	83
Aktivitas Pemasaran Marketing Activities	84
Infrastruktur Logistik dan Pengembangan Jaringan Penjualan Logistic Infrastructure and Sales Channel Development	86
Sumber Daya Manusia Human Capital	88

5 Analisis dan Pembahasan Manajemen 92

Management Analysis and Discussion

Kajian Keuangan Financial Review	94
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	95
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	101
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows	105
Kemampuan Membayar Utang Solvency	106
Kolektabilitas Piutang Receivables Collectibility	106
Struktur Permodalan Capital Structure	106
Realisasi Belanja Barang Modal Realization of Capital Expenditure	107

Perbandingan Target dan Realisasi Comparison of Target and Realization	107	Penerapan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2024 2024 Corporate Governance Implementation	121
Strategi Pemasaran dan Penjualan Sales and Marketing Strategy	108	Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan 2024 Assessment of Corporate Governance Implementation 2024	122
Kebijakan Dividen Dividend Policy	108	Rencana Pengembangan GCG 2025 GCG Development Plan in 2025	122
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Usage of Proceeds from IPO	109	Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Mechanism	123
Transaksi yang Signifikan dengan Pihak Berelasi Significant Related Parties Transaction	110	Struktur Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Structure	124
Pernyataan Direksi tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi Board of Directors' Statement on Transactions with Related Parties	111	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	124
Pernyataan Komite Audit tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi Audit Committee' Statement on Transactions with Related Parties	111	Dewan Komisaris Board of Commissioners	141
Perubahan Peraturan dan Kebijakan Akuntansi Changes in Law and Accounting Policies	111	Komisaris Independen Independent Commissioner	148
Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity	112	Direksi Board of Directors	149

6 Laporan Tata Kelola Perseroan

114

Corporate Governance Report

Prinsip dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Principles and Objectives of Good Corporate Governance (GCG) Implementation	116	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors' Remuneration Policy	159
Dasar Penerapan GCG Basis for GCG Implementation	117	Kebijakan terkait Transaksi Afiliasi Affiliated Party Transaction Policy	160
Infrastruktur Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Infrastructure	120	Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Affiliation Between Members of the Board of Commissioners, Directors, and Major and/or Controlling Shareholders	161
		Komite Audit Audit Committee	162
		Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	166

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	169	Penerapan ASEAN Corporate Governance Scorecard Implementation of ASEAN Corporate Governance Scorecard	187
Hubungan Investor Investor Relations	173	Penerapan atas Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) Implementation of the Indonesian General Corporate Governance Guidelines (PUG-KI)	187
Audit Internal Internal Audit	174	Laporan Jasa Akuntan Publik Public Accountant Service Report	189
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	176	Akses Informasi Information Access	189
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	176		
Pedoman Perilaku Code of Conduct	176		
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	177		
Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services Policy	179		
Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditor Policy of Fulfillment of Creditor's Right	180		
Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Penyuapan Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy	180		
Kebijakan Pencegahan Transaksi Orang Dalam Prevention on Insider Trading Policy	181		
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guidelines for Listed Companies	182		
Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure Policy of Share Ownership Information of the Board of Commissioners and Directors	186		
Pengungkapan Sanksi dan Permasalahan Hukum Disclosure of Sanction and Legal Cases	186		
Pernyataan Pelaksanaan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Statement on the Implementation of Good Corporate Governance Principles	186		
		7 Tanggung Jawab Sosial Perseroan Corporate Social Responsibility	190
		Strategi Pengembangan Program Sosial Social Program Development Strategy	192
		Program Sosial Cimory Group Cimory Group's Social Program	193
		Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2024 Consolidated Financial Statements 2024	194
		Referensi Silang Surat Edaran OJK No.30/SEOJK.04/2016 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik Cross Reference of OJK Circular Letter No.30/SEOJK.04/2016 on Structure and Content of Annual Report Listed and Public Companies	300

KILAS KINERJA 2024

PERFORMANCE HIGHLIGHTS 2024



↑ **16,1%**

Penjualan Bersih
Net Sales

Penjualan Bersih meningkat **16,1%** menjadi **Rp9.025,7 miliar**.

Net sales increased by 16.1% to Rp 9,025.7 billion.



↑ **26,3%**

Laba Bruto
Gross Profit

Laba Bruto meningkat **26,3%** menjadi **Rp4.082,9 miliar**.

Gross Profit increased by 26.3% to Rp4,082.9 billion.



↑ **17,0%**

Laba Usaha
Operating Income

Laba Usaha meningkat **17,0%** menjadi **Rp1.670,6 miliar**.

Operating Income increased by 17.0% to Rp1,670.6 billion.



↑ **22,4%**

Laba Bersih
Net Profit

Laba Bersih tumbuh **22,4%** menjadi **Rp1.519,4 miliar**.

Net profit increased by 22.4% to Rp1,519.4 billion.



Penjualan Segmen Produk Olahan Susu
Dairy Segment Sales



Segmen Produk Olahan Susu mencatat kenaikan penjualan menjadi **Rp3.871 miliar** atau berkontribusi sebesar **43%** terhadap total penjualan bersih

The Dairy Product segment recorded a sales increase to Rp3,871 billion or contributed 43% to the net sales.

Penjualan Segmen Produk Makanan Olahan
Consumer Food Product Sales

Segmen Produk Makanan Olahan mencetak kenaikan penjualan menjadi **Rp5.155 miliar** atau berkontribusi sebesar **57%** terhadap total penjualan bersih

The Consumer Food Product segment recorded a sales increase to Rp5,155 billion or contributed 57% to the net sales.





Total Aset
Total Asset

↑ **16,2%**

Total Aset meningkat **16,2%** menjadi **Rp8.191,6 miliar**.

Total assets increased by 16.2% to Rp8,191.6 billion.



Total Liabilitas
Total Liabilities

↑ **30,2%**

Total Liabilitas meningkat **30,2%** menjadi **Rp1.439,4 miliar**.

Total liabilities increased by 30.2% to Rp1,439.4 billion.



Total Ekuitas
Total Equity

↑ **13,6%**

Ekuitas meningkat **13,6%** menjadi **Rp6.752,2 miliar**.

Equity increased by 13.6% to Rp6,752.2 billion.



Miss Cimory

↑ **30,0%**

Jumlah Miss Cimory meningkat **30%** menjadi **7.127 agen**.

The number of Miss Cimory increased by 30% to 7,127 agents.



Mitra Peternak Susu Lokal
Local Dairy Farmers

Jumlah Mitra Peternak Susu Lokal meningkat dari **15.659** menjadi **15.784 orang**

Number of Local Dairy Farmers increased from 15,659 to 15,784 people.

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Laba Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lain (dalam jutaan Rupiah)

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	2022	2021	Description
Penjualan Neto	9.025.658	7.772.910	6.378.348	4.095.689	Net Sales
Laba Bruto	4.082.870	3.232.728	2.668.493	1.973.040	Gross Profit
Laba Usaha	1.670.563	1.427.560	1.255.561	1.006.669	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1.904.792	1.561.158	1.342.710	1.016.130	Profit before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	1.519.425	1.241.780	1.060.582	790.229	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:					Profit for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	1.519.337	1.241.715	1.060.533	790.195	Owners of the Parent •
• Kepentingan Non-Pengendali	88	65	49	34	Non-Controlling Interests •
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1.524.980	1.238.456	1.061.400	792.906	Total Comprehensive Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	1.524.892	1.238.391	1.061.351	792.872	Owners of the Parent •
• Kepentingan Non-Pengendali	88	65	49	34	Non-Controlling Interests •
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Angka Penuh)	191,48	156,49	133,66	99,59	Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent (Full Amount)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam jutaan Rupiah)

Consolidated Statement of Financial Position (in million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	2022	2021	Description
Total Aset Lancar	4.394.679	4.539.143	4.025.215	4.832.308	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar	3.796.892	2.507.714	2.198.036	771.471	Total Non-Current Assets
Total Aset	8.191.571	7.046.857	6.223.251	5.603.779	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.390.297	1.060.722	915.865	844.888	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	49.126	44.807	49.054	61.952	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	1.439.423	1.105.529	964.919	906.840	Total Liabilities
Total Ekuitas	6.752.148	5.941.328	5.258.332	4.696.939	Total Equity

Rasio Keuangan (%)

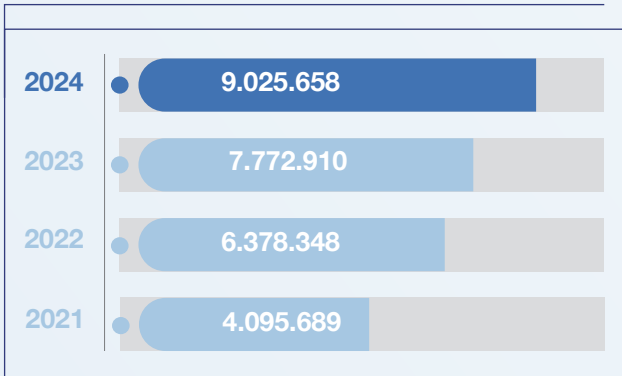
Financial Ratios (%)

Keterangan	2024	2023	2022	2021	Description
Marjin Laba Bruto	45,2%	41,6%	41,8%	48,2%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	16,8%	16,0%	16,6%	19,3%	Net Income Margin
Rasio Laba terhadap Aset	18,5%	17,6%	17,0%	14,1%	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	22,5%	20,9%	20,2%	16,8%	Return on Equity
Rasio Lancar	316,1%	427,9%	439,50%	571,9%	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	17,6%	15,7%	15,5%	16,2%	Liability to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	21,3%	18,6%	18,4%	19,3%	Liability to Equity Ratio

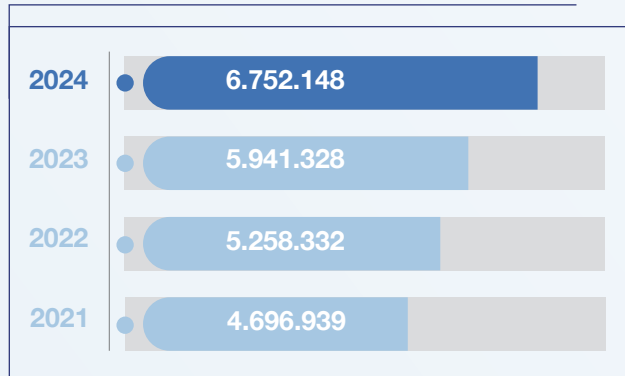
Catatan | Notes:

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik disajikan menggunakan notasi Bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.
 Figures in all tables and graphics are stated in Indonesian notation, unless otherwise stated.

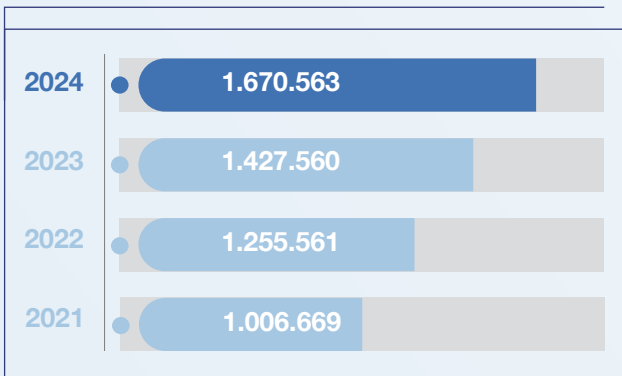
Penjualan Bersih (Rp Juta) | Net Sales (Rp Million)



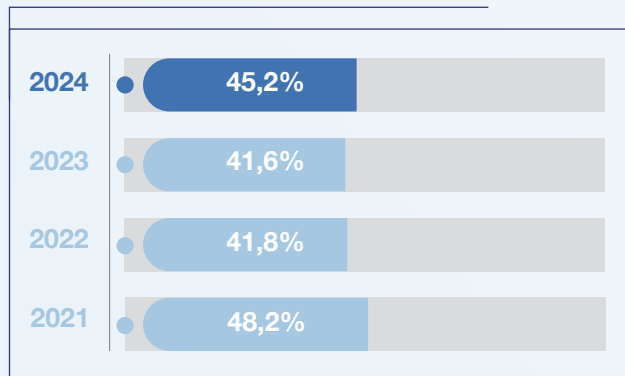
Total Ekuitas (Rp Juta) | Total Equity (Rp Million)



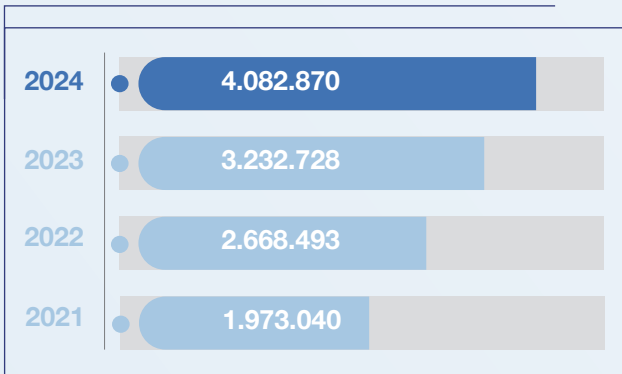
Laba Usaha (Rp Juta) | Operating Profit (Rp Million)



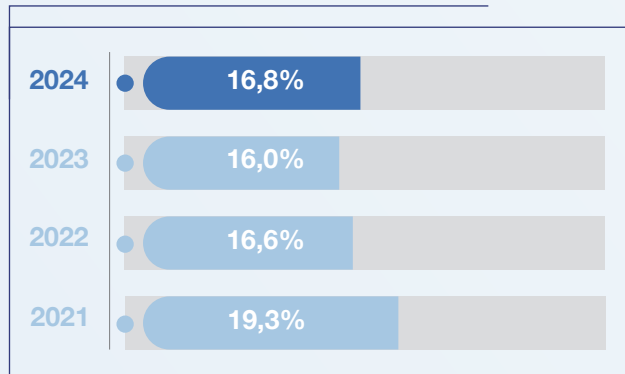
Marjin Laba Bruto | Gross Profit Margin



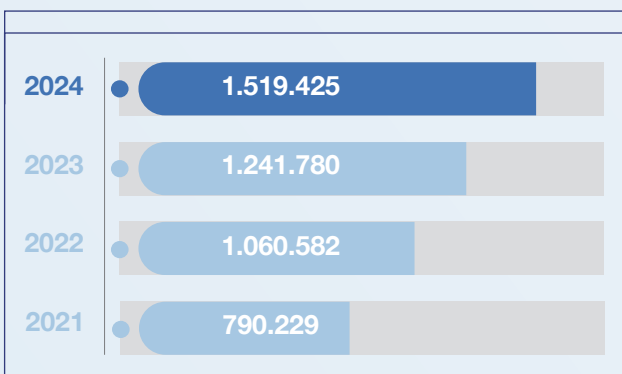
Laba Bruto (Rp Juta) | Gross Profit (Rp Million)



Marjin Laba Bersih | Net Profit Margin

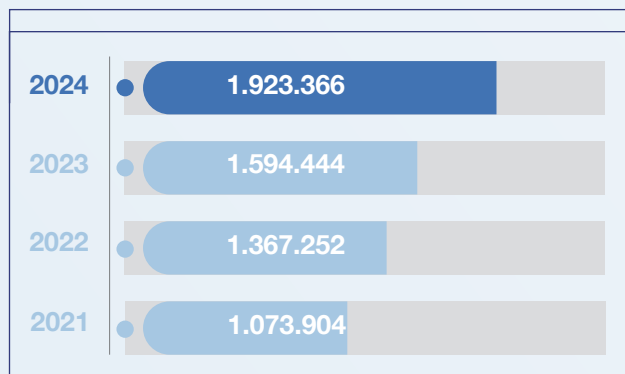


Laba Tahun Berjalan (Rp Juta) | Income for the Year (Rp Million)



Marjin Pendapatan Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi dan Amortisasi (EBITDA) (Rp Juta)

Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortisation (EBITDA) Margin (Rp Million)



IKHTISAR SAHAM

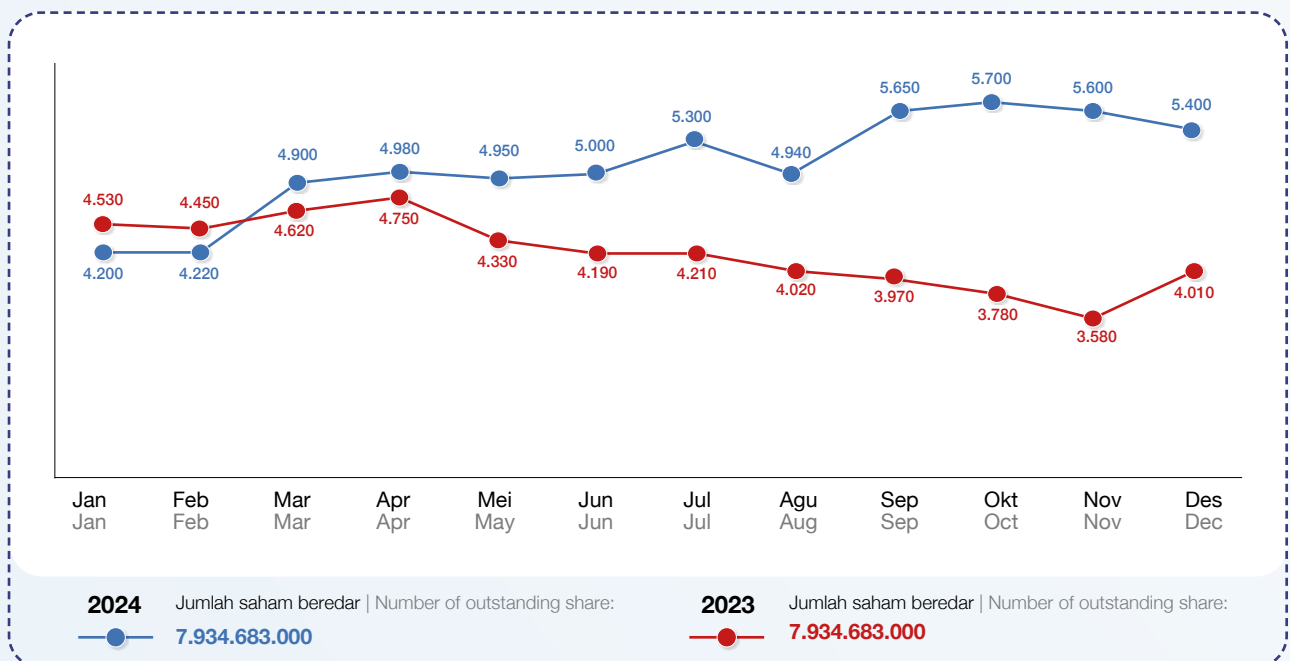
STOCK HIGHLIGHTS

Kinerja Saham per Triwulan Tahun 2024

Quarterly Share Performance Year 2024

Keterangan	Q1	Q2	Q3	Q4	Description
2024					
Harga Tertinggi (Rp)	4.900	5.325	5.950	5.725	Highest Price (Rp)
Harga Terendah (Rp)	3.600	4.680	4.740	4.890	Lowest Price (Rp)
Harga Penutupan (Rp)	4.900	5.000	5.650	5.400	Closing Price (Rp)
Volume Perdagangan	103.849.400	86.307.000	288.391.600	99.634.000	Trading Volume
Jumlah Saham Beredar	7.934.683.000	7.934.683.000	7.934.683.000	7.934.683.000	Number of Outstanding Shares
Kapitalisasi Pasar (Rp juta)	38.879.946.700.000	39.673.415.000.000	44.830.958.950.000	42.847.288.200.000	Market Capitalisation (million Rp)
2023					
Harga Tertinggi (Rp)	5.325	4.870	4.350	4.320	Highest Price (Rp)
Harga Terendah (Rp)	3.980	4.130	3.530	3.520	Lowest Price (Rp)
Harga Penutupan (Rp)	4.620	4.190	3.970	4.010	Closing Price (Rp)
Volume Perdagangan	122.724.200	53.874.400	111.817.100	151.294.900	Trading Volume
Jumlah Saham Beredar	7.934.683.000	7.934.683.000	7.934.683.000	7.934.683.000	Number of Outstanding Shares
Kapitalisasi Pasar (Rp juta)	36.658.235.460.000	33.246.321.770.000	31.500.691.510.000	31.818.078.830.000	Market Capitalisation (million Rp)

Harga Penutupan Saham | Closing Share Price (Rp)



Ikhtisar Obligasi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan surat utang atau obligasi dan sukuk.

Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait dengan saham seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham atau Penghapusan Pencatatan Saham

Sepanjang tahun 2024, 2023, dan 2022, Perseroan tidak menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara atau penghapusan pencatatan saham.

Dividen

Uraian Description	Tahun Buku Fiscal year	Total Dividen Dividend Total	Dividen per Saham Dividend per Share	Tanggal Pembayaran Payment Date	Rasio Dividen Dividend Payout Ratio	Dasar Pembayaran Basis of Payment
Dividen Tunai Cash Dividends	2021	Rp500.000.000.000	Rp63,01	28 Juni 2022 28 June 2022	63,27%	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 9 Juni 2022 The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on June 9, 2022
Dividen Tunai Cash Dividends	2022	Rp555.427.810.000	Rp70,00	5 Mei 2023 5 May 2023	52,37%	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 6 April 2023 The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on April 6, 2023
Dividen Tunai Cash Dividends	2023	Rp714.121.470.000	Rp90,00	20 Mei 2024 20 May 2024	57,51%	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 April 2024 The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on April 25, 2024

Bond Highlights

In 2024, the Company did not exercise any bonds and sukuk listing.

Corporate Action

Throughout 2024, the Company did not conduct any corporate actions related to stocks including stock splits, reverse stocks, bonus shares, and changes in nominal value.

Suspension or Delisting

Throughout 2024, 2023 and 2022, the Company did not receive any sanctions that affected shares trading activities on the Indonesia Stock Exchange, either in the form of temporary suspension of shares trading or delisting of shares.

Dividend

Peristiwa Penting 2024

Event Highlights 2024



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Annual General Meeting of Shareholders & Extraordinary General Meeting of Shareholders

25 April 2024 & 13 Juni 2024 | 25 April 2024 & 13 June 2024



Cimory mendapatkan pengakuan sebagai "The Best of The Best" Forbes Under A Billion
Cimory received recognition as "The Best of The Best" Forbes Under A Billion

6 Agustus 2024 | 6 August 2024



Cimory diakui sebagai Indonesia's Best Managed Companies oleh Deloitte
Cimory recognized as Indonesia's Best Managed Companies by Deloitte

8 Agustus 2024 | 8 August 2024



Ground Breaking Pembangunan Gedung Kantor Baru

Ground Breaking for the Construction of a New Office Building

29 Agustus 2024 | 29 August 2024



Cimory terpilih sebagai 1st Runner Up Women Empowerment Principles (WEPs) Awards Indonesia

Cimory was awarded as 1st Runner Up Women Empowerment Principles (WEPs) Awards Indonesia

29 Oktober 2024 | 29 October 2024

Penghargaan dan Sertifikasi

Accolades and Certifications



Penghargaan Accolades

-  'The Best of The Best' Forbes Under A Billion
-  Indonesia's Best Managed Companies
-  1st Runner Up WEPs Awards Indonesia
-  Indonesia Regulatory Compliance Awards (IRCA)
-  Fortune Southeast Asia 500
-  Top Halal Award
-  Sustainalytics ESG Risk Rating (21,9 | Medium Risk)

Tergabung dalam Indeks Ternama Included in Prestigious Indexes

-  MSCI Global Small Cap Index
-  FTSE Russel Index Global Equity Indonesia Small Cap
-  IDX ESG Leaders
-  IDX80 Index
-  Kompas100 Index
-  Tempo-IDN Financials52 Index

Sertifikasi



Ketetapan Halal Halal Decree

Penerbit | Issuer:
LPPOM Majelis Ulama
Indonesia
LPPOM Indonesian Ulama
Council



HACCP Certification Based upon SNI CXC 1:1969

Penerbit | Issuer:
SGS



Izin Penerapan PMR dengan Nomor BPOM PMR-W-0158

Izin Penerapan PMR dengan
Nomor BPOM PMR-W-0158

Penerbit | Issuer:
Badan Pengawas Obat dan
Makanan (BPOM)
Badan Pengawas Obat dan
Makanan (BPOM)

Certification



Sertifikat Halal Halal Certificate

Penerbit | Issuer:
Badan Penyelenggara
Jaminan produk Halal
(BPJPH)
Halal Product Assurance
Organizing Agency



ISO 22000:2018

Penerbit | Issuer:
SGS



HACCP & Good Manufacturing Practices

Penerbit | Issuer:
BSI



Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)

Sertifikat Nomor Kontrol
Veteriner (NKV)

Penerbit | Issuer:
Pemerintah Provinsi
Provincial Government

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

“Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas pencapaian kinerja yang luar biasa sepanjang tahun 2024. Keberhasilan ini tidak terlepas dari kebijakan dan inisiatif strategis yang telah diimplementasikan oleh Direksi dalam menjaga pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan sehingga dapat memberikan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham Perseroan.”

“The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for achieving an extraordinary performance throughout 2024. This success cannot be separated from the strategic policies that have been implemented by the Board of Directors in maintaining sustainable growth so that the Company can deliver optimum return to its shareholders.”



Dr. (H.C) Bambang Sutantio
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Mewakili Dewan Komisaris PT Cisarua Mountain Dairy Tbk, (selanjutnya disebut “Perseroan atau Cimory), dengan ini, saya menyampaikan rasa terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan dan pemegang saham atas dukungannya bagi Perseroan pada masa yang penuh dengan tantangan. Oleh karenanya, kami merasa bangga dan terhormat untuk memenuhi tanggung jawab kami dan menyampaikan laporan pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris atas pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi selama tahun 2024.

Dear Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk, (“the Company or Cimory”), I hereby convey our gratitude to all stakeholders and shareholders for having supported the Company during challenging times. For that reason, we are proud and privileged to fulfil our responsibility and present to you the report concerning its supervisory and advisory tasks on the Board of Directors’ administration of the Company throughout 2024.

Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi dunia melambat dan dibayangi oleh berbagai risiko dan ketidakpastian. Namun demikian, perekonomian Indonesia tetap tumbuh cukup baik ditopang oleh permintaan domestik yang baik. Di tengah kondisi yang penuh tantangan, Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang cukup baik ditandai dengan pertumbuhan penjualan bersih sebesar 16,1% dan laba bersih sebesar 22,4%.

Dengan mempertimbangkan dinamika kondisi ekonomi dan bisnis, Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas pencapaian kinerja yang luar biasa sepanjang tahun 2024. Keberhasilan ini tidak terlepas dari kebijakan dan inisiatif strategis yang telah diimplementasikan oleh Direksi dalam menjaga pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan sehingga dapat memberikan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham Perseroan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah memperlihatkan kinerja yang sangat baik dalam mempertahankan pertumbuhan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Penilaian ini mengacu pada pencapaian kinerja Perseroan, pelaksanaan tata kelola perusahaan dan penerapan strategi dan inisiatif yang tepat dalam menyikapi dinamika perkembangan ekonomi dan bisnis secara umum.

Secara keseluruhan, Perseroan berhasil mencapai target-target strategis di tahun 2024 dan meraih pertumbuhan kinerja finansial dan non finansial yang baik. Dari segi kinerja finansial, terjadi peningkatan penjualan bersih dan laba bersih Cimory. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencetak penjualan bersih sebesar Rp9,03 triliun atau naik sebesar 16,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Laba bersih juga mengalami kenaikan sebesar 22,4% menjadi Rp1,52 triliun.

Lebih lanjut, Perseroan berhasil mendapatkan pengakuan dari pihak eksternal di antaranya penghargaan sebagai Indonesia's Best Managed Companies dari Deloitte, Forbes Asia: 200 Best Under A Billion, Forbes Asia: The Best of The Best Forbes Under A Billion, 500 Fortune Southeast Asia, dan Women Empowerment Awards (WEPs) Gender-Responsive Market. Hal ini membuktikan bahwa Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang baik di bidang keuangan dan non-keuangan.

In 2024, the world economic growth was slow and overshadowed by various risks and uncertainties. Despite this, the Indonesian economy continues to grow quite well, supported by a healthy domestic demand. On the other hand, amid these challenging times, the Company successfully booked exceptional performance, marked by a growth in net sales of 16.1% and a growth in net profit of 22.4%.

By considering the dynamics of economic and business conditions, The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for achieving an extraordinary performance throughout 2024. This success cannot be separated from the strategic policies that have been implemented by the Board of Directors in maintaining sustainable growth so that the Company can deliver optimum return to its shareholders.

Assessment of the Board of Directors's Performance

In 2024, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has shown excellent performance in maintaining sustainable business growth. This assessment refers to the achievement of the Company's performance, the implementation of good corporate governance and the implementation of appropriate strategies and initiatives in responding to the dynamics of economic and business developments in general.

Overall, the Company succeeded in achieving strategic targets in 2024 and achieved good financial and non-financial performance growth. In terms of financial performance, there was an increase in Cimory's net sales and net profit. In 2024, the Company succeeded in achieving net sales of Rp9.03 trillion or an increase of 16.1% compared to the previous year. Net profit also increased by 22.4% to Rp1.52 trillion.

Furthermore, the Company succeeded in receiving recognition from external parties, including awards for Indonesia's Best Managed Companies from Deloitte, Forbes Asia: 200 Best Under A Billion, Forbes Asia: The Best of The Best Forbes Under A Billion, 500 Fortune Southeast Asia, and the Women Empowerment Awards (WEPs) Gender-Responsive Market. This demonstrates that the Company has succeeded in recording good performance in both financial and non-financial aspects.

Kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 telah sejalan dengan visi dan misi Perseroan, dan telah sesuai dengan arah strategis dan program kerja yang telah direncanakan, di antaranya: menjaga pertumbuhan kinerja perusahaan yang berkelanjutan; memberikan imbal hasil investasi yang menguntungkan kepada para pemegang saham; meningkatkan aspek tata kelola dan ESG dalam menjalankan operasi Perseroan; dan meningkatkan kontribusi terhadap pemberdayaan ekonomi lokal dan pemberdayaan perempuan melalui program kemitraan dengan peternak rakyat dan Miss Cimory.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan arah dan penerapan strategi sepanjang tahun, memastikan bahwa Perseroan tetap berada pada jalur yang tepat untuk mencapai tujuan jangka panjang di tengah kondisi yang semakin dinamis. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki forum rapat gabungan yang membahas berbagai agenda menyangkut rencana kerja, operasional, peluang usaha, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris terlibat secara berkala dalam memberikan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana kerja dan inisiatif strategis yang akan dijalankan Perseroan. Hal ini untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil oleh Direksi sejalan dengan tujuan jangka panjang perusahaan dan kepentingan para pemangku kepentingan.

Agenda pembahasan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 di antaranya meliputi pembahasan mengenai kondisi terkini industri dan kinerja Perseroan, kinerja Tata Kelola Perusahaan yang baik, kinerja ESG, evaluasi kebijakan dan peraturan terkini, serta diskusi mengenai strategi Perseroan atau aksi korporasi yang perlu diketahui dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company's achievements throughout 2024 were aligned with the vision, mission, and strategic directions as well as the work plans, among others: by maintaining sustainable growth of the Company's performance; delivering profitable returns to shareholders; improving the aspects of corporate governance and ESG in the Company's operations; increased contribution to the local economic and women empowerment through the partnership program with local dairy farmers and Miss Cimory.

Views on the Implementation of the Company's Business Strategy

The Board of Commissioners actively monitors the Company's strategic direction and execution throughout the year, ensuring that the Company remained aligned with its long-term objectives in an increasingly volatile operating environment. The Board of Commissioners and Board of Directors convene joint meetings to discuss various agendas such as work plans, business operations, business opportunities, and strategic issues which require approval from the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners is periodically involved in providing direction to the Board of Directors in preparing work plans and strategic initiatives to be implemented by the Company. This is to ensure that every decision taken by the Board of Directors is in line with the company's long-term goals and the interests of stakeholders.

The key agendas in the joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 were, among others, discussions on the current conditions of industry and the Company's performance, Good Corporate Governance performances, ESG performances, discussion on the Company's strategy or corporate actions that needs to be acknowledged and approved by the Board of Commissioners.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sebagai organ yang bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik oleh Direksi, Dewan Komisaris memandang implementasi Tata Kelola Perusahaan di Perseroan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan yang terus diperbaharui, hingga evaluasi dan pemantauan Tata Kelola Perusahaan, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam menjalankan kegiatan usahanya.

Secara keseluruhan, Perseroan telah menerapkan tata kelola sesuai dengan rekomendasi Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015) dan parameter ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Perseroan telah melakukan penilaian mandiri terhadap penerapan ACGS untuk tahun 2024. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan praktik-praktik GCG terbaik (*best practice*).

Dewan Komisaris juga menyadari bahwa Perseroan tidak lepas dari berbagai risiko usaha yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan. Oleh karena itu, peningkatan kemampuan dalam bidang manajemen risiko terus didorong agar Perseroan dapat mengidentifikasi dan memitigasi risiko-risiko yang mungkin dihadapi. Lebih lanjut, Perseroan telah mengimplementasikan sistem *whistleblowing* (WBS) untuk meningkatkan pengelolaan dan mitigasi risiko. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan yang diterima melalui saluran WBS.

Penilaian Kinerja Komite Dibawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) Komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Fungsi utama Komite Audit adalah untuk memantau serta mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit guna memastikan kecukupan pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan mengadakan Rapat sebanyak 7 (tujuh) kali.

Views on the Implementation of Corporate Governance

As the organ in charge of supervising the implementation of Good Corporate Governance by the Board of Directors, the Board of Commissioners views that the implementation of Good Corporate Governance in the Company continues to improve from time to time. The development of policy tools that are continuously updated, to the evaluation and monitoring of Corporate Governance, reflects the commitment of the Board of Directors to be able to apply the principles and practices of Good Corporate Governance in carrying out its business activities.

Overall, the Company has adhered to the recommendations of OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies (SEOJK 32/2015) and GCG ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) parameters. The Company has conducted a self-assessment of the implementation of ACGS in 2024. The Company continuously improving its GCG best practices.

The Board of Commissioners is also aware that the Company is not free from various business risks that can affect the company's performance. Therefore, capacity building in the field of risk management continues to be encouraged so that the Company can identify and mitigate risks that it may face. Furthermore, the Company has implemented a Whistleblowing System (WBS) to improve risk management and mitigation. Throughout 2024, there were no reports received via the WBS channel.

Performance Assessment of the Committees Below the Board of Commisisoners

The Board of Commissioners is assisted by 2 (two) Committees, namely the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

The Audit Committee's function is to monitor and evaluate the planning and implementation of the audit as well as to monitor the follow-up to the audit results to ensure the adequacy of internal control, including the adequacy of the financial reporting process. In 2024, the Company's Audit Committee held 7 (seven) meetings.

Tugas Komite Audit mencakup memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait laporan-laporan manajemen, terutama laporan keuangan, menelaah independensi dan objektivitas auditor eksternal, serta melakukan analisis efektivitas pengendalian internal bersama dengan auditor internal. Komite Audit juga berperan penting dalam menelaah kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku di pasar modal, dan mengadakan pertemuan dengan Internal Audit untuk menelaah temuan audit serta memantau tindak lanjut rekomendasi audit atas temuan tersebut.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki peran strategis dalam membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat mengenai penetapan kualifikasi serta proses nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya komite dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris selama tahun 2024. Seluruh komite telah memberikan kinerja yang baik dan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang tinggi.

Pandangan atas Penerapan Inisiatif Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG)

Perseroan sangat berkomitmen untuk mewujudkan keseimbangan yang harmonis antara kepentingan sosial, ekonomi, dan lingkungan. Dalam rangka tersebut, Perseroan menjalankan prinsip bisnis yang etis dengan memperhatikan dampak sosial dan lingkungan dari setiap keputusan yang diambil. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja berbasis ESG dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip ini dalam seluruh lini operasional, guna memberikan manfaat yang optimal bagi semua pihak yang terlibat.

The duties of the Audit Committee include providing input to the Board of Commissioners on management reports, especially financial reports, reviewing the independence and objectivity of external auditors, as well as analyzing the effectiveness of internal controls together with the internal auditor. The Audit Committee also plays an important role in reviewing the Company's compliance with applicable regulations in the capital market, and holds meetings with Internal Audit to review audit findings and monitor the follow-up to audit recommendations based on these findings.

The Nomination and Remuneration Committee has a strategic role in assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and providing advice in determining qualifications as well as the nomination and remuneration process for members of the Board of Commissioners and Directors. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee will hold 3 (three) meetings.

The Board of Commissioners appreciates the committee's efforts in increasing the effectiveness of the implementation of its duties and functions to the Board of Commissioners during 2024. All committees fared well and upheld high standards of competence and quality.

Views on the Implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) Initiatives

The Company is very committed in realizing a harmonious balance between social, economic and environmental interests. In this context, the Company implements ethical business principles by paying attention to the social and environmental impacts of every decision taken. The Company continues to strive to improve ESG-based performance by integrating these principles in all operational lines, to provide optimal benefits for all parties involved.

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk mengurangi dampak lingkungan, Perseroan telah mengambil langkah-langkah strategis, termasuk efisiensi energi dan air, pengurangan emisi gas rumah kaca, serta pengelolaan limbah yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Upaya ini kami lakukan tidak hanya untuk mematuhi regulasi yang ada, tetapi juga untuk berperan aktif dalam pelestarian lingkungan dan mendukung tercapainya tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs).

Perseroan juga sangat bangga dapat melibatkan peternak lokal dalam pertumbuhan bisnis Perseroan. Pada tahun 2024, Cimory bermitra dengan lebih dari 15.000 peternak sapi rakyat. Perseroan juga turut memberikan pelatihan kepada mitra peternak lokal mengenai pengelolaan limbah hewan ternak agar bisa dimanfaatkan untuk menjadi pupuk atau biogas. Sementara itu, jumlah Miss Cimory juga meningkat 30% menjadi 7.127 agen.

Perseroan merasa bangga atas pencapaian ESG pada tahun 2024, di mana Perseroan mendapatkan ESG Risk Rating dengan nilai 21,9 (kategori *medium risk*) dari Sustainalytics dan berhasil bergabung ke dalam Indeks IDX ESG Leaders. Pencapaian ini menjadi bukti komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja ESG Perseroan dan menjadi perusahaan yang tidak hanya unggul secara finansial, tetapi juga bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

Mekanisme Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dewan Komisaris telah melaksanakan berbagai rapat dan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan nasihat yang konstruktif kepada Direksi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap implementasi praktik GCG.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi yang relevan terhadap perkembangan eksternal dan internal yang mempengaruhi kinerja Perseroan. Hal ini mencakup pembahasan mendalam terkait kegiatan yang diambil oleh Direksi, serta rekomendasi dari berbagai komite yang ada di dalam Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris berperan penting dalam memberikan arahan strategis yang mendukung keberlanjutan dan perkembangan Perseroan.

As part of the Company's commitment to reducing environmental impacts, the Company has taken strategic steps, including energy and water efficiency, reducing greenhouse gas emissions, as well as waste management in accordance with applicable regulations. We are making this effort not only to comply with existing regulations, but also to play an active role in preserving the environment and supporting the achievement of sustainable development goals (SDGs).

The Company is also very proud to be able to involve local breeders in the Company's business growth. By 2024, Cimory partnered with more than 15,000 smallholder cattle breeders. The company also provides training to local farmer partners on livestock waste management so that it could be used as fertilizer or biogas. Meanwhile, the number of Miss Cimory also increased by 30% to 7,127 agents.

The Company is proud of its ESG achievements in 2024, where the Company received an ESG Risk Rating of 21.9 (medium risk category) from Sustainalytics and successfully joined the IDX ESG Leaders Index. This achievement is a proof of the Company's commitment to continue to improve the Company's ESG performance and become a company that is not only financially superior, but also socially and environmentally responsible.

Advisory Mechanism to The Board of Directors

The Board of Commissioners has held various meetings and activities aimed at providing constructive advice to the Board of Directors, as well as ensuring the Company's compliance with the implementation of GCG practices.

In addition, the Board of Commissioners also provides relevant recommendations on external and internal developments that affect the Company's performance. This includes in-depth discussions regarding activities taken by the Board of Directors, as well as recommendations from various committees within the Company. Thus, the Board of Commissioners plays an important role in providing strategic direction that supports the Company's sustainability and development.

Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara virtual sebanyak 3 (tiga) kali, sesuai dengan ketentuan rapat berkala. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat gabungan tersebut mencapai 100%, yang menunjukkan keseriusan baik Dewan Komisaris maupun Direksi untuk mengelola Perseroan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan Dewan Komisaris Perseroan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha Perseroan

Perekonomian Indonesia diproyeksikan tumbuh moderat pada tahun 2025 sekitar 5%, atau sama dengan tahun 2024. Dengan mempertimbangkan potensi dampak ketidakpastian global terhadap negara-negara berkembang, termasuk Indonesia, Dewan Komisaris sepakat dengan pandangan Direksi untuk tahun 2025 yang optimis namun tetap hati-hati.

Dewan Komisaris juga memandang bahwa Direksi perlu menyeimbangkan target-target yang ditetapkan dengan langkah-langkah yang pruden dan harus tetap *agile* dan adaptif untuk memanfaatkan peluang-peluang bisnis yang ada dan dalam menyusun strategi.

Dengan memperhatikan kondisi ekonomi global dan domestik di tahun depan, Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung fokus Direksi dalam melanjutkan inisiatif strategis dalam menjaga pertumbuhan kinerja Perseroan secara berkelanjutan. Dewan Komisaris menyakini bahwa Perseroan tetap akan melanjutkan pencapaian positif pada tahun depan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors held 3 (three) virtual joint meetings, in line with the regular meeting requirements. Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the joint meetings reached 100%. This shows their earnest effort in managing the Company.

Changes to the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, there were no changes to the Composition of the Board of Commissioners.

Views on Business Outlook

The Indonesian economy is projected to grow moderately in 2025 at around 5%, or the same as in 2024. Considering the potential impact of global uncertainty on developing countries, including Indonesia, the Board of Commissioners agrees with the Board of Directors' outlook for 2025 which is optimistic but remains cautious.

The Board of Commissioners also views that the Board of Directors needs to balance the targets set with prudent steps and must remain agile and adaptive to take advantage of any existing business opportunities and in formulating these strategies.

By paying attention to global and domestic economic conditions next year, the Board of Commissioners fully supports the Directors' focus in continuing strategic initiatives in maintaining sustainable growth in the Company's performance. The Board of Commissioners believes that the Company will continue its positive achievements next year.

Apresiasi

Perseroan telah berhasil melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan pencapaian kinerja yang baik. Atas nama perusahaan mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan Cimory atas dedikasi dan loyalitasnya. Terima kasih juga saya sampaikan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Mitra Usaha dan para Pemangku Kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan. Saya yakin dengan dukungan semua pihak, Perseroan akan semakin meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham dan senantiasa bertumbuh secara berkelanjutan.

Appreciation

The Company has successfully overcome a challenging 2024 with exceptional performance. On behalf of the company, I would like to thank all Cimory employees for their dedication and loyalty. I also thank the Shareholders, the Board of Commissioners, Business Partners and other Stakeholders for their continued support and trust. I believe with the support of all parties, the Company will further increase the value for Shareholders and to continue to be able to grow sustainably.

Jakarta, 26 Maret | March 2025

PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Dr.(H.C) Bambang Sutantio

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

“Kinerja Perseroan pada tahun 2024 menunjukkan komitmen dan fokus kami untuk terus tumbuh berkelanjutan dan berinovasi dalam nutrisi menciptakan produk makanan dan minuman premium berbasis protein bagi masyarakat Indonesia.”

“The Company’s performance in 2024 demonstrates our commitment and focus to continue to grow sustainably and to undertake innovation in nutrition to produce premium food and beverage products for all Indonesians.”



Farell Grandisuri
Direktur Utama
President Director

Pemegang saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Cimory mencatatkan kinerja bisnis dan keuangan yang solid pada tahun 2024, di tengah ekonomi yang tumbuh moderat serta meningkatnya persaingan usaha. Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham naik 22,4% menjadi Rp1,52 triliun pada tahun 2024. Tingkat imbal hasil atas aset (ROA) meningkat mencapai 18,5% dan imbal hasil atas ekuitas (ROE) juga meningkat menjadi 22,5%.

Kinerja Perseroan pada tahun 2024 menunjukkan komitmen dan fokus kami untuk terus tumbuh berkelanjutan dan berinovasi dalam nutrisi menciptakan produk makanan dan minuman premium berbasis protein bagi masyarakat Indonesia.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Cimory recorded a solid business and financial performance in 2024, amidst moderate economic growth and increasing business competition. Net profit attributable to shareholders rose 22.4% to Rp1.52 trillion in 2024. The return on assets (ROA) increased to 18.5% and the return on equity (ROE) also increased to 22.5%.

The Company’s performance in 2024 demonstrates our commitment and focus to continue to grow sustainably and to undertake innovation in nutrition to produce premium food and beverage products for all Indonesians.

Tantangan Tahun 2024

Perekonomian global pada tahun 2024 mengalami ketidakpastian yang tinggi, hal ini didorong oleh meningkatnya ketegangan geopolitik, transisi pemerintahan di beberapa negara termasuk di Amerika Serikat dan Indonesia. Hasil pemilihan presiden Amerika Serikat telah memperkuat indeks Dolar Amerika Serikat sehingga menyebabkan pelemahan mata uang di berbagai negara berkembang di samping prospek suku bunga yang relatif tinggi untuk jangka waktu yang lebih lama. Pemangkasan suku bunga oleh Federal Reserve Board yang lebih lambat dari perkiraan menyebabkan terjadinya *capital outflow* yang tidak stabil secara global.

Di sisi lain, perekonomian Indonesia berhasil mencatat pertumbuhan moderat sekitar 5% pada tahun 2024. Pemerintah telah meluncurkan beberapa paket insentif untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi domestik, mulai dari dukungan untuk rumah tangga hingga paket fiskal yang bertujuan untuk menstimulasi segmen UKM dan daya beli domestik terutama untuk kelompok masyarakat kelas menengah ke bawah.

Kebijakan Strategis dan Pencapaian Kinerja 2024

Perseroan dapat mencetak pertumbuhan penjualan bersih dan laba bersih yang baik. Penjualan bersih mencapai Rp9,03 triliun, tumbuh sebesar 16,1% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp7,77 triliun. Laba Usaha meningkat sebesar 17,0% mencapai Rp1,67 triliun. Laba bersih mencapai Rp1,52 triliun, naik sekitar 22,4% dibandingkan periode tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,24 triliun.

Pertumbuhan laba bersih yang signifikan tersebut ditopang oleh peningkatan kontribusi penjualan dari segmen *Dairy* dan *Consumer Foods*. Segmen *Dairy* mencetak kenaikan penjualan sebesar 6% menjadi Rp3,9 triliun. Sedangkan segmen *Consumer Foods* mencetak pertumbuhan penjualan sebesar 25% menjadi Rp5,2 triliun.

Total aset Perseroan tercatat meningkat menjadi Rp8,2 triliun dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp7,0 triliun. Total Ekuitas naik menjadi sebesar Rp6,8 triliun dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp5,9 triliun. Sedangkan, total liabilitas pada tahun 2024 menjadi Rp1,4 triliun.

Challenges in 2024

The global economy in 2024 experienced heightened uncertainty, driven by escalating geopolitical tensions and government transitions in several countries, including in the United States and Indonesia. The outcome of the US presidential election strengthened the US Dollar index, causing currencies in many emerging economies to weaken, on top of a higher-for-longer interest rate outlook. In addition, the Federal Reserve Board's slower-than-expected rate cuts led to unpredictable capital outflows globally.

In addition, Indonesia's economy registered moderate growth of approximately 5% level in 2024. The country's administration has launched several incentive packages to spur domestic economic growth, ranging from support for households to fiscal packages with the purpose of stimulating SMEs and domestic purchasing power, particularly for middle- to lower-income brackets.

The Company's Business Strategies and 2024 Performance

The Company was still able to record growth in net sales and net profit. Net sales reached Rp9.03 trillion, growing by 16.1% compared to the previous year of Rp7.77 trillion. Operating Profit increased by 17.0% to Rp1.67 trillion. Net profit reached Rp1.52 trillion, an increase of around 22.4% compared to the previous year of Rp1.24 trillion.

The significant growth in net profit was supported by an increase in sales contribution from the Dairy and Consumer Foods segments. The Dairy segment recorded a 6% increase in sales to Rp3.9 trillion. Meanwhile, the Consumer Foods segment recorded a sales growth of 25% to Rp5.2 trillion.

The Company's total assets recorded to Rp8.2 trillion compared to 2023 which reached Rp7.0 trillion. The Total Equity of the company grew to Rp6.8 trillion compared to previous year from Rp5.9 trillion. Meanwhile, total liabilities in 2024 amounted to Rp1.4 trillion.

Dari sisi arus kas, Perseroan berhasil mempertahankan arus kas bersih dari aktivitas operasi dalam posisi surplus pada tahun 2024 menjadi sebesar Rp1,7 triliun atau meningkat sebesar 21,3% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Peningkatan akun arus kas bersih dari aktivitas operasi ini terutama disebabkan oleh penerimaan kas dari pelanggan yang meningkat sebesar 17,5% menjadi Rp9,0 triliun. Dengan tingkat kas dan setara kas sebesar Rp 4,2 Triliun (termasuk investasi pada surat berharga), Perseroan memiliki posisi keuangan yang solid untuk mendukung ekspansi bisnis Perseroan.

Di akhir tahun 2024, penjualan di outlet ritel modern menyumbang 46% dari penjualan bersih Perseroan 2024, sedangkan outlet perdagangan umum menyumbang 34%. Jaringan eksklusif dan terdiferensiasi kami, Miss Cimory, juga mencatatkan perkembangan positif yang menyumbangkan 14% dari seluruh penjualan bersih Perseroan di tahun 2024.

Pada tahun 2024, segmen *Dairy product* meluncurkan sejumlah produk baru di antaranya: Yogurt Stick dengan rasa baru, Squeeze Bites, dan Cimory Frutas. Sedangkan, pada segmen *Consumer Foods*, kami meluncurkan Crispy Nugget Spicy dan Kanzler Singles (*affordable package*). Produk-produk yang baru diluncurkan mendapat tanggapan positif dari pelanggan dan berkontribusi terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan.

Lebih lanjut, Perseroan berhasil masuk ke dalam acuan index ternama di antaranya: Indeks MSCI Global Small Cap, FTSE Russel Index Global Equity Indonesia Small Cap, IDX ESG Leaders, IDX80, Kompas100, dan Tempo-IDN Financials52.

Peranan Direksi dalam Perumusan Kebijakan Strategis dan Proses Implementasi Strategi

Direksi bersama jajaran manajemen, melalui masukan dari Dewan Komisaris, terus melakukan evaluasi berkala terhadap strategi dan kebijakan Perseroan serta implementasinya di seluruh level organisasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa strategi dan kebijakan Perseroan masih relevan dengan perkembangan bisnis dan penerapannya telah berjalan sesuai dengan tujuan dan target Perseroan.

In terms of cash flow, the Company managed to increase its net operating cash flows in 2024 to Rp1,7 trillion or increased by 21.3% compared to the same period in previous year. The significant increase in cash flows was mainly due to an increased cash received from customers which grew by 17.5% to Rp9.0 trillion and improvement in working capital. With an overall cash and cash equivalent of Rp 4,2 trillion (including marketable securities), the Company is in a solid financial position to support the Company's future working capital requirements and expansion plans.

By the end of 2024, total sales in modern trade outlets accounted for 46% of the Company's net sales for the year, while general trade outlets generated 34% of our net sales in 2024. Our all exclusive and differentiated channel, Miss Cimory, also registered a positive development by generating 14% of the Company's 2024 total net sales.

In 2024, the Dairy product segment, we launched a few new products including Yogurt Stick with flavour extension, Squeeze Bites, and Cimory Frutas. Meanwhile, in the Consumer Foods segment, we launched Crispy Nugget Spicy and an affordable SKU namely Kanzler Singles. The newly launched products received positive consumer feedback and contributed to the Company's overall business growth.

In addition, the Company successfully being included in reputable indexes among others are: MSCI Global Small Cap, FTSE Russel Index Global Equity Indonesia Small Cap, IDX ESG Leaders, IDX80, Kompas100, and Tempo-IDN Financials52.

The role of the Board of Directors in formulating the Company's strategic policies and The Process of Strategy Implementation

The Board of Directors together with the management, through input from the Board of Commissioners, continues to periodically evaluate the Company's strategy and policies as well as their implementation at all levels of the organization. This is done to ensure that the Company's strategy and policies are still relevant to business development and their implementation is in line with the Company's goals and targets.

Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh level organisasi memahami serta menerapkan strategi Perseroan secara konsisten pada masing-masing unit bisnis. Untuk itu, Direksi terlibat langsung dalam pengawasan implementasi strategi serta memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide-ide dan inovasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Pada tahun 2024, strategi usaha Perseroan di antaranya: mengembangkan dan meluncurkan produk inovatif pada segmen Premium Dairy dan Premium Consumer Foods, memperluas dan memperkuat saluran distribusi pada *Modern Trade*, *General Trade*, dan *Miss Cimory*, Menerapkan langkah-langkah pengendalian biaya yang disiplin, efektif dan efisien terutama dalam biaya operasional, dan berkomitmen penuh pada tujuan-tujuan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG).

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan Target

Perseroan menargetkan kenaikan penjualan bersih lebih dari 10% pada tahun 2024. Dari target tersebut, Perseroan berhasil memperoleh penjualan bersih Rp9,03 triliun atau meningkat sebesar 16,1% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp7,77 triliun.

Lebih lanjut, Laba Usaha dan Laba Bersih ditargetkan tumbuh *double digit* pada tahun 2024. Realisasi pencapaian untuk Laba Usaha adalah Rp1.67 triliun atau naik sebesar 17,0% dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan Laba Bersih mengalami kenaikan sebesar 22,4% menjadi Rp1.52 triliun.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Manajemen telah mengupayakan untuk melaksanakan seluruh prinsip GCG yang dituangkan dalam skema organisasi dan perangkat kebijakan, maupun berbagai program dan kegiatan. Pada perangkat kebijakan, Direksi menyusun berbagai pedoman dan peraturan yang dapat memberikan batasan tanggung jawab pada setiap divisi Perusahaan. Batasan ini menjadi penting agar pola hubungan antar divisi dapat terjalin dengan harmonis, dan mampu mendukung pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

The Board of Directors plays an active role in ensuring that all levels of the organization understand and implement the Company's strategy consistently in each business unit. For this reason, the Board of Directors is directly involved in supervising the implementation of its strategy and ensuring that all parts of the organization have equal opportunities in conveying ideas and innovations that can support in the achievement of the Company's goals.

In 2024, the Company's business strategy includes: developing and launching innovative products in the Premium Dairy and Premium Consumer Foods segments, expanding and strengthening its distribution channels in *Modern Trade*, *General Trade* and *Miss Cimory*, implementing disciplined, effective and efficient cost control measures, especially in operational costs, and being fully committed to its Environmental, Social and Governance (ESG) objectives.

Comparison between the Target and Result

The Company targeted an increase in net sales above 10% in 2024. From this target, the Company succeeded in obtaining net sales of Rp9.03 trillion or an increase of 16,1% compared to the previous year which reached Rp7.77 trillion.

Furthermore, Operating Profit and Net Profit are targeted to grow double digits in 2024. The actual achievement for Operating Profit was Rp1.67 trillion or an increase of 17.0% compared to the previous year. Meanwhile, Net Profit increased by 22.4% to Rp1.52 trillion.

The Implementation of Good Corporate Governance

The Management has sought to implement all GCG principles as outlined in the organizational scheme and policy tools, as well as in various programs and activities. In the policy tools, the Board of Directors formulate various guidelines and regulations that can provide limits of responsibilities for each divisions of the Company. This limitation becomes important so that the relationship pattern between the divisions can perform harmoniously and support the achievement of the predetermined vision and mission.

Melanjutkan semangat perbaikan berkelanjutan dari tahun-tahun sebelumnya, di tahun 2024, Perseroan kembali melaksanakan penilaian penerapan GCG. Penilaian dilakukan melalui self-assessment oleh Tim Sekretaris Perusahaan Perseroan dengan menggunakan dua metode penilaian, yaitu evaluasi penerapan GCG berdasarkan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan penilaian dengan menggunakan parameter ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) versi terbaru.

Komitmen dan Penerapan Inisiatif Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG)

Cimory terus menjunjung tinggi dan memperkuat penerapan LST di seluruh kegiatan usaha dan operasionalnya, untuk memastikan terciptanya nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dalam jangka panjang. Perseroan juga telah memiliki Pilar Keberlanjutan Cimory yang terdiri dari Pelestarian Lingkungan, Bisnis yang Inklusif dan Keberlanjutan, Integritas Produk dan Kesejahteraan Karyawan. Pilar Keberlanjutan ini memuat inisiatif-inisiatif kami dalam aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola.

Pada tahun 2024, Perseroan mendapatkan ESG Risk Rating dengan nilai 21,9 atau kategori risiko menengah dari Sustainalytics. Perseroan juga mendapatkan penghargaan sebagai Indonesia's Best Managed Companies dari Deloitte, Forbes Asia: 200 Best Under A Billion, Forbes Asia: The Best of The Best Forbes Under A Billion, 500 Fortune Southeast Asia, dan Women Empowerment Awards (WEP) Gender-Responsive Market.

Kebijakan Dividen

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024 menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp714,12 miliar atau 57,51% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 yang mencapai Rp1,24 triliun. Jumlah pembagian dividen tunai tersebut setara dengan Rp90,- per lembar saham. Dividen tersebut telah selesai didistribusikan kepada seluruh pemegang saham pada tanggal 20 Mei 2024. Tata cara pembayaran dividen tunai tahun buku 2023 ini juga telah diumumkan melalui situs IDX Net dan situs web Perseroan.

Following the spirit of continuous improvement, in 2024, the Company conducted another assessment on the implementation of GCG. The assessment was carried out through self-assessment by the Company's Corporate Secretary Team using two assessment methods, namely evaluation of the implementation of GCG based on OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Corporate Governance of the Public Companies and using the updated parameters of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Commitment and the Implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) Initiatives

Cimory continue to uphold and strengthen its ESG implementation across the business and operations, ensuring long-term value creation for all stakeholders. The Company also has the Cimory Sustainability Pillar which consists of Environmental Preservation, Inclusive and Sustainability Business, Product Integrity, and Employee Welfare. This Sustainability Pillar contains our initiatives in the Environmental, Social and Governance aspects.

In 2024, the Company received an ESG Risk Rating of 21.9 or in the medium risk category from Sustainalytics. The Company also received awards Indonesia's Best Managed Companies from Deloitte, Forbes Asia: 200 Best Under A Billion, Forbes Asia: The Best of The Best Forbes Under A Billion, 500 Fortune Southeast Asia, and the Women Empowerment Awards (WEP) Gender-Responsive Market.

Dividend Policy

Annual General Meeting of Shareholders of the Company conducted on 25 April 2024 approved to distribute cash dividends amounting to Rp714.12 billion or equivalent to 57,51% of the Company's net profit for the fiscal year ended 31 December 2023 which was Rp1.24 trillion. The distribution of cash dividend equals to Rp90,- per shares. The cash dividend has been distributed to all shareholders on 20 Mei 2024. The procedure of dividend payment for the fiscal year 2023 has also been announced on the IDX and Company's website.

Pandangan atas Prospek Usaha

Konsumsi Indonesia saat ini sedang dalam fase pemulihan yang diharapkan dapat menopang perekonomian Indonesia ke depannya. Pengangkatan Presiden dan pemerintahan baru, ditambah dengan tingkat konsumsi tersebut, kemungkinan besar akan memperkuat pemulihan konsumsi. Dengan demikian, prospek bisnis Perseroan masih sangat baik.

Memasuki tahun 2025, kami optimis namun tetap berhati-hati. Secara global, isu-isu utama termasuk potensi eskalasi perang dagang AS-Tiongkok, konflik yang sedang berlangsung di Timur Tengah, potensi munculnya kembali tekanan inflasi, dan risiko gangguan rantai pasokan, dapat berdampak kepada negara-negara berkembang, termasuk Indonesia.

Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia diproyeksikan akan tetap berada di kisaran 5,0% pada tahun 2025, kurang lebih sama dengan tingkat pertumbuhan yang diperkirakan untuk tahun 2024, meskipun demikian proyeksi ini dapat berubah tergantung pada berbagai faktor risiko. Terkait kebijakan suku bunga, Bank Indonesia akan mempertimbangkan dengan hati-hati, memprioritaskan stabilitas makro dan memelihara lingkungan bisnis yang kondusif untuk pertumbuhan ke depan. Penyesuaian suku bunga kebijakan lebih lanjut akan dipengaruhi oleh berbagai variabel termasuk keputusan suku bunga Federal Reserve, arus investasi asing, pertumbuhan ekonomi nasional dan nilai tukar Rupiah.

Melihat prediksi pertumbuhan ekonomi pada tahun 2025, kami akan terus fokus untuk meningkatkan keunggulan kompetitif yang kami miliki, memperkuat sinergi bisnis, dan meningkatkan efisiensi bisnis, sehingga dapat tumbuh dan mempertahankan pertumbuhan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan komposisi anggota Direksi. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 25 April 2024 telah menyetujui pengangkatan Bapak Pamungkas Bayu Triprasetyo sebagai Direktur Perseroan. Profil Direksi dapat dilihat pada halaman 65 pada Laporan Tahunan 2024 ini.

Business Prospects

The Indonesian consumption is currently in the recovery phase which can hopefully sustain the Indonesian economy going forward. The appointment of the new President and government, coupled with a focus on consumption, will likely strengthen the consumption recovery. Thus, the Company's business prospects are still very good.

Heading into 2025, we are optimistic yet cautious. Globally, key issues include the potential escalation of the US-China trade war, ongoing conflict in the Middle East, the potential re-emergence of inflationary pressures, and supply chain disruption risk, could impact emerging economies, including Indonesia.

Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) growth is projected to remain resilient at around 5.0% in 2025, mirroring the growth rate expected for 2024, though this projection may change based on various risk factors. On interest rate outlook, Bank Indonesia intends to proceed with caution, prioritizing macro stability and conducive business environment for growth. Further adjustments to the policy rate will be influenced by several variables including the Federal Reserve's rate decisions, foreign investment flows, domestic economic growth and the Rupiah exchange rate.

Looking at the economy growth prediction in 2025, we will continue to focus on increasing our competitive advantage, strengthen business synergies, and improve business efficiencies, in order to grow and sustain the Company's business growth in the long term.

Changes to the Composition of the Board Of Directors

In 2024, the Company underwent a change in the composition of the members of the Board of Directors. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on 25 April 2024 officially approved the appointment of Mr. Pamungkas Bayu Triprasetyo as Director of the Company. The profile of the Board of Directors can be seen on page 65 in this 2024 Annual Report.

Susunan Direksi Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: Farell Grandisuri
Direktur: Axel Sutantio
Direktur: Bharat Shah Joshi
Direktur: Martua Parningotan Sihaloho
Direktur: Arjoso Wisanto
Direktur: Pamungkas Bayu Triprasetyo

Perubahan komposisi Direksi Perseroan tersebut telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan Perseroan.

Apresiasi

Akhir kata, saya mewakili Direksi menyampaikan ucapan syukur atas kelangsungan usaha Perseroan, yang merupakan buah dari kerja keras seluruh pihak yang terlibat. Kepada Dewan Komisaris, Direksi menyampaikan rasa terima kasihnya atas arahan, nasihat, dan pengawasan yang telah dilakukan. Demikian pula kepada seluruh pemangku kepentingan, baik itu pemegang saham dan investor, pelanggan, pemasok, maupun mitra usaha lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kolaborasi yang terbina dengan baik.

Kepada seluruh insan Cimory, izinkan Direksi menyampaikan apresiasinya atas seluruh dedikasi dan kontribusi terbaik yang telah diberikan kendati menghadapi berbagai tantangan. Seluruh pencapaian ini akan menjadi fondasi bagi Perseroan untuk memaksimalkan potensi dan memberikan kinerja terbaik di masa depan.

Composition of the Company's Board of Directors in 2024:

President Director: Farell Grandisuri
Director: Axel Sutantio
Director: Bharat Shah Joshi
Director: Martua Parningotan Sihaloho
Director: Arjoso Wisanto
Director: Pamungkas Bayu Triprasetyo

The composition changes of the Company's Board of Directors are in accordance with the applicable laws and regulations and the needs of the Company.

Appreciation

The Board of Directors would like to express its gratitude for the continuity of the Company's business, which is the result of hard work from all parties involved. To the Board of Commissioners, the Board of Directors would like to express its gratitude for all the guidance, advice, and supervision given. Likewise, to all other stakeholders, the shareholders and investors, customers, suppliers, and other business partners, the Board of Directors would like to express its gratitude for the well-developed collaboration.

The BOD would like to extend their sincere appreciation to all Cimory employees for their dedication and contributions, especially in overcoming the challenges of the past year. These accomplishments will serve as the foundation for the Company to unlock its full potential and achieve outstanding performance in the future.

Jakarta, 26 Maret | March 2025

PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Farell Grandisuri

Direktur Utama
President Director

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY TBK

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY TBK

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Statement of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of
PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Cisarua Mountain Dairy Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan:

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk for the year 2024 have been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of such Annual Report:

This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, 26 Maret | March 2025



Bambang Sutantio

Komisaris Utama
President Commissioner



Wenzel Sutantio

Komisaris
Commissioner



Alexander S. Rusli

Komisaris Independen
Independent Commissioner

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY TBK

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY TBK

Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Statement of the Board of Directors Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of
PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Cisarua Mountain Dairy Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan:

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk for the year 2024 have been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of such Annual Report:

This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, 26 Maret | March 2025



Farell Grandisuri
Direktur Utama
President Director



Axel Sutantio
Direktur | Director



Bharat Shah Joshi
Direktur | Director



**Martua Parningotan
Sihaloho**
Direktur | Director



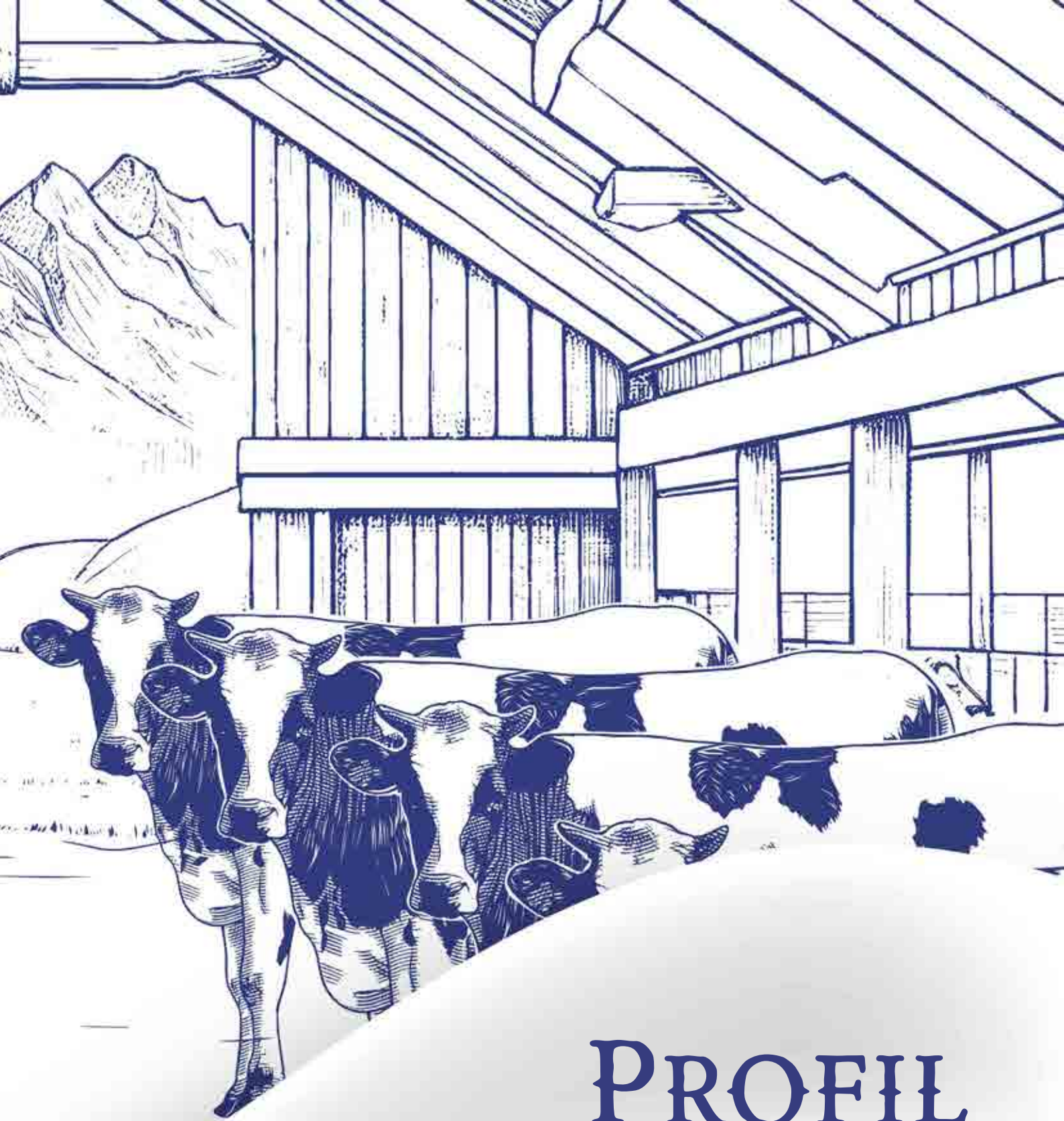
Arjoso Wisanto
Direktur | Director



**Pamungkas Bayu
Triprasetyo**
Direktur | Director







PROFIL PERSEROAN

CORPORATE PROFILE

SEKILAS CIMORY GROUP

CIMORY GROUP IN BRIEF

Didirikan pada tahun 2005, PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (“Cimory” atau “Perseroan”) merupakan produsen terkemuka produk susu premium dan makanan konsumen di Indonesia.

Dikenal dengan reputasi di bidang inovasi produk, Cimory adalah pelopor dalam kategori produk susu dan makanan konsumen. Portofolio produk susu premium Perseroan mencakup yogurt dan susu, yang dipasarkan di bawah merek “Cimory.” Sementara itu, produk makanan konsumen premium dipasarkan di bawah merek “Kanzler.”

Cimory memiliki dua perusahaan anak yang memproduksi makanan konsumen premium, dan satu perusahaan anak yang bergerak di bidang distribusi produk. Cimory dan ketiga perusahaan anak tersebut dikenal sebagai “Cimory Group”.

Kegiatan usaha Perseroan didukung oleh jaringan logistik dan pergudangan *cold chain* yang dapat diandalkan di Indonesia, sehingga memungkinkan distribusi produk-produk Perseroan dalam suhu ruangan, suhu dingin, maupun suhu beku. Saat ini, Perseroan mengoperasikan lima fasilitas produksi yang strategis dan dekat dengan pasar yang dituju.

Produk-produk Cimory Group telah tersedia di sebagian besar outlet ritel modern dan perdagangan umum di seluruh Indonesia. Perseroan juga mengelola jaringan distribusi eksklusif bernama Miss Cimory, yang mempekerjakan lebih dari 7.000 tenaga penjual wanita yang memasarkan produk Perseroan secara langsung ke lebih dari 712.000 rumah tangga secara langsung. Selain itu, Perseroan juga melayani industri jasa boga dan pasar ekspor ke negara Filipina, Myanmar, Maladewa, dan Hong Kong.

Keunggulan Cimory Group terletak pada inovasi produk yang terus berkembang, keahlian dalam pemasaran digital, serta jaringan distribusi yang luas, yang secara keseluruhan telah berhasil meningkatkan tingkat profitabilitas perusahaan.

Sejak melakukan penawaran umum perdana (IPO) pada 6 Desember 2021 (simbol ticker: CMRY), Cimory telah membangun reputasi yang kuat dalam inovasi produk, posisi merek yang solid, dan pengalaman bertahun-tahun dalam komersialisasi produk. Perseroan berkomitmen untuk terus menghadirkan produk-produk bergizi dan menggugah selera, dengan tujuan meningkatkan asupan protein bagi konsumen di Indonesia.

Established in 2005, PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (“Cimory” or “the Company”) is a leading producer of premium dairy products and consumer foods in Indonesia.

Known for its reputation in product innovation, Cimory is a pioneer in the dairy and consumer food product categories. The Company’s premium dairy product portfolio includes yogurt and milk, marketed under the “Cimory” brand. Meanwhile, premium consumer food products are marketed under the “Kanzler” brand.

Cimory owns two subsidiaries that produce premium consumer food products, and one subsidiary engaged in product distribution. Cimory and its three subsidiaries are collectively referred to as the “Cimory Group.”

The Company’s business activities are supported by reliable cold chain logistics and warehousing networks in Indonesia, enabling the distribution of the Company’s products in ambient, chilled, and frozen temperatures. Currently, the Company operates five strategically located production facilities near its target markets.

Cimory Group’s products are available in most modern retail outlets and general trade across Indonesia. The Company also manages an exclusive distribution network called Miss Cimory, which employs over 7,000 female sales agents who directly market the Company’s products to more than 712,000 households. In addition, the Company serves the food service industry and export markets to some countries such as Phillipines, Myanmar, Maldives, and Hong Kong.

Cimory Group’s strengths lie in continuous product innovation, expertise in digital marketing, and an extensive distribution network, which have successfully contributed to the Company’s high profitability.

Since the Company’s initial public offering (IPO) on December 6, 2021 (ticker symbol: CMRY), Cimory has built a strong reputation for product innovation, a solid brand position, and years of experience in product commercialization. The Company remains committed to continuously deliver nutritious and delicious products, aiming to increase protein intake for consumers in Indonesia.



Visi | Vision

Tumbuh berkelanjutan dan menjadi produsen makanan dan minuman premium terdepan di Indonesia.

Grow sustainably and become Indonesia's leading premium food and beverages manufacturer.



Misi | Mission

Inovasi dalam Nutrisi.
Innovation in Nutrition.

Moto Perseroan | Company Motto

Protein adalah bisnis kami. | Protein is our business.

“Saya hanya ingin membuat produk makanan dan minuman yang saya percaya itu bagus dikonsumsi oleh keluarga saya”.

“I only want to produce food and beverage products that I believe are good to be consumed by my own family”.

Bambang Sutantio, Pendiri Cimory Group
Bambang Sutantio, Founder of Cimory Group



Nilai-nilai ARC | ARC Values



Agile

Berinisiatif, aktif, cepat tanggap dan cerdas dalam melakukan pekerjaan sesuai dengan wewenang dan kewajibannya.

Initiative, active, responsive, and skillful at executing tasks in accordance to given authorization and obligation.



Result Oriented

Bekerja dengan sepenuh hati dan dedikasi untuk menyelesaikan pekerjaan secara tuntas dan mampu memberikan solusi untuk setiap masalah yang dihadapi.

Wholeheartedly committed and dedicated at tasks and contribute towards the solution rather than the problem.



Collaborative




Bekerjasama, bersedia mengoreksi dan dikoreksi demi perbaikan-perbaikan yang berkesinambungan.

Cooperative, willing to improve for continuous growth.

DATA PERSEROAN

CORPORATE DATA

Nama Perseroan Company Name	PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (“Cimory” atau “Perseroan”) (“Cimory” or “the Company”)	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	6 September 2005	
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	<p>Akta Pendirian Perseroan No. 4, tanggal 2 September 2004, yang dibuat di hadapan Antoni Halim, S.H., Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-24667 HT.01.01.TH.2005, tanggal 6 September 2005.</p> <p>Deed of the Establishment of the Company No. 4, dated September 2, 2004, drawn up before Antoni Halim, S.H., Notary in Jakarta. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-24667 HT.01.01.TH.2005, dated September 6, 2005.</p>	
Wilayah Operasional Location of Operations	Indonesia	
Tanggal Pencatatan Saham Listing Date	6 Desember 2021 6 December 2021	
Kode Saham Ticker Code	CMRY	
Bursa Saham Stock Exchange	<p>Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange Stock Exchange Building Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190 Indonesia Tel. : (62-21) 515-0515 Fax. : (62-21) 515-0330 E-mail: callcenter@idx.co.id</p>	
Pemegang Saham (per 31 Desember 2024) Shareholders (as of December 31, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Bambang Sutantio • Farell Grandisuri Sutantio • Axel Sutantio • Wenzel Sutantio • General Atlantic Singapore Pte Ltd • Pemegang Saham di Bawah 5% & Masyarakat Shareholders holds under 5% & Public 	<p>53,56% 7,67% 6,77% 7,08% 5,64% 19,28%</p>

<p>Modal Dasar Authorized Capital</p>	<p>Rp240.000.000.000</p>
<p>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued And Fully Paid Capital</p>	<p>Rp79.346.830.000</p>
<p>Kantor Pusat Head Office</p>	<p>Kantor Pusat Head Office JL. Sentul No. 101, Kampung Babakan Rawahaur Kel. Sentul, Kec. Babakan Madang, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16810.</p> <p>Alamat Korespondensi Correspondence Address Rukan Taman Meruya Jl. Komp. Rukan Taman Meruya No.N/27-28 Jakarta Barat, 11620. Tel.: +62 21 5874630 Fax.: +62 21 5874630</p>
<p>Pabrik Factory</p>	<p>Pabrik Produk Susu Premium Premium Dairy Product Factory</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bogor, Jawa Barat • Semarang, Jawa Tengah • Pasuruan, Jawa Timur <p>Pabrik Makanan Konsumen Premium Premium Consumer Foods Factory</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cikupa, Tangerang • Semarang, Jawa Tengah
<p>  www.cimory.com  corsec@cimory.com  @cimoryindonesia @misscimory.id @freshmilk.cimory </p>	
<p>Informasi Kontak Contact Information</p>	
<p>Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary E-mail: corsec@cimory.com</p>	<p>Komunikasi Korporat Corporate Communication E-mail: corsec@cimory.com</p>
<p>Hubungan Investor Investor Relations E-mail: Investor.relations@cimory.com</p>	<p>Layanan Pelanggan Customer Care Tel. / Whats App : +62 8111102339 Instagram : cimoryindonesia</p>

JEJAK LANGKAH MILESTONES

2005

- **PT Cisarua Mountain Dairy didirikan**
- Memperluas kemitraan dengan koperasi susu lokal di Kecamatan Cisarua
- **PT Cisarua Mountain Dairy was established**
- Expanded partnerships with local milk cooperatives in Cisarua District

2011

Cimory memperluas fasilitas produksi pengolahan susu di pabrik baru Sentul
Cimory expanded its milk processing production facilities at the new Sentul factory

Restoran Cimory pertama kali didirikan di Puncak, Bogor, Jawa Barat
Cimory Restaurant was first established in Puncak, Bogor, West Java Cimor

2004

Mendirikan pabrik telur cair pertama di Indonesia, PT Java Egg Specialities, di bawah Cimory Group
Established the first liquid egg factory in Indonesia, PT Java Egg Specialities, under Cimory Group

2006

2013

Miss Cimory diluncurkan sebagai divisi penjualan langsung
Miss Cimory was launched as a direct sales division

2015

- Divisi Food Service dibentuk dan bermitra dengan Indoguna untuk distribusi produk susu
- Mendirikan Estate 1 dan 2 di Cimory the Valley Bergas, Jawa Tengah dan Dairyland Riverside Puncak, Jawa Barat
- Food Service Division was formed and partnered with Indoguna for milk product distribution
- Established Estate 1 and 2 at Cimory The Valley Bergas, Central Java, and Dairyland Riverside Puncak, West Java

2017

- Mendirikan Divisi Ekspor dan mulai mendistribusikan produk Cimory ke Tiongkok dan Vietnam
- Established the Export Division and began distributing Cimory products to China and Vietnam

Cimory mulai melebarkan jalur distribusi melalui *general trade*

Cimory began expanding its distribution channels through general trade

2014

Mendirikan pabrik pengolahan daging baru di Kabupaten Semarang

Established a new meat processing factory in Semarang Regency

2016

2019

Membuka Estate baru di Prigen, Jawa Timur

Opened a new Estate in Prigen, East Java

2022

- Mempublikasi Laporan Keberlanjutan edisi ke-1
- Meluncurkan Visi dan Misi Keberlanjutan Cimory Group
- Meluncurkan Pilar-Pilar Keberlanjutan Cimory Group
- Meluncurkan *Business Partner's Commitment towards ESG*
- Publish the 1st edition of the Sustainability Report
- Launched Cimory Group Sustainability Vision and Mission
- Launched Cimory Group Sustainability Pillars
- Launched Business Partner's Commitment towards ESG

- **Terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI)**
- Bersama ADB dan CVS Australia, meluncurkan program 1.000 Srikandi Peternak Indonesia
- Menyusun Inisiatif-inisiatif Keberlanjutan Utama
- Mendirikan pabrik susu baru di Semarang dan Pasuruan
- Bermitra dengan total lebih dari 10.000 peternak lokal
- **Listed on the Indonesian Stock Exchange (IDX)**
- Partnership with ADB and CVS Australia, launched the 1,000 Gallant Indonesian Women Farmers
- Develop Key Sustainability Initiatives
- Established new milk factories in Semarang and Pasuruan
- Partnered with over 10,000 local farmers

2021

2024

- Mendapat pengakuan sebagai Best of The Best Forbes Under A Billion
- Tergabung ke dalam MSCI Global Small Cap Index, FTSE Russel Index Global Equity Indonesia Small Cap, IDX ESG Leaders, IDX80, Kompas100, dan Tempo-IDN Financials52.
- Menjadi salah satu Women Empowerment Principles (WEPs) Signatories
- Ground-breaking Pembangunan New Head Office Cimory
- Received recognition as Best of The Best Forbes Under A Billion
- Included in the MSCI Global Small Cap Index, FTSE Russel Index Global Equity Indonesia Small Cap, IDX ESG Leaders, IDX80, Kompas100, and Tempo-IDN Financials52.
- Became one of the Women Empowerment Principles (WEPs) Signatories
- Ground-breaking for the Construction of the Cimory New Head Office

- Terdaftar sebagai Fortune Indonesia Change The World
- Mendapatkan ESG Risk Rating Sustainalytics – Low Risk Score 18,8
- Memenangkan Tren Asia ESG Awards 2023
- Listed as Fortune Indonesia Change The World
- Received ESG Risk Rating Sustainalytics – Low Risk Score 18.8
- Won Tren Asia ESG Awards 2023

2023

KEGIATAN USAHA BUSINESS ACTIVITIES

PT Cisarua Mountain Dairy Tbk



JL. Sentul No. 101, Kampung Babakan Rawahaur
Kel. Sentul, Kec. Babakan Madang, Kab. Bogor,
Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 16810.



Alamat Korespondensi

Correspondence Address

Rukan Taman Meruya

Jl. Komp. Rukan Taman Meruya No.N/27-28

Jakarta Barat 11620 Indonesia

Tel.: +62 21 5874630

Fax.: +62 21 5874630

Bidang Usaha

Line Of Business

Industri pengolahan dan pengawetan produk berbahan dasar susu

Dairy-based product processing and preservation industry

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Macroprima Panganutama



Cikupa, Tangerang



Semarang, Jawa Tengah

Bidang Usaha: Industri Pengolahan Makanan

Line of Business: Food Processing Industry

PT Java Egg Specialities



Semarang, Jawa Tengah

Bidang Usaha: Industri Olahan Telur

Line of Business: Egg Processing Industry

PT Macrocentra Niagaboga



Jakarta, Indonesia

Bidang Usaha: Agen dan Distributor

Line of Business: Agent and Distributor

Catatan: Seluruh entitas anak Perusahaan saat ini aktif beroperasi.

Note: All of the Company's subsidiaries are currently actively operating.

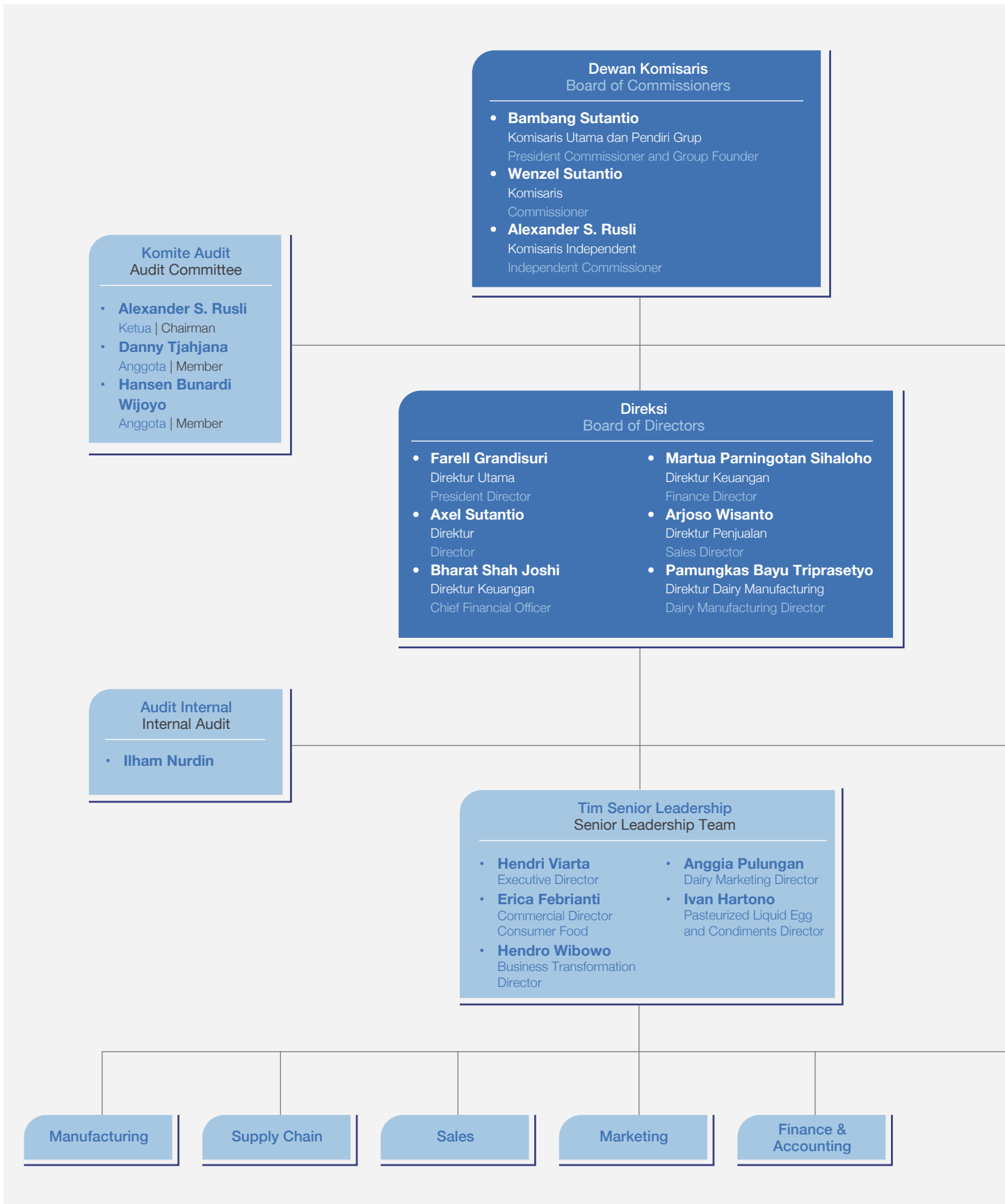
PRODUK PERSEROAN THE COMPANY'S PRODUCTS

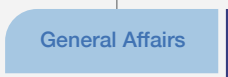
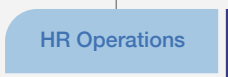
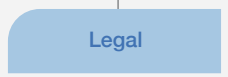
	Jenis Type	Nama Produk Name of Products
Produk Susu Dairy Product	Susu Milk	<ul style="list-style-type: none"> • Cimory Fresh Milk / Susu Segar • Cimory UHT Milk / Susu UHT
	Yogurt	<ul style="list-style-type: none"> • Cimory Yogurt Drink • Cimory Yogurt Squeeze • Cimory Yogurt Squeeze Bites • Cimory Yogurt Cup • Cimory Yogurt Stick • Cimory Frutas
Produk Makanan Konsumen Consumer Food Products	Siap Makan Ready-to-eat	<ul style="list-style-type: none"> • Kanzler Singles Sausage / Sosis • Kanzler Singles Meatball / Bakso
	Siap Masak Ready-to-Cook	<ul style="list-style-type: none"> • Kanzler Nugget • Kanzler Sausage • Kanzler Smoked Beef • Kanzler Cordon Bleu
	Mayonais Mayonnaise	<ul style="list-style-type: none"> • Mamayo Mayonnaise
	Saus Sauce	<ul style="list-style-type: none"> • Euro Gourmet Chili Sauce / Saus Sambal • Euro Gourmet Tomato Sauce / Saus Tomat



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE





PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Wenzel Sutantio

Komisaris
Commissioner

Dr.(H.C) Bambang Sutantio

Komisaris Utama
President Commissioner

Alexander S. Rusli

Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG SUTANTIO

Pendiri dan Komisaris Utama | Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Founder and President Commissioner | Member of the Nomination and Remuneration Committee

Bapak Bambang Sutantio, 66 tahun, warga negara Indonesia.

Mr. Bambang Sutantio, 66 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham perihal Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021. Beliau juga merupakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Pengalaman Kerja

Bapak Bambang Sutantio adalah pendiri dari Perseroan dan saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Utama PT Macrocentra Niagaboga (2019-sekarang), Komisaris Utama PT Macroprima Panganutama (2019-sekarang), Komisaris Utama PT Wisata Sapta Pesona (2018-sekarang), Komisaris Utama PT Cisarua Mountain Dairy (2015-sekarang), Komisaris Utama PT Chocomory Cokelat Persada (2015-sekarang), Komisaris Utama PT Kanemory Food Service (2013-sekarang), Komisaris Utama PT Java Egg Specialities (2006-sekarang), Direktur Utama PT Sumber Citarasa Alam (2017-sekarang), Direktur Utama PT Zestomory Indo Beverage (2016-sekarang), Direktur Utama PT Cimory Hospitality Sejahtera (2011-sekarang), Direktur Utama PT Cimory Dairy Shop (2011-sekarang), Direktur Utama PT Indosehat Sumber Protein (2010-sekarang) dan Direktur Utama PT Macrotama Binasantika (1989-sekarang).

Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama PT Macrocentra Niagaboga (2005-2019), Direktur Utama PT Cisarua Mountain Dairy (2004-2015) dan Direktur Utama PT Macroprima Panganutama (1994-2019). Beliau juga merupakan salah satu pendiri PT Macro Chemica Trada (1987-1989) dan sebelumnya bekerja sebagai Sales Engineer di Kantor Perwakilan Jakarta Fuehrmeister (1986-1987).

Pendidikan

Bapak Bambang Sutantio menyelesaikan pendidikannya di bidang teknologi pangan di Technical University of Berlin, Jerman pada tahun 1984.

Penghargaan

- Penganugerahan gelar Doktor Honoris Causa bidang Ilmu Peternakan dari Universitas Diponegoro, Indonesia
- Food Manufacturing Entrepreneur Award, Ernst & Young (EY) Entrepreneur of the Year (2019)

Hubungan Afiliasi

Bapak Bambang Sutantio memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Wenzel Sutantio yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, Bapak Farell Grandisuri yang menjadi Direktur Utama Perseroan, serta Bapak Axel Sutantio yang merupakan anggota Direksi.

Appointment History in the Company

Appointed President Commissioner of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021, drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH.01.03-0438950 dated August 20, 2021. He also sits as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Professional Experiences

Mr. Bambang Sutantio is the founder of the Company and currently also serves as President Commissioner of PT Macrocentra Niagaboga (2019-present), President Commissioner of PT Macroprima Panganutama (2019-present), President Commissioner of PT Wisata Sapta Pesona (2018-present), President Commissioner of PT Cisarua Mountain Dairy (2015-present), President Commissioner of PT Chocomory Cokelat Persada (2015-present), and President Commissioner of PT Kanemory Food Service (2013-present), President Commissioner of PT Java Egg Specialities (2006-present), President Director of PT Sumber Citarasa Alam (2017-present), President Director of PT Zestomory Indo Beverage (2016-present), President Director of PT Cimory Hospitality Sejahtera (2011-present), President Director of PT Cimory Dairy Shop (2011-present), President Director of PT Indosehat Sumber Protein (2010-present) and President Director of PT Macrotama Binasantika (1989-present).

He previously served as the President Director of PT Macrocentra Niagaboga (2005-2019), President Director of PT Cisarua Mountain Dairy (2004-2015), and President Director of PT Macroprima Panganutama (1994-2019). He was also co-founder of PT Macro Chemica Trada (1987-1989) and previously worked as a Sales Engineer at Fuehrmeister's Jakarta Representative Office (1986-1987).

Education

Mr. Bambang Sutantio completed his education in food technology at the Technical University of Berlin, Germany in 1984.

Achievement

- Received Doctor Honoris Causa in the field of Animal Science from Diponegoro University, Indonesia
- Food Manufacturing Entrepreneur Award, Ernst & Young (EY) Entrepreneur of the Year (2019)

Affiliated Relationship

Mr. Bambang Sutantio is related to Wenzel Sutantio who serves as a member of the Board of Commissioners, Farell Grandisuri who is the President Director of the Company, and Axel Sutantio who is a member of the Board of Directors.



WENZEL SUTANTIO

Komisaris | Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Commissioner | Member of the Nomination and Remuneration Committee

Bapak Wenzel Sutantio, 31 tahun, warga negara Indonesia.

Mr. Wenzel Sutantio, 31 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham perihal Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021. Beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Pengalaman Kerja

Saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Macrocentra Niagaboga (2019-sekarang), Direktur PT Macroprima Panganutama (2019-sekarang), Direktur PT Java Egg Specialities (2019-sekarang) dan Direktur Utama PT Wisata Sapta Pesona (2017-sekarang).

Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama PT Java Egg Specialities (2017-2019), Direktur PT Cisarua Mountain Dairy (2015-2021), Investment Banking Associate PT Avantgarde Lumbung Sejahtera (2015-2017) dan Business Development Manager at PT Indosoya Sumber Protein (2013-2015).

Pendidikan

Bapak Wenzel Sutantio meraih gelar Bachelor of Commerce di bidang Keuangan dari University of Sydney (2013).

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Bambang Sutantio yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan dan merupakan pemegang saham pengendali Perseroan, Bapak Farell Grandisuri yang menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, serta Bapak Axel Sutantio yang menjadi anggota Direksi.

Appointment History in the Company

Appointed as Commissioner of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021, drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH.01.03-0438950 dated August 20, 2021. He also serves as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Professional Experiences

Currently, he also serves as Director of PT Macrocentra Niagaboga (2019-present), Director of PT Macroprima Panganutama (2019-present), Director of PT Java Egg Specialities (2019-present), and President Director of PT Wisata Sapta Pesona (2017-present).

Previously, he was the President Director of PT Java Egg Specialities (2017-2019), Director of PT Cisarua Mountain Dairy (2015-2021), Investment Banking Associate at PT Avantgrade Lumbung Sejahtera (2015-2017), and Business Development Manager at PT Indosoya Sumber Protein (2013-2015).

Education

Mr. Wenzel Sutantio obtained his Bachelor of Commerce degrees in Finance from University of Sydney (2013).

Affiliated Relationship

He is related to Bambang Sutantio who serves as the President Commissioner and is the controlling shareholder of the Company, Farell Grandisuri who is the President Director of the Company, and Axel Sutantio who serves as a member of the Board of Directors.



ALEXANDER S. RUSLI

Komisaris Independen | Ketua Komite Audit | Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Independent Commissioner | Chairman of the Audit Committee | Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Bapak Alexander S. Rusli, 53 tahun, warga negara Indonesia.

Mr. Alexander S. Rusli, 53 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham perihal Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021. Beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Pengalaman Kerja

Saat ini, juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Multipolar, Tbk. (2021-sekarang), Komisaris Independen PT Linknet Tbk. (2020-sekarang), Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan Republik Indonesia untuk Pembaharuan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (2019-sekarang), Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk. (2018-sekarang), Komisaris Independen PT Medikaloka Hermina Tbk. (2018-sekarang), Ketua Badan Pengurus Yayasan WWF Indonesia (2014-sekarang) dan salah satu pendiri PT Digi Asia Bios (2018-sekarang).

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris PT Solusi Sinergi Digital Tbk. (2019-2022), Ketua iflix Indonesia (2019-2020), Komisaris Independen PT Sarana Menara Nusantara Tbk. (2018-2019), Direktur Utama Indosat Ooredoo (2012-2017), Komisaris Independen PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk. (2011-2013), Komisaris Independen Indosat Tbk (2010-2012), Managing Director PT Northstar Pacific Capital (2009-2012), Komisaris Utama PT Geodipa Energi (2007-2009), Komisaris PT Krakatau Steel Tbk. (2007-2009), Komisaris PT Kertas Kraft Aceh (2007-2009), Staf Khusus pada Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (2007-2009), serta Staf Khusus pada Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia (2001-2007). Mengawali karir sebagai Konsultan Senior Pricewaterhouse Coopers Consulting Asia Pacific (1997-2001).

Pendidikan

Bapak Alexander S. Rusli meraih gelar Bachelor of Business di bidang Information System (1992), Bachelor of Commerce (Hons.) di bidang Information System (1993) dan Doctor of Philosophy di bidang Information System (2000) dari Curtin University of Technology, Perth, Australia.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Appointment History in the Company

Appointed as an Independent Commissioner of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021, drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH. 01.03-0438950 dated August 20, 2021. Concurrently, he is also the Chairman of the Company's Audit Committee and the Nomination dan Remuneration Committee.

Professional Experiences

Currently, he also serves as Independent Commissioner of PT Multipolar, Tbk. (2021-present), Independent Commissioner of PT Linknet Tbk. (2020-present), a Ministerial Expert at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia for the Renewal of the Tax Administration Core System (2019-present), Independent Commissioner of PT Unilever Indonesia Tbk. (2018-present), Independent Commissioner of PT Medikaloka Hermina Tbk. (2018-present), Chairman of the Governing Body of Yayasan WWF Indonesia (2014-present) and cofounder of PT Digi Asia Bios (2018-present).

Previously, he served as Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital Tbk. (2019-2022), Chairman of iflix Indonesia (2019-2020), Independent Commissioner of PT Sarana Menara Nusantara Tbk. (2018-2019), Chief Executive Officer of Indosat Ooredoo (2012-2017), Independent Commissioner of PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk. (2011-2013), Independent Commissioner of Indosat Tbk (2010-2012), Managing Director of PT Northstar Pacific Capital (2009-2012), President Commissioner of PT Geodipa Energi (2007-2009), Commissioner of PT Krakatau Steel Tbk. (2007-2009), Commissioner of PT Kertas Kraft Aceh (2007-2009), Special Staff of the Ministry of Stated Owned Enterprises, Republic of Indonesia (2007-2009), and Special Staff of the Ministry of Communications and Informatics, Republic of Indonesia (2001-2007). He started his career as Senior Consultant at Pricewaterhouse Coopers Consulting Asia Pacific (1997-2001).

Education

Mr. Alexander S. Rusli earned his Bachelor of Business in Information System (1992), Bachelor of Commerce (Hons.) in Information System (1993), and his Doctor of Philosophy in Information System (2000) from Curtin University of Technology, Perth, Australia.

Affiliated Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Arjoso Wisanto
Direktur Penjualan
Sales Director



Axel Sutantio
Direktur
Director



Farell Grandisuri
Direktur Utama
President Director



**Pamungkas Bayu
Tripatresetyo**

Direktur Dairy Manufacturing
Dairy Manufacturing Director

Martua P. Sihaloho

Direktur Keuangan
Finance Director

Bharat Shah Joshi

Chief Financial Officer
Chief Financial Officer



FARELL GRANDISURI

Direktur Utama
President Director

Bapak Farell Grandisuri, 38 tahun, warga negara Indonesia.
Mr. Farell Grandisuri, 38 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021.

Pengalaman Kerja

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Macrocentra Niagaboga (2019-sekarang), Direktur PT Java Egg Specialities (2017-sekarang) dan Direktur PT Macroprima Panganutama (2013-sekarang). Sebelumnya menjabat sebagai Direktur PT Macrocentra Niagaboga (2013-2019), Direktur PT Cisarua Mountain Dairy (2012-2015), Konsultan Boston Consulting Group (2011-2012) dan Business Development Manager PT Cisarua Mountain Dairy (2007-2009).

Pendidikan

Meraih gelar Bachelor of Commerce dari The University of Western Australia, Australia (2006) dan gelar Master of Business Administration dari Oxford University, Inggris (2011).

Hubungan Afiliasi

Bapak Farell Grandisuri memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Bambang Sutantio yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan dan merupakan pemegang saham pengendali Perseroan, Bapak Wenzel Sutantio yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, dan Bapak Axel Sutantio yang menjadi anggota Direksi.

Penghargaan

- Transformational Entrepreneur Award
- Ernst & Young (EY) Entrepreneur of the Year

Appointment History in the Company

Appointed as the President Director of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021 drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH.01.03-0438950 dated August 20, 2021.

Professional Experiences

Concurrently, he also serves as the President Director of PT Macrocentra Niagaboga (2019-present), Director of PT Java Egg Specialities (2017-present), and Director of PT Macroprima Panganutama (2013-present). Previously, he was the Director of PT Macrocentra Niagaboga (2013-2019), Director of PT Cisarua Mountain Dairy (2012-2015), a Consultant at Boston Consulting Group (2011-2012), and Business Development Manager of PT Cisarua Mountain Dairy (2007-2009).

Education

He obtained his Bachelor of Commerce from the University of Western Australia, Australia (2006) and his Master of Business Administration from Oxford University, United Kingdom (2011).

Affiliated Relationship

Mr. Farell Grandisuri is related to Bambang Sutantio who is the President Commissioner and the controlling shareholder of the Company, Wenzel Sutantio who is a member of the Board of Commissioners, and Axel Sutantio who serves as a member of the Board of Directors.

Achievement

- Transformational Entrepreneur Award
- Ernst & Young (EY) Entrepreneur of the Year



AXEL SUTANTIO

Direktur

Director

Bapak Axel Sutantio, 36 tahun, warga negara Indonesia.

Mr. Axel Sutantio, 36 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021.

Pengalaman Kerja

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Java Egg Specialities (2021-sekarang), Direktur Utama PT Macroprima Panganutama (2019-sekarang), Direktur PT Macrosentra Niagaboga (2013-sekarang) dan Vice President PT Kanemory Food Service (2013-sekarang).

Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama PT Java Egg Specialities (2019-2021), Direktur PT Java Egg Specialities (2017-2019), Direktur PT Macroprima Panganutama (2013-2019) dan Business Unit Development Manager PT Macroprima Panganutama (2010-2013).

Pendidikan

Bapak Axel Sutantio meraih gelar Bachelor of Science dari Curtin University of Technology, Australia (2009).

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Bambang Sutantio yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan dan merupakan pemegang saham pengendali Perseroan, Bapak Wenzel Sutantio yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, serta Bapak Farell Grandisuri yang menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan.

Appointment History in the Company

Appointed as Director of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021 drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH. 01.03-0438950 dated August 20, 2021.

Professional Experiences

He currently also serves as a Director of PT Java Egg Specialities (2021-present), President Director of PT Macroprima Panganutama (2019-present), Director of PT Macrosentra Niagaboga (2013-present) and Vice President of PT Kanemory Food Service (2013-present).

Previously, he was the President Director of PT Java Egg Specialities (2019-2021), Director of PT Java Egg Specialities (2017-2019), Director of PT Macroprima Panganutama (2013-2019) and Business Unit Development Manager of PT Macroprima Panganutama (2010-2013).

Education

Mr. Axel Sutantio earned his Bachelor of Science from Curtin University of Technology, Australia (2009).

Affiliated Relationship

He is related to Bambang Sutantio who serves as the President Commissioner of the Company and is the controlling shareholder of the Company, Wenzel Sutantio who is a member of the Board of Commissioners, and Farell Grandisuri who is the President Director of the Company.



BHARAT SHAH JOSHI

Direktur | Chief Financial Officer
Director | Chief Financial Officer

Bapak Bharat Shah Joshi, 40 tahun, warga negara Malaysia.
Mr. Bharat Shah Joshi, 40 years old, a Malaysian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021.

Pengalaman Kerja

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Director, Chief Investment Officer Investments (2015-2021) dan Senior Investment Manager (2007-2015) Aberdeen Asset Management, dan sebagai Analis Credit Suisse (Malaysia) (2006-2007).

Pendidikan

Meraih gelar Bachelor of Science (Hons) di bidang Mathematics, Operational Research, Economics and Statistics (MORSE) dari University of Warwick, Inggris (2006), pemegang sertifikat Chartered Financial Analyst (CFA), dan menjadi peserta dalam INSEAD Leadership Program for Senior Executives, Singapura pada tahun 2014.

Hubungan Afiliasi

Bapak Bharat Shah Joshi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi atau dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Appointment History in the Company

Appointed as Director of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021 drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH. 01.03-0438950 dated August 20, 2021.

Professional Experiences

Previously, he served as Director, Chief Investment Officer Investments (2015-2021) and Senior Investment Manager (2007-2015) of Aberdeen Asset Management, and Analyst at Credit Suisse (Malaysia) (2006-2007).

Education

He received his Bachelor of Science (Hons) in Mathematics, Operational Research, Economics, and Statistics (MORSE) from the University of Warwick (2006), a certified Chartered Financial Analyst (CFA) holder, and participated in the INSEAD Leadership Program for Senior Executives, Singapore in 2014.

Affiliated Relationship

Mr. Bharat Shah Joshi has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or fellow members of the Board of Directors nor with the controlling shareholder of the Company.



ARJOSO WISANTO

Direktur Penjualan
Sales Director

Bapak Arjoso Wisanto, 64 tahun, warga negara Indonesia.
Mr. Arjoso Wisanto, 64, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021.

Pengalaman Kerja

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Managing Director Supply Chain PT Artha Boga Cemerlang (Orangtua Group) (1996-2010), National Sales Manager PT Sanjaya Sakti (Sanyo Group) (1993-1996) dan General Manager Contract Manufacturing Services PT Multipolar Corporation (Lippo Group) (1989-1993).

Pendidikan

Bapak Arjoso Wisanto meraih gelar sarjana di bidang elektronik dan Master of Science dari Delft University of Technology, Belanda (1989).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Appointment History in the Company

Appointed as Director of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021 drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH. 01.03-0438950 dated August 20, 2021.

Professional Experiences

Previously, he served as Managing Director Supply Chain of PT Artha Boga Cemerlang (Orangtua Group) (1996-2010), National Sales Manager of PT Sanjaya Sakti (Sanyo Group) (1993-1996), and General Manager Contract Manufacturing Services of PT Multipolar Corporation (Lippo Group) (1989-1993).

Education

Mr. Arjoso Wisanto earned his bachelor's degree in Electronics and Master of Science degree from Delft University of Technology, Netherlands (1989).

Affiliated Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or fellow members of the Board of Directors nor with the controlling shareholder of the Company.



MARTUA P. SIHALOHO

Direktur Keuangan
Finance Director

Bapak Martua P. Sihaloho, 43 tahun, warga negara Indonesia.
Mr. Martua P. Sihaloho, 43 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 35 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AH.01.03-0438950 tanggal 20 Agustus 2021.

Pengalaman Kerja

Sebelumnya menjabat sebagai Vice President Finance Business Partner Lazada Indonesia (2019-2020), Head of Commercial Finance and Sales Finance PT Kraft Heinz Indonesia (2018-2019), Corporate Finance Manager (2017-2018), Category Finance Manager (2016-2017), Internal Audit Manager (2014-2016), Finance Manager - Tea Buying (2012-2014) pada PT Unilever Indonesia, Tbk.

Pendidikan

Bapak Martua P. Sihaloho meraih gelar Magister Management dari Universitas Trisakti (2024) dan Sarjana Akuntansi dari STIE Indonesia (2004). Beliau juga merupakan pemegang sertifikat Akuntan Beregister Negara.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Appointment History in the Company

Appointed as Director of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 35 dated 18 August 2021 drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AH. 01.03-0438950 dated August 20, 2021.

Professional Experiences

Previously, he was Vice President Finance Business Partner of Lazada Indonesia (2019-2020), Head of Commercial Finance and Sales Finance of PT Kraft Heinz Indonesia (2018-2019), Corporate Finance Manager (2017-2018), Category Finance Manager (2016-2017), Internal Audit Manager (2014-2016), Finance Manager - Tea Buying (2012-2014) in PT Unilever Indonesia, Tbk.

Education

Mr. Martua P. Sihaloho obtained his Master in Management from Trisakti University (2024) and Bachelor of Accounting degree from STIE Indonesia (2004). He is also a holder of a stake registered accountant certificate.

Affiliated Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or fellow members of the Board of Directors nor with the controlling shareholder of the Company.



PAMUNGKAS BAYU TRIPRASETYO

Direktur Dairy Manufacturing
Dairy Manufacturing Director

Bapak Pamungkas Bayu Triprasetyo, 39 tahun, warga negara Indonesia.
Mr. Pamungkas Bayu Triprasetyo, 39 years old, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 172 tanggal 25 April 2024 yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, SH. MHum, Mkn., Notaris di Jakarta Selatan sebagaimana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AHA.01.09-0170649.

Pengalaman Kerja

Bapak Pamungkas Bayu Triprasetyo memulai karier profesionalnya di Friesland Campina Indonesia (PT Frisian Flag Indonesia) dari tahun 2010 – 2017. Pada PT Frisian Flag Indonesia, beliau bertanggung jawab untuk bagian produksi dan quality sebagai Quality Head. Pada tahun 2016 - 2017, beliau ditugaskan untuk mengelola fasilitas produksi di Dutch Lady Milk Industries Malaysia (FrieslandCampina Malaysia).

Beliau bergabung dengan di PT Cisarua Mountain Dairy Tbk sejak tahun 2017 sebagai Plant Manager.

Pendidikan

Beliau meraih gelar sarjana Ilmu Teknologi Pangan dari Universitas Katolik Soegijapranate, Semarang pada tahun 2007 dan magister Stratejik Manajemen dari Universitas Prasetya Mulya, Jakarta pada tahun 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Appointment History in the Company

Appointed as Director of the Company based on Deed of Shareholder Decision regarding Amendment to the Articles of Association of PT Cisarua Mountain Dairy Number 172 date 25 April 2024 drawn up before Christina Dwi Utami, SH. Mhum, Mkn., Notary in South Jakarta as notified to the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AHU-AHA.01.09-0170649.

Professional Experiences

Mr. Pamungkas Bayu Triprasetyo started his professional career in FrieslandCampina Indonesia from 2010 – 2017. During his period as Quality Head, he was responsible for Production and Quality. In 2016 – 2017, he was assigned to manage production facilities in Dutch Lady Milk Industries Malaysia (FrieslandCampina Malaysia).

He joined PT Cisarua Mountain Dairy Tbk ("Company") in 2017 as Plant Manager.

Education

He earned a Bachelor's Degree in Food Science and Technology from Soegijapranate Catholic University, Semarang in 2007 and a Master's Degree in Strategic Management from Prasetya Mulya University, Jakarta in 2021.

Affiliated Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or fellow members of the Board of Directors nor with the controlling shareholder of the Company.

PROFIL KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE PROFILE



DANNY TJAHJANA

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Bapak Danny Tjahjana, 73 tahun, warga negara Indonesia.
Mr. Danny Tjahjana, 73, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Cisarua Mountain Dairy Nomor 01/Legal/CMD/BOC/08/21 tanggal 31 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Audit Perusahaan.

Pengalaman Profesional

Saat ini juga menjabat sebagai Chief Financial Officer Cimory Group of Companies – Hospitality.

Sebelumnya menjabat sebagai Corporate Internal Audit Head, Business Project Leader and Management Representative for special project Martha Tilaar Group (2000-2007), Corporate Internal Audit Manager (1995-2000) dan Corporate Finance and Accounting Manager (1990-1995) Martha Tilaar Group, Corporate Finance dan Accounting Manager PT Dharma Inti Permai (1989-1990), serta Corporate Finance and Administration Manager of Vanhouten Group (1978-1989).

Pendidikan

Bapak Danny Tjahjana meraih gelar Sarjana Ekonomi Perusahaan dari Universitas Atmajaya di tahun 1977.

Appointment History in the Company

Appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Cisarua Mountain Dairy Number 01/Legal/CMD/BOC/08/21 dated August 31, 2021, regarding the Establishment of the Company's Audit Committee.

Professional Experiences

Currently, he serves as the Chief Financial Officer of Cimory Group of Companies – Hospitality.

Previously he was the Corporate Internal Audit Head, Business Project Leader and Management Representative for special projects at Martha Tilaar Group (2000-2007), Corporate Internal Audit Manager (1995-2000), and Corporate Finance and Accounting Manager (1990-1995) of Martha Tilaar Group, Corporate Finance and Accounting Manager of PT Dharma Inti Permai (1989-1990) and Corporate Finance and Administration Manager of Vanhouten Group (1979-1989).

Education

Mr. Danny Tjahjana earned a degree in Economics from Atmajaya University in 1977.



HANSEN BUNARDI WIJOYO

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Bapak Hansen Bunardi Wijoyo, 39 tahun, Warga Negara Indonesia.
Mr. Hansen Bunardi Wijoyo, 39, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukan di Perusahaan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Cisarua Mountain Dairy Tbk ("Perusahaan") Nomor 003/SK-DEKOM/CORSEC/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit Perusahaan. Beliau adalah mitra audit di PKF Indonesia yang memulai karirnya di KPMG Indonesia.

Pengalaman Profesional

Beliau telah terlibat dalam audit untuk beragam portofolio entitas terdaftar dan swasta, mulai dari perusahaan multinasional hingga UKM lokal. Pengalaman beliau di berbagai industri meliputi: minyak & gas, perdagangan, infrastruktur, pertanian, investasi dan manufaktur.

Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Kwik Kian Gie School of Business (sebelumnya Institut Bisnis dan Teknologi Informasi Indonesia) dan menerima gelar CPA pada tahun 2016. Beliau adalah anggota Institut Akuntan Publik Indonesia.

Appointment History in the Company

Appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk 003/SK-DEKOM/CORSEC/X/2023 dated October 25th, 2023, regarding the Appointment of the Company's Audit Committee. He is an audit partner at PKF Indonesia who started his career with KPMG Indonesia.

Professional Experiences

Hansen has been involved in audits for a diverse portfolio of listed and privately held entities, ranging from multi-national companies to local SMEs. His exposure in various industries includes oil & gas, trading, infrastructure, agriculture, investment, and manufacture.

Education

He earned his Bachelor of Accountancy from Kwik Kian Gie School of Business (formerly Indonesian Institute Business and Information Technology) and received his CPA designation in 2016. He is a member of the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE



ILHAM NURDIN

Kepala Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Head

Bapak Ilham Nurdin, 56 tahun, warga negara Indonesia.
Mr. Ilham Nurdin, 56, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukkan di Perusahaan

Diangkat sebagai Kepala Audit Internal Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 03/Legal/CMD/BOD/08/21 tanggal 31 Agustus 2021.

Pengalaman Profesional

Sebelumnya menjabat sebagai Senior Internal Auditor PT Supreme Energy (2019-2021), Risk Management Team Lead dan Head of Corporate Monitoring & Internal Control PT Bayer Indonesia (2015-2016), Kepala Audit Internal PT PZ Cussons Indonesia (2011-2015), Internal Audit Manager (2003-2011) dan berbagai posisi senior lainnya di PT Unilever Indonesia Tbk. (1994-2003).

Pendidikan

Bapak Ilham Nurdin meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia. Beliau juga merupakan Certified Governance Risk Compliance Professional (CGRCP).

Appointment History in the Company

Appointed as the Internal Audit Head of the Company based on the Decree of the Board of Directors Number 03/Legal/CMD/BOD/08/21 dated August 31, 2021.

Professional Experiences

Previously, he served as a Senior Internal Auditor of PT Supreme Energy (2019-2021), Risk Management Team Lead and Head of Corporate Monitoring & Internal Control of PT Bayer Indonesia (2015-2016), Head of Internal Audit of PT PZ Cussons Indonesia (2011-2015), Internal Audit Manager (2003-2011) and other senior positions at PT Unilever Indonesia Tbk. (1994-2003).

Education

Mr. Ilham Nurdin obtained his Bachelor's Degree in Economics from the University of Indonesia. He is also a Certified Governance Risk Compliance Professional (CGRCP).

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY PROFILE



DINAR PRIMASARI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Ibu Dinar Primasari, 36 tahun, warga negara Indonesia.
Mrs. Dinar Primasari, 36, an Indonesian citizen.

📍 Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukan di Perusahaan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Cisarua Mountain Dairy Tbk Nomor 016/Legal/CMD/BOD/05/2022 tanggal 31 Mei 2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perusahaan.

Pengalaman Profesional

Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau pernah berkarir sebagai Corporate Secretary Assistant Manager di PT Prodia Widyahusada Tbk (2017-2022), Corporate Secretary Section Head di PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2015-2017), Corporate and Public Affairs di Edelman Indonesia (2014-2015), Divisi Sekretaris Perusahaan di PT Bursa Efek Indonesia (2013-2014), dan PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2010-2013).

Beliau juga pernah mengikuti pelatihan Corporate Secretaries Toolkit: CG Training of Trainers dari International Finance Corporation (IFC) World Bank Group (2018), Professional Exchange Program dengan ASEAN Corporate Secretaries Network (2018), dan Certificate Sustainability for Finance (CertSF) dari Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2024).

Pendidikan

Ibu Dinar Primasari meraih gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Ilmu Sosial dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Universitas Indonesia.

Appointment History in the Company

Appointed as the Corporate Secretary of the Company based on the Decree of the Board of Directors of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. Number 016/Legal/CMD/BOD/05/2022 dated May 31, 2022 regarding the Appointment of the Company's Corporate Secretary.

Professional Experiences

Prior to joining the Company, she had a career as a Corporate Secretary Assistant Manager at PT Prodia Widyahusada Tbk (2017-2022), Corporate Secretary Section Head at PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2015-2017), Corporate and Public Affairs at Edelman Indonesia (2014-2015), Corporate Secretary Division at PT Bursa Efek Indonesia (2013-2014), and PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2010-2013).

She has also participated in the Corporate Secretaries Toolkit training: CG Training of Trainers from the International Finance Corporation (IFC) World Bank Group (2018), the Professional Exchange Program with the ASEAN Corporate Secretaries Network (2018), and Certificate Sustainability for Finance (CertSF) from Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2024).

Education

Mrs. Dinar Primasari obtained her Bachelor's Degree in Communication from Faculty of Social and Political Sciences (FISIP), University of Indonesia.

STATISTIK KARYAWAN

EMPLOYEE STATISTICS

Jumlah Karyawan | Total Employee

4.537

orang | people



Berdasarkan Gender | By Gender



1.219

Perempuan | Female



3.318

Pria | Male

Berdasarkan Posisi | By Position

23

Eksekutif
Executive

159

Manajer
Manager

580

Supervisor/Officer
Supervisor/Officer

3.775

Staf
Staff

Berdasarkan Usia | By Age

18-25

Tahun | Year

1.139

26-35

Tahun | Year

2.561

36-45

Tahun | Year

685

46-55

Tahun | Year

131

>55

Tahun | Year

21

Berdasarkan Level Pendidikan | By Education Level

SD

Elementary School

15

SMP

Junior High School

43

SMA

Senior High School

2.447

D1-D3

Diploma 1-3

255

S1

Undergraduate

1.749

Pascasarjana

Post Graduate

28

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS INFORMATION

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Nama Name	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Lembar Saham Number Of Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Lembar Saham Number Of Shares	% Kepemilikan % Ownership
5 % atau lebih 5% or above				
Bambang Sutantio	4.250.000.000	53,56	4.250.000.000	53,56
Farell Grandisuri	608.558.900	7,67	608.558.900	7,67
Axel Sutantio	537.003.200	6,77	537.003.200	6,77
Wenzel Sutantio	570.000.000	7,19	561.807.600	7,08
General Atlantic Singapore Pte Ltd	447.777.778	5,64	447.777.778	5,64
Kurang dari 5% Less than 5%				
Masyarakat (kepemilikan saham individu kurang dari 5%) Public (single shareholders each holding less than 5%)	1.521.343.122	19,17	1.529.535.522	19,28
Total	7.934.683.000	100,00	7.934.683.000	100,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Lembar Saham Number Of Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Lembar Saham Number Of Shares	% Kepemilikan % Ownership
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Bambang Sutantio	4.250.000.000	53,56	4.250.000.000	53,56
Wenzel Sutantio	570.000.000	7,19	561.807.600	7,08
Alexander S. Rusli	-	-	-	-
Direksi Board of Directors				
Farell Grandisuri	608.558.900	7,67	608.558.900	7,67
Axel Sutantio	537.003.200	6,77	537.003.200	6,77
Bharat Joshi	-	-	-	-
Arjoso Wisanto	-	-	-	-
Martua Parningotan Sihaloho	-	-	-	-
Pamungkas Bayu Triprasetyo	-	-	74.500	0,00

Kepemilikan Saham Lokal dan Asing

Local and Foreign Shareholders

Nama Name	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023			Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number Of Shares	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number Of Shares	% Kepemilikan % Ownership
Pemegang Saham Lokal Local Shareholders						
Institusi Lokal Local Institution	229	438.399.764	5,53	195	239.435.346	3,02
Individu Lokal Local Individual	3.325	6.117.333.454	77,09	3.442	6.048.002.481	76,22
Total Pemegang Saham Lokal Total Local Shareholder	3.554	6.555.733.218	82,62	3.637	6.287.437.827	79,24
Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders						
Institusi Asing Foreign Institution	134	1.373.472.782	17,31	255	1.641.887.073	20,69
Individu Asing Foreign Individual	21	5.477.000	0,07	24	5.358.100	0,07
Total Pemegang Saham Asing Total Foreign Shareholders	155	1.378.949.782	17,38	279	1.647.245.173	20,76
TOTAL	3.709	7.934.683.000	100,00	3.916	7.934.683.000	100,00

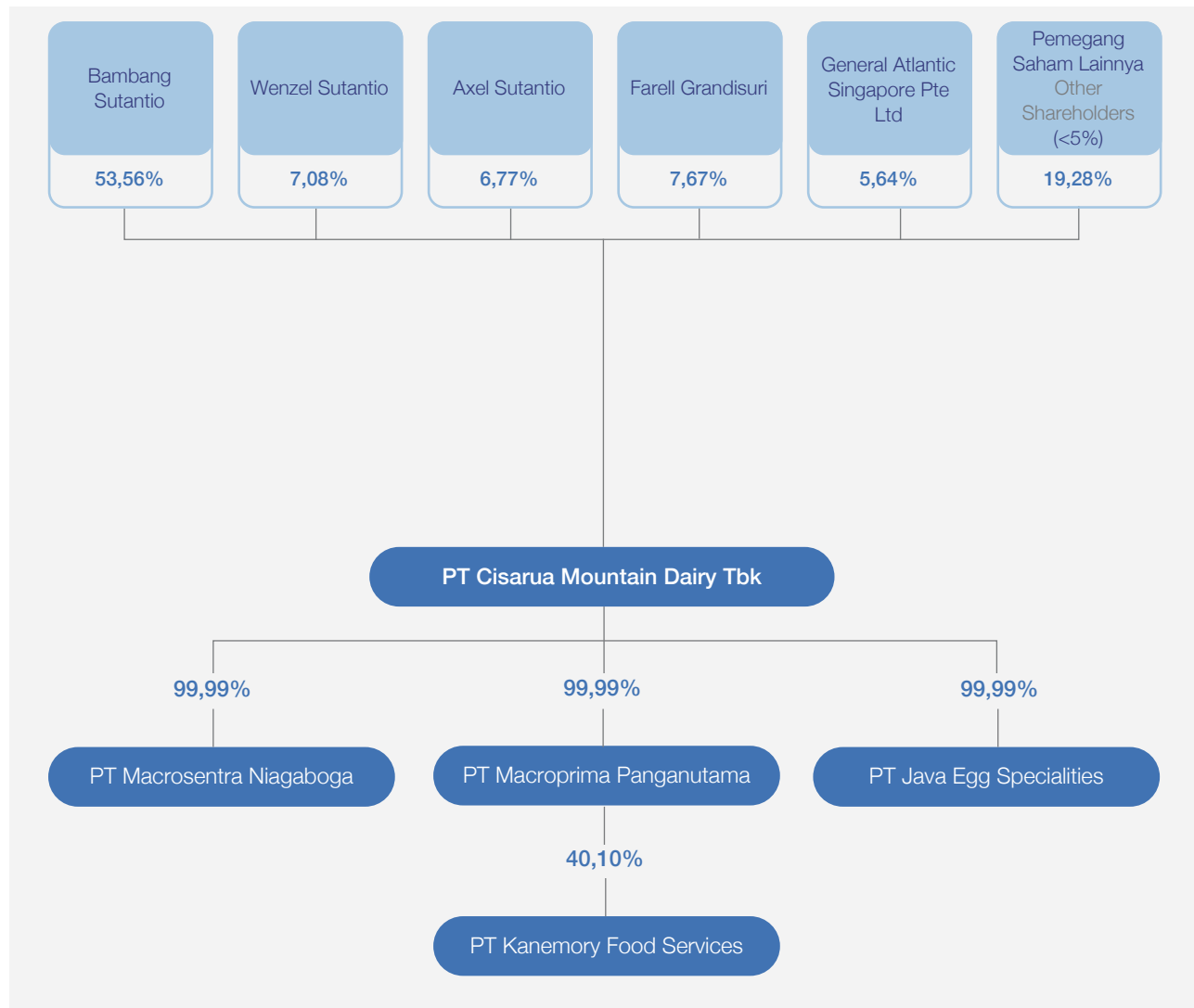
Setiap hari, saham Perseroan dengan kode saham CMRY aktif diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia. Kepercayaan pemegang saham juga tercermin dari jumlah pemegang saham yang menginvestasikan sahamnya di Perseroan. Pada Desember 2024, jumlah pemegang saham mencapai 3.916 investor, tumbuh 6% dari posisi pada Desember 2023 sebanyak 3.709 investor.

Pertumbuhan jumlah pemegang saham didorong oleh dukungan yang kuat dari investor ritel. Diharapkan, hal ini akan berdampak positif dalam meningkatkan likuiditas saham Perseroan di masa mendatang.

The Company's shares (ticker code: CMRY) are actively traded everyday on the Indonesian Stock Exchange. Positive appreciation from the shareholders is also reflected from the number of shareholders of the Company. In December 2024, the number of shareholders reached 3,916 investors, increased by 6% from 3,709 investors as of December 2023.

Increase in the number of shareholders is strongly driven from retail investors. This is expected to have a positive impact in increasing the liquidity of the Company's shares in the future.

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDING STRUCTURE



Informasi tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali hingga Pemilik Akhir Individu

Hingga 31 Desember 2024, kepemilikan saham Perseroan di atas 5% masing-masing dipegang oleh Bapak Bambang Sutantio, Farell Grandisuri, Axel Sutantio, Wenzel Sutantio dan General Atlantic Singapore Pte Ltd, sementara sisanya dimiliki oleh pemegang saham di bawah 5% dan publik. Pada tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan, Bapak Bambang Sutantio merupakan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Information on Major Shareholders and/or Controlling Shareholders and Individual Ultimate Shareholders

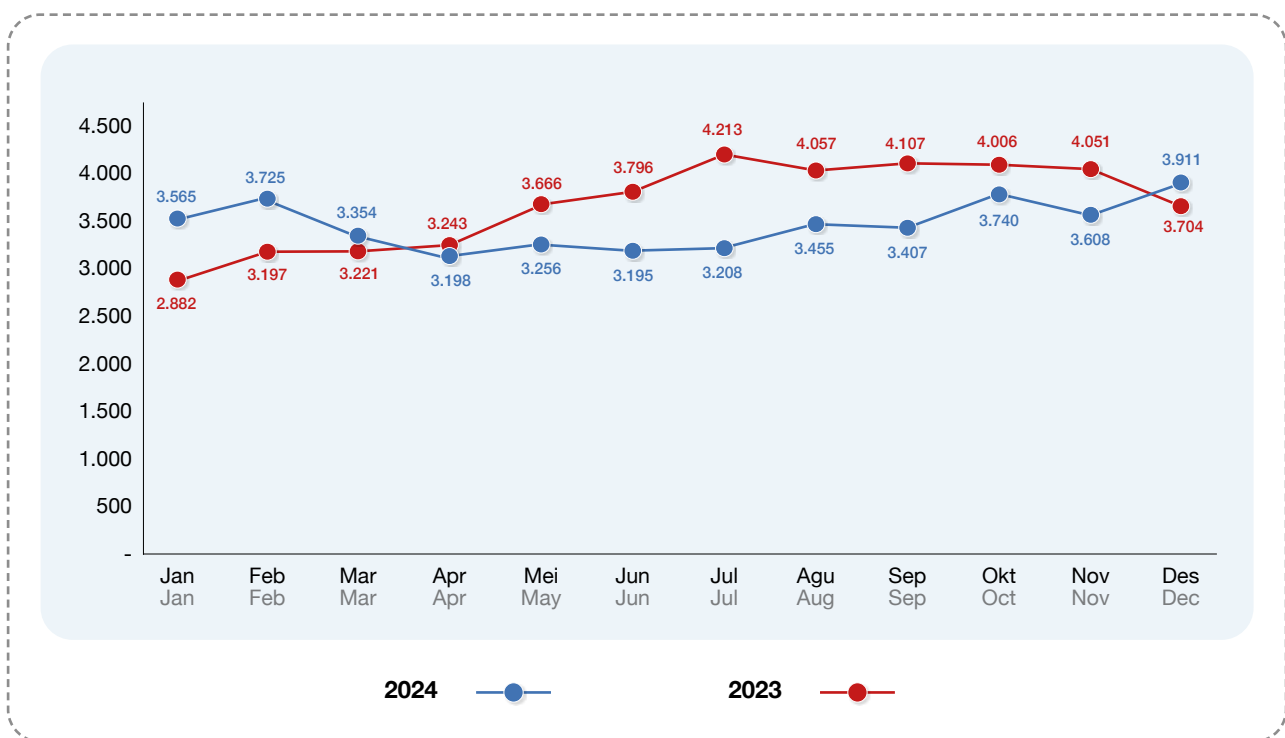
Up to the end of December 2024, the share ownership of the Company exceeding 5% is held by Mr. Bambang Sutantio, Farell Grandisuri, Axel Sutantio, Wenzel Sutantio, and General Atlantic Singapore Pte Ltd, while the remaining shares are owned by shareholders holding less than 5% and the public. As of the date this Annual Report is published, Mr. Bambang Sutantio is the Controlling Shareholder of the Company.

Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkewajiban untuk menghormati hak semua pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perseroan juga memiliki Anggaran Dasar yang merinci hak dan wewenang pemegang saham, terutama dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

The Company as a public company is obliged to respect the rights of all shareholders without exceptions, including the minority shareholders, as stipulated in the regulation namely Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company also has Articles of Association that outline the rights and authorities of shareholders, particularly in the General Meeting of Shareholders.

Jumlah Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Tahun 2023 & 2024

Total Number of Shareholders with Less than 5% Ownership Year 2023 & 2024



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

6 Desember 2021 | December 6, 2021

Penawaran Umum Perdana saham dengan nilai Rp10 per saham di PT Bursa Efek Indonesia. Harga penawaran sebesar Rp3.080 per saham.

Initial Public Offering with nominal value of Rp10 per share at the Indonesia Stock Exchange. Offering price of Rp3,080 per share.

Jumlah Saham | Total Shares
1.190.203.000



PROFIL AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT PROFILE

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (PAF)	Nama Akuntan Accountant Name	Biaya Audit (Rp) Audit Fee (Rp)	Keterangan Note
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja	Daniel Amdhani Judistira, CPA	Rp1.865.000.000	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2024 Audit of Consolidated Financial Statements PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and Its Subsidiaries for Financial Year 2024
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Arief Somantri	Rp1.690.000.000	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2023 Audit of Consolidated Financial Statements PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and Its Subsidiaries for Financial Year 2023.
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Arief Somantri	Rp1.431.880.000	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk Tahun Buku 2022 Audit of Consolidated Financial Statements PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and Its Subsidiaries for Financial Year 2022.
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Arief Somantri	Rp951.500.000	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan Entitas Anak Tahun Buku 2021 Audit of Consolidated Financial Statements PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and Its Subsidiaries for Financial Year 2021.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Akuntan Publik
Public Accountant

Purwantono, Sungkoro & Surja
(Member of Ernst & Young Global)
Indonesia Stock Exchange Building,
Tower 2, Lantai 7, Jakarta 12190
Tel. : 021 5289-5000
Fax : 021 5289-4100

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

PT Datindo Entrycom,
Jl. Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2,
Jakarta 10120
Tel. : 021 350-8077
Fax. : 021 350 8078
Email: corporatesecretary@datindo.com

Notaris
Notary

**Christina Dwi Utami, S.H.,
M.Hum, M.Kn.**
Jl. KH. Zainul Arifin No. 2,
Kompleks Ketapang Indah Blok
B-2 No. 4-5 Jakarta 11140
Tel. : 021-6301511.
Fax.: 021-6337851

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN

INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

Akses informasi yang transparan, akurat, dan tepat bagi semua pemangku kepentingan—termasuk pemegang saham, regulator, dan masyarakat umum—adalah prioritas utama bagi Cimory Group. Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan keandalan penyampaian informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan, www.cimory.com.

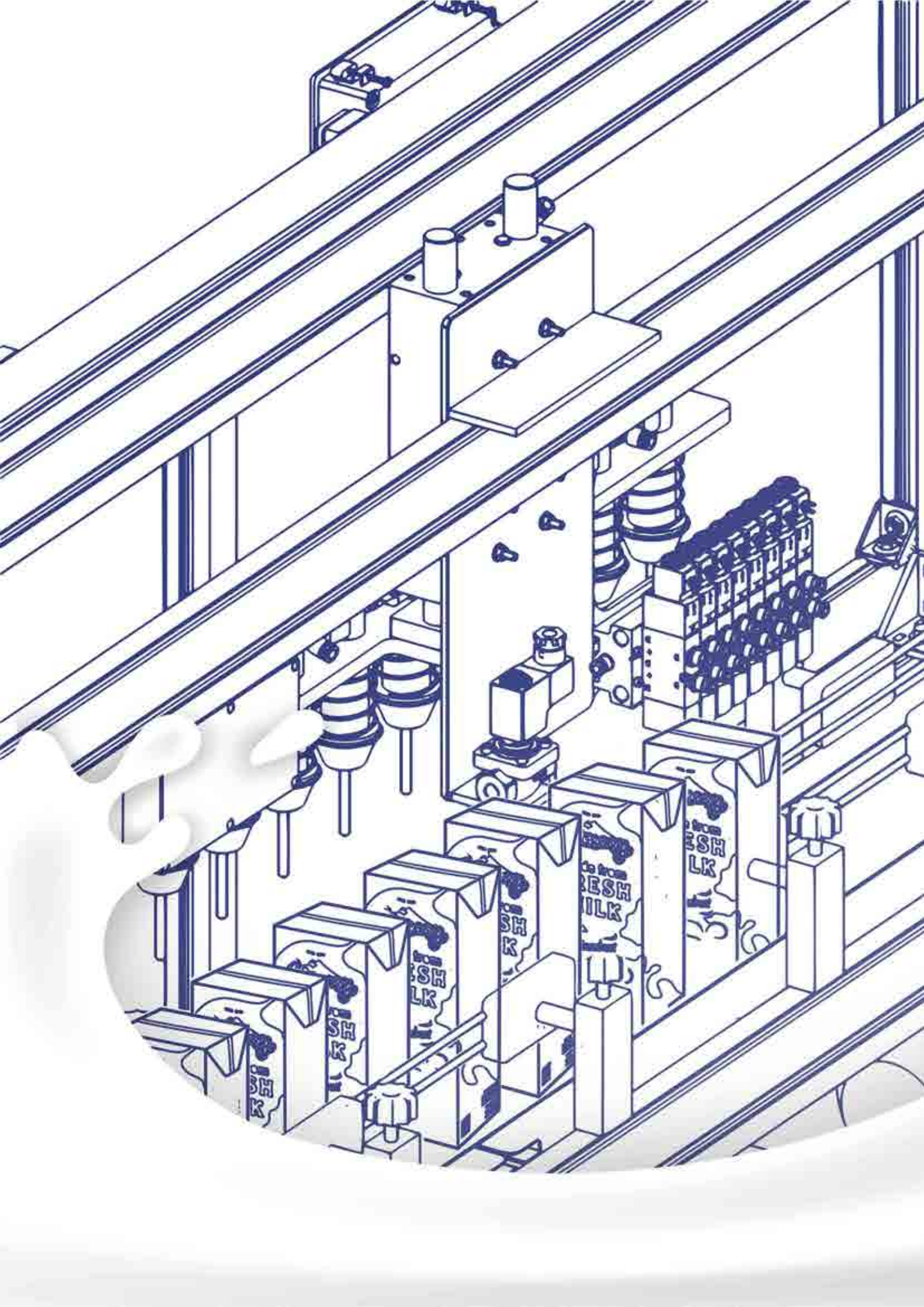
Access to information that is transparent, accurate, and timely for all stakeholders—including shareholders, regulators, and the general public—is a top priority for Cimory Group. The Company is committed to maintaining and enhancing the reliability of information delivery in an integrated manner through the Company's official website, www.cimory.com.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIPS

Nama Asosiasi Name of Association	Keanggotaan Membership
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member
Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Gabungan Produsen Makanan Minuman Indonesia (GAPMMI) The Indonesian Food and Beverage Association	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Employers' Association of Indonesia	Anggota Member
Asosiasi Industri Pengolahan Daging Indonesia (NAMPA) National Meat Processing Association	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesia Chamber of Commerce and Industry	Anggota Member
Asosiasi Industri Pengolahan Susu (AIPS) The Association of Fresh Milk Processing Industry	Anggota Member
Women Empowerment Principles	Signatory







KAJIAN USAHA

BUSINESS REVIEW

PENGANTAR INTRODUCTION



Cimory Group merupakan produsen produk susu dan makanan konsumen yang senantiasa berinovasi untuk menghadirkan beragam produk dengan kategori terbaik di Indonesia.

Berdiri sejak tahun 2005, Perseroan beraspirasi untuk meningkatkan asupan protein masyarakat Indonesia dengan menghadirkan produk-produk berselera dan bergizi ke pasar. Perseroan menggunakan pendekatan diferensiasi dengan memposisikan diri sebagai pelopor di kategori produk susu dan makanan konsumen.

Kegiatan usaha Perseroan didukung oleh lima fasilitas produksi dengan lokasi strategis yang dekat dengan target pasar Perseroan. Proses distribusi produk-produk Perseroan dilakukan oleh perusahaan anak yang memiliki 185 truk berpendingin.

Distribusi produk dilakukan dalam format suhu ruangan, suhu dingin, dan suhu beku ke lebih dari 180.000 *outlet* retail perdagangan modern dan perdagangan umum di seluruh Indonesia. Perseroan juga mendistribusi produk melalui jaringan penjualan eksklusif Perseroan bernama Miss Cimory.

Miss Cimory merupakan jaringan distribusi langsung kepada konsumen yang sekaligus merupakan wadah

Cimory Group is a producer of dairy products and consumer foods that continuously innovates to deliver a diverse range of best-in-class products in Indonesia.

Established in 2005, the Company aspires to increase the protein intake of Indonesian people by presenting tasty and nutritious products to the market. The Company adopts a differentiation approach, positioning itself as a pioneer in the dairy and consumer food product categories.

The Company's operations are supported by five production facilities in strategic locations which are close to the target markets. Product distribution is carried out by the Company's subsidiary company that owns 185 refrigerated trucks.

Product distribution is conducted in ambient, chilled, and frozen formats to over 180,000 modern retail outlets and general trade across Indonesia. The Company also distributes products through its exclusive sales network, Miss Cimory.

Miss Cimory is a direct-to-consumer distribution channel that also serves as a platform for empowering Indonesian

pemberdayaan kelompok perempuan Indonesia. Saat ini, Miss Cimory telah memiliki 7.127 agen penjual untuk menghantarkan produk-produk Perseroan ke lebih dari 700.000 rumah tangga di Pulau Jawa, Sumatera, dan Bali.

Perseroan juga melakukan penjualan langsung ke industri jasa boga, yang meliputi bidang-bidang usaha perhotelan, restoran, kafe, dan katering, serta menawarkan berbagai produk customized dan produk antara untuk diolah lebih lanjut.

Didukung oleh portofolio yang inovatif, perluasan jaringan penjualan, serta tumbuhnya segmen kelas menengah di Indonesia yang semakin menuntut kehadiran produk premium dengan kandungan gizi tinggi, Perseroan telah berhasil mencatatkan pertumbuhan bisnis yang positif di tahun 2024.

Total penjualan bersih tumbuh sebesar 16,1%, yakni dari Rp7,77 triliun di tahun 2023 menjadi Rp9,03 triliun di tahun 2024. Pencapaian tersebut didapatkan dari bidang usaha olahan susu dan bidang usaha makanan konsumen. Segmen olahan susu mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp3,87 triliun. Sedangkan segmen makanan konsumen mendapatkan penjualan bersih sebesar Rp5,16 triliun.

women. Currently, there are 7,127 Miss Cimory agents that deliver the Company's products to more than 700,000 households across Java, Sumatera, and Bali.

The Company also engages in direct sales to the food service industry, consisting of hotels, restaurants, cafés, and catering business, and offers a variety of customized products and intermediate goods for further processing.

Backed by our innovative product portfolio, sales network expansion, as well as Indonesia's rising middle income segment that is increasingly demanding for healthy products with high nutrition content, the Company is able to report another positive business growth in 2024.

Total net sales grew by 16.1%, from Rp7.77 trillion in 2023 to Rp9.03 trillion in 2024. This achievement was driven by both the dairy business and the consumer food business. The dairy business segment recorded a net sales of Rp3.87 trillion, while the consumer food business sector achieved a net sales of Rp5.16 trillion.



Jaringan Distribusi dan Penjualan

Distribution and Sales Network

Sentra Distribusi Distribution Centers	2
Cabang Distribusi Distribution Branch	6
Depo Gudang Warehouse Depots	2
Outlet Retail Stock Points	180.000
Stock Points Retail Outlets	1
Agen Miss Cimory Miss Cimory Agents	7.127



PRODUK SUSU PREMIUM PREMIUM DAIRY PRODUCTS

Produk susu premium Perseroan meliputi produk susu dan yogurt yang dipasarkan dengan merek “Cimory”.

Produk-produk ini diproduksi dengan fasilitas produksi terbaik, menggunakan bahan susu segar terbaik yang difermentasi dengan bakteri baik dan diperkaya dengan buah-buahan segar. Produk susu Cimory diproduksi di tiga fasilitas produksi di Sentul, Jawa Barat; Semarang, Jawa Tengah; dan Pasuruan, Jawa Timur.

Cimory merupakan salah satu produsen ternama di segmen susu rasa. Produk susu Cimory dikenal dengan ragam dan pilihan rasa yang unik dan modern, salah satu pembeda penting dengan produk-produk pesaing lainnya.

Pada 2024, Cimory menambahkan dua varian rasa produk Yogurt Stick, yakni *brown sugar dan peach*. Cimory juga meluncurkan dua produk baru, yaitu Squeeze Yogurt Bites dan Cimory Frutas. Squeeze Yogurt Bites menyajikan yogurt krimi dengan topping nata de coco dalam bentuk gigitan kecil yang praktis. Cimory Frutas menyajikan jelly dengan rasa buah yang manis dan segar. Kedua produk ini hadir dalam berbagai varian rasa dan dikemas dalam kemasan yang praktis. Inovasi untuk senantiasa mengembangkan produk-produk olahan susu baru berhasil membuat Perseroan mencatatkan kenaikan penjualan bersih hingga mencapai Rp3,87 triliun pada akhir tahun.

Cimory dikenal sebagai salah satu pelopor pengembangan

The Company’s premium dairy product includes milk and yogurt, marketed under the “Cimory” brand.

These products are produced in the best production facilities, using the finest fresh milk, fermented with beneficial bacteria, and enriched with fresh fruits. Cimory dairy products are produced in three production facilities located in Sentul, West Java; Semarang, Central Java; and Pasuruan, East Java.

Cimory is a renowned producer in the flavored milk segment. Cimory dairy products are known for their diverse and unique flavor offerings, a key differentiator from other competitor products.

In 2024, Cimory introduced two new flavor variants of its Yogurt Stick product: brown sugar and peach. Cimory also launched two new products: Squeeze Yogurt Bites and Cimory Frutas. Squeeze Yogurt Bites offers creamy yogurt with nata de coco topping in small, convenient bite-sized pieces. Cimory Frutas presents a sweet and refreshing fruit-flavored jelly. Both products are available in various flavor variants and are packaged in practical packaging. Innovation to always developing new dairy products has enabled the Company to record an increase in net sales of up to Rp3.87 trillion by the end of the year.



segmen minuman yogurt di Indonesia. Produk yogurt Cimory sangat populer di kalangan urban Indonesia dengan aktivitas padat. Oleh karenanya, Cimory menghadirkan yogurt squeeze sebagai solusi produk yang mudah untuk dikonsumsi di manapun dan kapanpun. Kemasan “squeeze” memudahkan konsumsi tanpa perlu menggunakan sendok atau alat makan lainnya, menjadikan produk ini pilihan tepat untuk konsumen yang aktif berkegiatan dan berada di luar rumah.

Cimory is recognized as one of the pioneers in the development of the yogurt drink segment in Indonesia. Cimory yogurt products are highly popular amongst Indonesia’s busy urban customers. Therefore, Cimory introduced Squeeze Yogurt as a convenient on-the-go solution that can be consumed anytime, anywhere. The “squeeze” packaging allows for an easy consumption without the need for a spoon or eating utensils, making it an ideal choice for active consumers who are often on the move.

PRODUK MAKANAN KONSUMEN PREMIUM PREMIUM CONSUMER FOOD PRODUCTS

Cimory Group juga dikenal sebagai produsen produk makanan konsumen premium yang dipasarkan di bawah merek “Kanzler”. Portofolio produk Kanzler meliputi produk sosis, nugget ayam, daging *luncheon*, dan bakso.

Kanzler dikenal sebagai pelopor yang memperkenalkan produk sosis dan bakso *ready-to-eat* atau siap makan. Produk sosis dan bakso siap makan dipasarkan dengan nama “Kanzler Singles” yang terus mendapatkan tanggapan positif dari pasar. Kanzler Singles menawarkan rasa original dan dengan saus yang beragam, seperti ekstra pedas dan Korean Gochujang. Produk ini kian digemari dan menjadi pilihan keluarga-keluarga Indonesia karena rasanya yang sesuai selera dan praktis.

Produk siap masak Kanzler juga termasuk produk pilihan yang digemari oleh banyak orang. Kanzler yang pertama kali memperkenalkan *crispy nugget* dengan *bubble crumbs* ekstra renyah sebagai pelapis daging ayam olahan berkualitas, menghadirkan cita rasa baru bagi konsumen. Di tahun 2024, Kanzler membuat varian baru produk Singles dengan ukuran yang lebih kecil dan harga yang terjangkau. Kanzler juga meluncurkan Crispy Chicken Nugget Spicy dengan perpaduan rasa pedas dan renyah.

Bidang usaha makanan konsumen terus membukukan pertumbuhan penjualan yang positif. Penjualan bersih meningkat sebesar 25% mencapai Rp5,16 triliun yang didukung oleh pertumbuhan kinerja penjualan yang signifikan dibandingkan dengan tahun lalu.

Dengan tumbuhnya basis konsumen kelas menengah dengan gaya hidup perkotaan yang sibuk, mendorong permintaan akan solusi hidangan lezat, bergizi, dan praktis diperkirakan untuk terus tumbuh, yang mana akan membuka banyak peluang menarik untuk produk-produk siap masak dan siap makan.

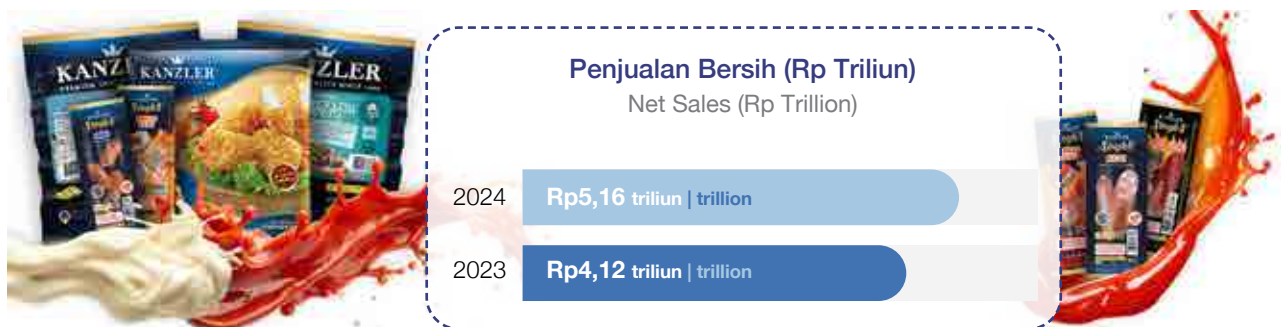
Cimory Group is also known as a producer of premium consumer food products marketed under the “Kanzler” brand. Kanzler product portfolio includes sausages, chicken nuggets, luncheon meat, and meatballs.

Kanzler is recognized as a pioneer in introducing ready-to-eat sausages and meatballs. These ready-to-eat sausage and meatball products are marketed under the “Kanzler Singles” and have received a positive response from the market. Kanzler Singles offers original flavors and a variety of sauces, such as extra spicy and Korean Gochujang. These products have gained popularity and became a preferred choice for Indonesian families due to their delicious taste and convenience.

Kanzler’s ready-to-cook products are also highly favored by many consumers. Kanzler was the first to introduce crispy nuggets with extra crunchy bubble crumbs as a coating for high-quality processed chicken meat, brings a new flavor experience to consumers. In 2024, Kanzler introduced a new smaller size variant of Singles with an affordable price. Kanzler also launched Spicy Crispy Chicken Nuggets with a combination of spicy and crispy flavors.

The Company’s consumer food segment continues to record positive sales growth. Net sales increased by 25% to Rp5.16 trillion, supported by the sales performance growth compared to the last year.

With the growth of the middle-class consumer base and busy urban lifestyles, the demand for delicious, nutritious, and practical meal solutions is expected to continue growing, creating numerous exciting opportunities for ready-to-cook and ready-to-eat products.



AKTIVITAS PEMASARAN MARKETING ACTIVITIES



Komunikasi pemasaran Perseroan ditujukan untuk meningkatkan *awareness* konsumen sehingga mengajak mereka untuk mengonsumsi produk-produk Perseroan, sekaligus membina hubungan yang erat untuk mendapatkan loyalitas konsumen. Produk-produk Cimory Group menyasar berbagai kalangan, mulai dari keluarga dengan anak-anak hingga orang dewasa. Selain itu, Cimory juga menempatkan generasi muda sebagai target utama, khususnya mereka yang memiliki gaya hidup aktif dan dinamis dalam menjalani aktivitas sehari-hari.

Kekuatan dari aspek pemasaran Cimory dan Kanzler adalah komunikasi yang unik dan tajam, dan bagaimana *brand* mendapatkan berbagai *virality* baik dari aktivitas di digital, maupun *event* yang dilakukan. Partisipasi dalam event bertujuan untuk memperkenalkan inovasi dan kualitas produk kepada konsumen, sekaligus mempererat hubungan dengan pelanggan dan masyarakat.

Aktivitas pemasaran Perseroan dikelola oleh Divisi Commercial. Selama beberapa tahun terakhir, prioritas Perseroan berfokus pada aktivitas pemasaran digital dan *online* yang lebih banyak diakses oleh target pasar potensial. Media digital dan media sosial seperti YouTube, TikTok, Instagram, Facebook, dan X, telah mengubah konsumsi media para konsumen yang semakin cerdas, dan membuka peluang bagi Perseroan untuk memasarkan produk yang lebih menarik dan mengedukasi.

Perseroan bekerja sama dengan para *influencer* media sosial untuk mempromosikan produk-produk Cimory dan Kanzler. Selain itu, dilakukan juga komunikasi *in-store* dan mengadakan berbagai *event* sebagai sarana edukasi dan pemasaran produk.

The Company's marketing communication aims to increase consumer awareness, encouraging them to consume the Company's products while fostering strong relationships to build consumer loyalty. Cimory Group's products target a wide range of audiences, from families with children to adults. In addition, Cimory places a strong focus on the younger generation, especially those with active and dynamic lifestyles in their daily activities.

The strength of Cimory and Kanzler's marketing lies in unique and sharp communication, as well as the virality of brand through both digital activities and events. Participation in events is aimed at introducing product innovations and quality to consumers, while also strengthening relationships with customers and the community.

The Company's marketing activities are managed by the Commercial Division. In recent years, the Company has prioritized digital and online marketing activities that are more accessible to its potential target market. Digital media and social media platforms, such as YouTube, TikTok, Instagram, Facebook, and X, have transformed the media consumption habits of consumers, opening up opportunities for the Company to market more engaging and educational products.

The Company collaborates with social media influencers to promote Cimory and Kanzler products. In addition, in-store communication and various events are held as an education and promotion channel.



Kampanye Cimory #SusuBanyakRasa

Cimory's Campaign #SusuBanyakRasa

Kampanye pemasaran #SusuBanyakRasa ditempatkan di lokasi-lokasi strategis di seluruh kota, memastikan visibilitas yang tinggi di kalangan publik. Kampanye ini bertujuan mempromosikan varian rasa produk susu Cimory sekaligus mempertahankan kesadaran publik terhadap merek Cimory dalam segmen susu UHT.

#SusuBanyakRasa or #MilkwithManyFlavours marketing campaign was placed in key locations throughout the city, ensuring high visibility among the public. This campaign aimed to promote the various flavors of Cimory dairy products while maintaining public awareness of the Cimory brand within the UHT milk segment.

Cimory dan Kanzler di Event Pekan Raya Jakarta (PRJ) Kemayoran

Cimory and Kanzler at PRJ Kemayoran Event, Jakarta

Cimory dan Kanzler berpartisipasi dalam salah satu acara tahunan terbesar di Indonesia, Pekan Raya Jakarta (PRJ). Dengan konsep pameran yang interaktif, pengunjung dapat menikmati berbagai produk unggulan dari Cimory dan Kanzler berbagai kegiatan menarik lainnya.

Cimory and Kanzler participated in one of Indonesia's largest annual events, the Jakarta Fair (PRJ). With an interactive exhibition concept, visitors had the opportunity to enjoy a range of flagship products from Cimory and Kanzler, as well as participate in various exciting activities.



Kanzler "Mendadak Bakso" di Sarinah

Kanzler "Mendadak Bakso" at Sarinah

Menyambut akhir tahun, Kanzler menghadirkan gerai 'Mendadak Bakso' di Sarinah, Jakarta, untuk mempromosikan bakso varian pedas unggulan milik Perseroan. Acara ini juga dimeriahkan dengan berbagai kompetisi berhadiah dan penampilan musik dari musisi-musisi terkenal Indonesia.

To welcome the end of the year, Kanzler launched 'Mendadak Bakso' booth at Sarinah, Jakarta, to promote the Company's signature spicy meatball variant. The event was also filled with various prize competitions and performances by renowned Indonesian musicians.

INFRASTRUKTUR LOGISTIK DAN PENGEMBANGAN JARINGAN PENJUALAN

LOGISTIC INFRASTRUCTURE AND SALES CHANNEL DEVELOPMENT

Aspek penjualan produk-produk Cimory Group dikelola oleh Divisi Sales. Saat ini, Perseroan memiliki 2 sentra distribusi serta 6 cabang, 2 depo pergudangan dan 1 lokasi *stock point*.

Pusat distribusi Perseroan berada di Sentul, Jawa Barat yang dibangun untuk melayani wilayah barat Indonesia, sedangkan sentra distribusi Pasuruan di Jawa Timur difokuskan untuk melayani pasar di wilayah timur Indonesia.

Infrastruktur distribusi Perseroan meliputi truk berpendingin yang disewa dari pihak ketiga untuk melayani outlet perdagangan modern dan umum, serta 7.127 Miss Cimory.

The sales aspect of Cimory Group's products is managed by the Sales Division. Currently, the Company operates 2 distribution centers, 6 branches, 2 warehouse depots, and 1 stock point location.

The Company's distribution center in Sentul, West Java, serves the western part of Indonesia, while the distribution center in Pasuruan, East Java, is focused on serving the eastern regions of Indonesia.

The Company's distribution infrastructure includes refrigerated trucks leased from third parties to serve modern and general trade outlets, as well as 7,127 Miss Cimory.

Jaringan Penjualan Cimory Group Cimory Group Sales Network



Perdagangan Umum
General Trade



Perdagangan Modern
Modern Trade



Miss Cimory



Industri Jasa Boga
Food Service Industry

Perseroan telah membina kemitraan dengan sebagian besar *outlet* hypermarket, supermarket dan minimarket di seluruh Indonesia. Perdagangan modern merupakan penyumbang utama dengan berkontribusi sebesar 46% terhadap penjualan bersih Perseroan pada tahun 2024.

Sementara itu, perdagangan umum menyumbang 34% dari total penjualan bersih. Perseroan bermitra dengan para grosir, supermarket dan minimarket lokal, toko-toko kecil, dan saat ini telah menjangkau lebih 160.000 outlet perdagangan umum di seluruh Indonesia.

Miss Cimory (MCM) merupakan jaringan penjualan paling membanggakan bagi Perseroan. Selain berkontribusi terhadap 14% dari total penjualan bersih Perseroan, Miss Cimory merupakan wadah pemberdayaan bagi kelompok perempuan berpenghasilan menengah ke bawah. Melalui Miss Cimory, Perseroan dapat mendukung ekosistem tempat niaga yang inklusif terhadap perempuan.

Saat ini, tercatat sudah ada 7.127 agen Miss Cimory dan 326 Sentra MCM yang tersebar di 12 provinsi dari Pulau Jawa hingga Pulau Sumatera. Sentra MCM tidak hanya berfungsi sebagai tempat distribusi produk dari Perseroan kepada para agen, melainkan juga menjadi tempat bagi para agen untuk berdiskusi, bertukar pikiran, dan belajar terutama mengenai literasi keuangan.

Selain itu, Perseroan memasarkan produk khusus bagi industri hotel, restoran, dan kafe (Horeca). Penjualan ke industri jasa boga menyumbang 6% dari total penjualan bersih di tahun 2024. Perseroan telah bekerjasama dengan beberapa retailer. Beberapa restoran juga melakukan kolaborasi pemasaran dengan Kanzler dan Cimory.

Ke depannya, Perseroan akan terus menambah titik-titik distribusi dan meningkatkan infrastruktur logistik agar produk-produk Perseroan dapat semakin mudah ditemukan dan dijangkau oleh konsumen.

The Company has established partnerships with most hypermarket, supermarket, and minimarket outlets across Indonesia. Modern trade is the largest contributor, accounting for 46% of the Company's net sales in 2024.

Meanwhile, general trade contributed 34% to the total net sales. The Company partners with wholesalers, local supermarkets, minimarkets, small shops, and has now reached more than 160,000 general trade outlets throughout Indonesia.

Miss Cimory (MCM) is the Company's most proud sales network. In addition to contributing 14% of the total net sales, Miss Cimory also serves as a platform for empowering women from lower-middle-income groups. Through Miss Cimory, the Company supports an inclusive business ecosystem for women.

Currently, there are 7,127 Miss Cimory agents and 326 MCM Centers spread across 12 regions from Java to Sumatera Island. MCM Centers function not only as distribution hubs for the Company's products to agents but also as spaces for agents to engage in discussions, exchange ideas, and learn, especially about financial literacy.

In addition, the Company markets specialized products for the hotel, restaurant, and café industry (Horeca). Sales to the food service industry contributed 6% of total net sales in 2024. The Company has already partnered with several retailers, and some restaurants have also collaborated on marketing with Kanzler and Cimory.

Going forward, the Company will continue to expand distribution points and improve logistics infrastructure to ensure its products are more easily accessible to consumers.

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL

Cimory Group senantiasa membangun lingkungan kerja yang positif dalam rangka menjaring, mengembangkan, serta mempertahankan talenta-talenta terbaik. Manajemen sumber daya manusia (SDM) yang Perseroan jalankan meliputi kegiatan rekrutmen untuk regenerasi, pengembangan karier dan kompetensi, hingga aktivitas hubungan industrial dan manajemen kinerja.

Aktivitas pengembangan SDM di Cimory Group secara umum dapat dijelaskan menjadi 3 fungsi besar yaitu:

Cimory Group is committed to creating a positive work environment that attracts, develops, and retains the best talents. The Company's human resource management (HR) activities encompass recruitment for talent regeneration, career and competency development, as well as managing industrial relations and performance

HR development activities in the Company can be generally divided into three major functions:

1. Perekrutan Talenta | Talent Acquisition



Employer Branding

Program promosi Perseroan kepada kandidat untuk membangun kesadaran dan ketertarikan mereka terhadap Cimory Group sebagai *employer of choice*. Melalui program ini, Perseroan berharap bisa menjadi *top employer of choice* bagi para kandidat. Perseroan melakukan berbagai *job fair* dan *campus hiring* untuk membangun *brand image* Perseroan dan mendapatkan *the most fit talent*.

The Company's promotional programs to candidates are designed to build awareness and interest in Cimory Group as an employer of choice. Through this program, Cimory aims to become the top employer of choice for potential candidates. The Company participates in various job fairs and campus hiring events to build its brand image and attract the most suitable talent.



Rekrutmen & Seleksi | Recruitment & Selection

Proses rekrutmen karyawan diselenggarakan secara komprehensif, yang dimulai dari penentuan kriteria kandidat, penyebaran informasi lowongan, seleksi *curriculum vitae*, hingga wawancara. Proses ini bertujuan untuk memastikan setiap individu yang bergabung memiliki potensi, kompetensi, dan nilai yang selaras dengan Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan telah merekrut 951 karyawan baru untuk mendukung perkembangan usaha. Dengan demikian, per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 4.537 karyawan.

Recruitment process is conducted comprehensively, starting from defining candidate criteria, job vacancy announcements, curriculum vitae screening, to interviews. This process ensures that every individual joining the Company has the potential, competency, and values aligned with the Company. In 2024, the Company recruited 951 new employees to support its business development. As of December 31, 2024, the Company has 4,537 employees.



Program Pengenalan Karyawan Baru | Onboarding Program

Program pengenalan dan orientasi bagi karyawan baru untuk mempercepat adaptasi mereka terhadap budaya kerja, sistem, dan peran mereka di Perseroan.

This program helps new employees to adapt quickly to the Company's work culture, systems, and their roles within the organization.



Exit Interview

Proses wawancara dengan karyawan yang mengundurkan diri untuk mendapatkan wawasan tentang pengalaman mereka di Perseroan. Data dari *exit interview* digunakan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kebijakan internal, budaya kerja, atau aspek lain yang memengaruhi kepuasan karyawan.

Exit interviews are conducted with resigning employees to gain insights into their experiences at the Company. Data from these interviews is used to evaluate and improve internal policies, work culture, or other factors affecting employee satisfaction.

2. Pengembangan Organisasi | Organizational Development



Pengembangan Desain Organisasi | Organization Design Development

Program pengembangan organisasi dimana HR berkolaborasi dengan seluruh kepala departemen untuk menyusun dan mengembangkan struktur organisasi serta peran-peran yang ada sesuai dengan visi & misi Perseroan. Melalui program ini tim HR bekerjasama dengan seluruh pimpinan untuk menghasilkan dokumen struktur organisasi yang komprehensif, mewakili proses bisnis yang ada, dan mendukung tujuan Perseroan. This program involves HR collaborating with department heads to design and develop the organizational structure and roles according to the Company's vision and mission. Through this program, HR works closely with leadership to produce a comprehensive organizational structure document that reflects existing business processes and supports the Company's goals.



Internalisasi Nilai-nilai Perusahaan | Core Value Internalization

Program internalisasi nilai-nilai Perseroan kepada seluruh karyawan melalui sosialisasi, kuis singkat, kompetisi, dan video pembelajaran. Program ini dirancang untuk memastikan nilai-nilai inti Perseroan dipahami, dihayati, dan diterapkan oleh seluruh karyawan. Perseroan turut memberikan penghargaan kepada karyawan yang aktif mengikuti program tersebut.

Perseroan juga melaksanakan program induksi kepada para karyawan baru untuk memperkenalkan nilai-nilai, budaya, kebijakan, dan kegiatan Perseroan, sehingga mereka dapat beradaptasi dengan lebih mudah dengan lingkungan kerja Perseroan.

This program internalizes the Company's core values to all employees through socialization, short quizzes, competitions, and educational videos. The program ensures that Cimory's core values are understood, embraced, and applied by every employee. The Company also rewards employees who actively participate in this program.

The Company also runs an induction program for new employees to introduce them to its values, culture, policies, and activities, making it easier for them to adapt to the working environment.

3. Pengembangan SDM & Budaya Organisasi | People & Culture Development



Employee Gathering

Program yang dirancang untuk mempererat hubungan antar karyawan serta memperkuat budaya kerja yang positif. Acara ini melibatkan berbagai kegiatan seperti *team building*, kompetisi olahraga, hiburan jalan-jalan, dan sesi interaktif untuk meningkatkan semangat kerja dan rasa kebersamaan.

This program aims to strengthen the relationships among employees and fosters a positive work culture. The activities include team-building, sports competitions, leisure trips, and interactive sessions designed to boost morale and foster a sense of community.



Pelatihan Internal | In-house Training

Peningkatan kompetensi dan karier karyawan menjadi hal yang diutamakan oleh Perseroan untuk menjamin lingkungan kerja yang dapat menjadi tempat praktik sekaligus pembelajaran bagi setiap individu untuk berkembang. Secara berkala, Perseroan menyelenggarakan berbagai pelatihan teknis dan nonteknis, serta pelatihan manajerial.

Program pelatihan internal yang diselenggarakan oleh Perseroan untuk meningkatkan kompetensi karyawan sesuai dengan kebutuhan bisnis. Materi pelatihan mencakup keterampilan teknis, pengembangan kepemimpinan, hingga peningkatan softskill. Kegiatan ini menghadirkan pelatihan yang relevan dan spesifik dengan tantangan yang dihadapi karyawan.

Employee competency and career development are key priorities for the Company to ensure that the workplace serves as both a practice ground and a learning environment for everyone to grow. Periodically, the Company holds various technical and non-technical training sessions, including managerial training.

The internal training programs are organized to improve employees' competencies in line with business needs. The training covers technical skills, leadership development, and soft skill enhancement. These activities provide relevant and specific training to address the challenges employees face.



Management Trainee

Program akselerasi karir bagi talenta muda yang berpotensi tinggi untuk mengisi posisi strategis di masa depan. Peserta program ini mengikuti pelatihan intensif, *job rotation* di berbagai departemen, serta mentoring dari para pemimpin Perseroan.

This career acceleration program is for high-potential young talents to fill strategic positions in the future. Participants undergo intensive training, job rotations across various departments, and receive mentorship from Company leaders.

Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan menerima kompensasi yang layak atas kontribusi mereka terhadap Perseroan. Paket remunerasi disusun berdasarkan peraturan upah minimum wilayah dan ditetapkan secara adil tanpa membedakan gender. Besaran paket remunerasi disesuaikan dengan tingkat jabatan, pengalaman, dan kompetensi masing-masing karyawan.

Selain itu, Perseroan juga menyediakan tunjangan kesehatan melalui program BPJS Kesehatan. Karyawan yang memasuki masa pensiun berhak menerima paket pesangon dan tunjangan lainnya sesuai yang ditetapkan oleh BPJS Kesehatan.

Evaluasi terhadap kebijakan manajemen SDM senantiasa dilakukan dan Perseroan terus menyempurnakan proses manajemen SDM, guna meningkatkan produktivitas dan tingkat kepuasan karyawan, yang pada akhirnya akan meningkatkan kinerja operasional Perseroan secara keseluruhan. Perseroan juga akan mempercepat Inisiatif digitalisasi untuk meningkatkan ketepatan proses dan akurasi data dalam proses manajemen SDM.

Cimory ensures that all employees receive fair compensation for their contributions to the Company. The remuneration package is based on regional minimum wage regulations and is set fairly without discrimination based on gender. The compensation package is adjusted based on the employee's level, experience, and competencies.

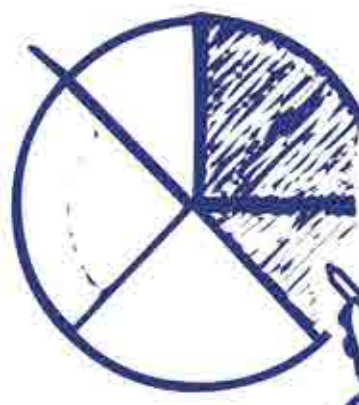
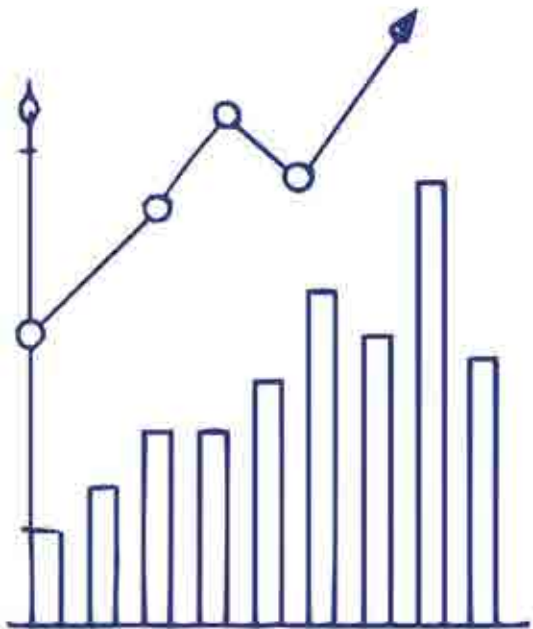
In addition, the Company provides health service benefits through the BPJS Health program. Employees who have entered retirement are entitled to severance packages and other benefits as stipulated by BPJS Health.

Evaluation of HR management policies is conducted continuously to enhance productivity and employee satisfaction, and ultimately improve the Company's overall operational performance. The Company will also accelerate its digitalization initiatives to improve process accuracy and data reliability in HR management.

Perseroan telah menetapkan dua strategi utama dalam rangka mengembangkan SDM Perseroan, yakni melalui *employer branding* dan *internal talent development*. Dengan *employer branding*, Perseroan bertujuan untuk memperkuat citra Cimory sebagai *employer of choice* atau perusahaan yang dipertimbangkan oleh para kandidat ketika hendak mencari kerja. Hal ini akan dicapai melalui peningkatan kehadiran di platform digital, kampus-kampus, dan acara karier. Perseroan juga berencana mengimplementasi program pengembangan yang lebih terarah, seperti *mentoring*, *coaching*, dan pelatihan berbasis kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis.

The Company has established two main strategies to develop its human resources, which are employer branding and internal talent development. Through employer branding, the Company aims to strengthen Cimory's image as the employer of choice, making the Company a top consideration for candidates seeking employment. This will be achieved by increasing presence on digital platforms, campuses, and career events. The Company also plans to implement more targeted internal talent development programs, such as mentoring, coaching, and competency-based training that aligns with business needs.







ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS
AND DISCUSSION

KAJIAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

Berikut ini adalah pembahasan yang terperinci mengenai kinerja operasional Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Pembahasan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota Ernst & Young) dan sebaiknya dibaca bersama-sama dengan laporan keuangan konsolidasian yang lengkap, termasuk catatan-catatan di dalamnya, yang disajikan di bagian lain dari laporan tahunan ini.

The following is a detailed discussion of the Company's operating results for the periods ended 31 December 2024 and 2023.

The review is made on the basis of the Consolidated Financial Statements of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and its Subsidiaries for the years ended 31 December 2024 and 31 December 2023, audited by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young) and should be read in conjunction with audited financial statements, including the notes, contained elsewhere in this annual report.



Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position Report

I. Aset

Perseroan menutup tahun 2024 dengan nilai Total Aset sebesar Rp8.191,6 miliar, dari Rp7.046,8 miliar pada akhir 2023. Kenaikan aset ini terutama berasal dari aset tidak lancar yang lebih tinggi.

I. Asset

The Company closed the year of 2024 with Total Assets of Rp8,191.6 billion, from Rp7,046.8 billion billion at the end of 2023. This increase in assets was driven primarily by higher non-current assets.

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Aset Lancar Current Assets						
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.280,4	29,1%	2.197,4	48,4%	(917,0)	(41,7%)
Investasi pada Surat Berharga Investment in Marketable Securities	1.180,8	26,9%	527,3	11,6%	653,5	123,9%
Piutang Usaha Trade Receivables	901,3	20,5%	878,9	19,4%	22,4	2,5%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	45,7	1,0%	16,8	0,4%	28,9	172,0%
Persediaan Inventories	932,2	21,2%	877,5	19,3%	54,7	6,2%
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Tax	9,1	0,2%	0,0	0,0%	9,1	100,0
Uang Muka Advances	38,0	0,9%	35,6	0,8%	2,4	6,7%
Biaya Dibayar Di Muka Prepaid Expenses	7,2	0,2%	2,9	0,1%	4,3	148,3%
Kas yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash	0,0	0,0%	2,7	0,1%	(2,7)	(100,0%)
Total Aset Lancar Total Current Assets	4.394,7	100,0%	4.539,1	100,0%	(144,4)	(3,2%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets						
Investasi pada Surat Berharga Investment in Marketable Securities	1.778,5	46,8%	704,9	28,1%	1.073,6	152,3%
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associate	46,5	1,2%	40,0	1,6%	6,5	16,3%
Aset Hak-guna, neto Right-of-use Assets, net	17,3	0,5%	11,3	0,5%	6,0	53,1%
Aset Tetap, neto Fixed Assets, net	1.836,9	48,4%	1.647,1	65,7%	189,8	11,5%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	56,9	1,5%	54,0	2,2%	2,9	5,4%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Assets	60,8	1,6%	50,4	2,0%	10,4	20,6%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	3.796,9	100,0%	2.507,7	100,0%	1.289,2	51,4%
Total Aset Total Assets	8.191,6		7.046,8		1.144,8	16,2%

Aset Lancar

Di tahun 2024, aset lancar menurun 3,2% menjadi Rp4.394,7 miliar dari Rp4.539,1 miliar pada tahun 2023. Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas turun dari Rp2.197,4 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp1.280,4 miliar pada tahun 2024. Penurunan ini disebabkan oleh pembelian obligasi negara Indonesia.

Piutang Usaha – Neto

Di tahun 2024, Piutang Usaha mencapai Rp901,3 miliar, meningkat 2,5% dari Rp878,9 miliar pada tahun 2023, terutama karena peningkatan piutang usaha pihak ketiga. Pada tahun 2023, piutang usaha pihak ketiga tercatat sebesar Rp896,0 miliar dibandingkan Rp869,0 miliar pada tahun 2023, seiring dengan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Piutang Lain-lain

Piutang Lain-lain mencapai Rp45,7 miliar pada akhir tahun 2024 dari tahun sebelumnya sebesar Rp16,8 miliar, terutama karena peningkatan piutang lain-lain pihak ketiga.

Persediaan

Persediaan meningkat 6,2% dari Rp877,5 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp932,2 miliar pada tahun 2024, didorong terutama oleh peningkatan bahan baku dan kemasan yang mencapai sebesar Rp534,7 miliar tahun 2024 dibanding sebesar Rp489,9 miliar tahun 2023 dan peningkatan suku cadang sebesar Rp59,2 miliar pada tahun 2024, atau meningkat 53,1% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp38,7 miliar pada tahun 2023.

Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka

Uang Muka mengalami peningkatan mencapai Rp38,0 miliar pada tahun 2024 dari Rp35,6 miliar pada tahun 2023, akibat Uang Muka Pemasaran yang meningkat 183,9% menjadi Rp8,8 miliar pada tahun 2024 dibandingkan Rp3,1 miliar pada tahun 2023 serta di sisi lainnya atas Uang Muka Persediaan yang lebih rendah sebesar Rp29,2 miliar tahun 2024 dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp32,5 miliar.

Biaya Dibayar Di Muka mencapai sebesar Rp7,2 miliar tahun 2024 akibat Biaya Sewa Dibayar Di Muka yang lebih tinggi mencapai sebesar Rp3,3 miliar tahun 2024.

Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka - lain-lain sebagian besar merupakan pembayaran uang muka untuk perbaikan atas bangunan dan perlengkapan.

Current Assets

In 2024, Current Assets decreased by 3.2% to Rp4,394.7 billion from Rp4,539.1 billion in 2023. The decrease was primarily derived from the decrease in cash and cash equivalents.

Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents decreased from Rp2,197.4 billion in 2023 to Rp1,280.4 billion in 2024. The decrease was derived from the purchase of Indonesian government bonds.

Trade Receivables

In 2024, Trade Receivables reached Rp901.3 billion, a 2.5% increase from Rp878.9 billion in 2023, primarily due to higher third parties' trade receivables. In 2024, third parties' trade receivables were posted at Rp896.0 billion compared to Rp869.0 billion in 2023, along with the Company's business growth.

Other Receivables

Other Receivables reached Rp45.7 billion in year end 2024 from the previous year's posting of Rp16.8 billion, primarily due to higher third parties other receivables.

Inventories

Inventories increased by 6.2% from Rp877.5 billion in 2023 to Rp932.2 billion in 2024, driven primarily by higher raw and packaging materials of Rp534.7 billion in 2024 compared to Rp489.9 billion in 2023 and higher spare parts of Rp59.2 billion in 2024, a 53.1% increase compared to Rp38.7 billion in 2023.

Advances and Prepaid Expenses

Advances increased to Rp38.0 billion in 2024, from Rp35.6 billion in 2023, on higher marketing advances amounted at Rp8.8 billion in 2024, a 183.9% increase compared to amounted at Rp3.1 billion in 2023 and on the other hand a lower Inventories Advances of Rp29.2 billion in 2024 compared to previous year amounted at Rp32.5 billion.

Prepaid Expenses reached Rp7.2 billion in 2024 on higher Prepaid Rental Expenses that reached Rp3.3 billion in 2024.

Advances and Prepaid Expenses - others mainly represent payments of advances for repairs of buildings and equipment.

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar meningkat sebesar 51,4%, dari Rp2.507,7 miliar tahun 2023 menjadi Rp3.796,9 miliar tahun 2024, sehubungan dengan peningkatan investasi pada surat berharga sebesar 152,3% menjadi Rp1.778,5 miliar pada tahun 2024.

Investasi Pada Surat Berharga

Investasi pada surat berharga berupa investasi pada obligasi pemerintah. Seluruh investasi pada surat berharga ditempatkan pada pihak ketiga.

Investasi Pada Entitas Asosiasi

Investasi pada Entitas Asosiasi tercatat sebesar Rp46,5 miliar tahun 2024 dibandingkan dengan Rp40,0 miliar pada tahun 2023.

Aset Hak-guna

Aset Hak-guna meningkat dari Rp11,3 miliar menjadi Rp17,3 miliar tahun 2024.

Perseroan memiliki kebijakan untuk menyewa bangunan dengan perjanjian sewa pembiayaan. Sewa bangunan ini umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 2 sampai 5 tahun.

Aset Tetap

Aset Tetap tercatat sebesar Rp1.836,9 miliar per 31 Desember 2024, meningkat dari Rp1.647,1 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama didorong oleh penambahan tanah, mesin dan peralatan, serta peralatan kantor untuk mendukung pertumbuhan usaha.

Aset Pajak Tangguhan

Aset Pajak Tangguhan tercatat sebesar Rp56,9 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp54,0 miliar pada tahun 2023, sebagian besar disebabkan oleh akrual bonus sejalan dengan performa Perseroan yang lebih baik di tahun 2024.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Di tahun 2024, Aset Tidak Lancar Lainnya tercatat sebesar Rp60,8 miliar dari Rp50,4 miliar tahun 2023.

Non-Current Assets

Non-Current Assets increased by 51.4%, from Rp2,507.7 billion in 2023 to Rp3,796.9 billion in 2024, driven by higher investment in marketable securities that grew by 152.3% to Rp1,778.5 billion in 2024.

Investment in Marketable Securities

Investment in marketable securities is investment in government bonds. All investment in marketable securities is placed with third party.

Investment in Associates

Investment in Associates was Rp46.5 billion in 2024 compared to Rp40.0 billion in 2023.

Right-of-use Assets

Right-of-use Assets increased from Rp11.3 billion to Rp17.3 billion in 2024.

The Company has a policy to lease building under finance lease agreements. Leases of building generally have lease terms between 2 to 5 years.

Fixed Assets

Fixed Assets stood at Rp1,836.9 billion as of 31 December 2024, increasing from Rp1,647.1 billion in the prior year. This increase was mainly driven by land, machineries and equipment and office equipment addition to support business growth.

Deferred Tax Assets

Deferred Tax Assets were posted at Rp56.9 billion in 2024 compared to Rp54.0 billion in 2023, mostly due to higher bonus accrual in line with better performance of the Company in 2024.

Other Non-current Assets

In 2024, Other Non-current Assets were posted at Rp60.8 billion from Rp50.4 billion in 2023.

II. Liabilitas

Total Liabilitas tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.439,4 miliar, meningkat 30,2% dibanding sebesar Rp1.105,5 miliar tahun 2023.

II. Liability

Total Liabilities in 2024 was Rp1,439.4 billion, increased by 30.2% compared to Rp1,105.5 billion in 2023.

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities						
Utang Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loans	0,0	0,0%	0,0	0,0%	0,0	0,0%
Utang Usaha Trade Payables	656,3	47,2%	554,6	52,3%	101,7	18,3%
Utang Lain-lain Other Payables	26,8	1,9%	38,4	3,6%	(11,6)	(30,2%)
Utang Pajak Taxes Payable	84,4	6,1%	103,6	9,8%	(19,2)	(18,5%)
Beban Akrua Accrued Expenses	550,9	39,6%	339,9	32,0%	211,0	62,1%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-term Employee Benefits Liability	71,5	5,1%	24,2	2,3%	47,3	195,5%
Bagian Lancar atas Liabilitas Sewa Current Maturity of Lease Liabilities	0,4	0,0%	0,00	0,0%	0,4	100,0%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	1.390,3	100,0%	1.060,7	100,0%	329,6	31,1%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities						
Liabilitas Sewa Setelah Dikurangi Bagian Lancar Lease Liabilities, Net of Current Maturity	0,9	1,8%	0,0	0,0%	0,9	100,0%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Liability	48,2	98,2%	44,8	100,0%	3,4	7,6%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	49,1	100,0%	44,8	100,0%	4,3	9,6%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.439,4		1.105,5		333,9	30,2%

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek pada tahun 2024 mencapai Rp1.390,3 miliar, meningkat 31,1% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.060,7 miliar.

Utang Bank Jangka Pendek

Tidak terdapat Utang Bank Jangka Pendek pada tahun 2024.

Current Liabilities

Current Liabilities in 2024 reached Rp1,390.3 billion, increase of 31.1% compared to 2023 posting of Rp1,060.7 billion.

Short-Term Bank Loans

There was no Short-Term Bank Loans recorded in 2024.

Utang Usaha

Utang Usaha terutama timbul atas pembelian bahan baku, bahan pendukung dan bahan lainnya, serta penggunaan jasa yang dibutuhkan untuk operasi Perseroan.

Utang Usaha meningkat sebesar 18,3% dari Rp554,6 miliar tahun 2023 menjadi Rp656,3 miliar pada tahun 2024, terutama disebabkan oleh peningkatan utang usaha dari pihak ketiga.

Utang Lain-lain

Pada 2024, Utang Lain-lain tercatat sebesar Rp26,8 miliar dibanding Rp38,4 miliar pada tahun 2023.

Utang Pajak

Utang pajak turun dari Rp103,6 miliar tahun 2023 menjadi Rp84,4 miliar tahun 2024.

Beban Akrual

Beban akrual terdiri dari beban promosi dan iklan, operasional, dan utilitas. Beban akrual meningkat dari sebesar Rp339,9 miliar tahun 2023 menjadi Rp550,9 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan beban promosi dan iklan.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek merupakan bonus, gaji, dan tunjangan. Pada tahun 2024, Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek tercatat sebesar Rp71,5 miliar dari Rp24,2 miliar pada tahun 2023.

Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang

Bagian lancar atas Liabilitas Jangka Panjang terdiri dari liabilitas sewa. Pada tahun 2024 sejumlah Rp0,4 miliar atas liabilitas sewa dan nihil pada tahun 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp49,1 miliar pada tahun 2024 dibandingkan Rp44,8 miliar pada tahun 2023, dengan komposisi Liabilitas Sewa Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun dan Liabilitas Imbalan Kerja.

Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tahun 2024, Liabilitas Imbalan Kerja tercatat sebesar Rp48,2 miliar dibanding Rp44,8 miliar pada tahun 2023.

Trade Payables

Trade Payables primarily arise from purchases of raw materials, supplies and other materials as well as purchases of services required for the Company's operations.

Trade Payables increased by 18.3% from Rp554.6 billion in 2023 to Rp656.3 billion in 2024, mainly due to higher trade payables from third parties.

Other Payables

In 2024, Other Payables is recorded at Rp26.8 billion compared to Rp38.4 billion in 2023.

Taxes Payable

Taxes payable dropped from Rp103.6 billion in 2023 to Rp84.4 billion in 2024.

Accrued Expenses

Accrued expenses consisted of promotion and advertising, operational expense, and utilities. Accrued expenses increased from Rp339.9 billion in 2023 to Rp550.9 billion, mainly due to higher promotion and advertising expenses.

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term Employees Benefit Liability represents bonus, salaries and benefits. In 2024, Short-term Employee Benefits Liability was Rp71.5 billion from Rp24.2 billion in 2023.

Current Maturity of Long-term Liabilities

Current Maturity of Long-term Liabilities consisted of lease liabilities. In 2024 amounted to Rp0.4 billion of lease liabilities and nil in 2023.

Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities reached Rp49.1 billion in 2024 compared to Rp44.8 billion in 2023, comprising of Lease Liabilities Net of Current Maturity and Employee Benefits Liability.

Employee Benefits Liability

In 2024, Employee Benefits Liability was posted at Rp48.2 billion compared to Rp44.8 billion in 2023.

III. Ekuitas

Total Ekuitas mencapai Rp6.752,2 miliar pada tahun 2024 dibandingkan Rp5.941,3 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan Saldo Laba yang tercatat sebesar Rp2.945,2 miliar pada tahun 2024 dari Rp2.134,4 miliar.

Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp6.752,0 miliar pada tahun 2024, dibanding sebesar Rp5.941,2 miliar tahun 2023.

III. Equity

Total Equity reached Rp6,752.2 billion in 2024 compared to Rp5,941.3 billion in 2023. This increase was primarily attributed to higher Retained Earnings, which was recorded at Rp2,945.2 billion in 2024 from Rp2,134.4 billion.

Total Equity Attributable to Owners of The Parent reached to Rp6,752.0 billion in 2024, compared to Rp5,941.2 billion in 2023.

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Modal Saham Share Capital	79,3	1,2%	79,3	1,3%	0,0	0,0%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	3.727,5	55,2%	3.727,5	62,7%	0,0	0,0%
Saldo Laba Retained Earnings	2.945,2	43,6%	2.134,4	35,9%	810,8	38,0%
Subtotal Sub-total	6.752,0	100,0%	5.941,2	100,0%	810,8	13,6%
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	0,2	0,0%	0,1	0,0%	0,1	100,0%
Total Ekuitas Total Equity	6.752,2	100,0%	5.941,3	100,0%	810,9	13,6%



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain KonsolidasianConsolidated Statement of Profit or
Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2024	2023	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Penjualan Neto Net Sales	9.025,7	7.772,9	1.252,8	16,1%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(4.942,8)	(4.540,2)	(402,6)	8,9%
Laba Bruto Gross Profit	4.082,9	3.232,7	850,2	26,3%
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(2.202,2)	(1.623,9)	(578,3)	35,6%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(208,3)	(193,9)	(14,4)	7,4%
Pendapatan (Beban) Lain-lain, Neto Other Income (Expense), Net	(1,8)	12,7	(14,5)	(114,2%)
Laba Usaha Operating Profit	1.670,6	1.427,6	243,0	17,0%
Bagian Atas Laba Neto Entitas Asosiasi Share in Net Profit of Associate	6,5	8,7	(2,2)	(25,3%)
Laba Atas Selisih Kurs Gain on Foreign Exchange, Net	63,2	0,9	62,3	6.922,1%
Pendapatan Keuangan Finance Income	166,8	131,1	35,7	27,2%
Biaya Keuangan Finance Cost	(1,4)	(7,1)	5,7	(80,3%)
Rugi atas Instrumen Keuangan yang Diukur Nilai Wajar melalui Laba Rugi Loss on Financial Instruments Measured at Fair Value through Profit or Loss	(0,9)	0,0	(0,9)	(100,0%)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1.904,8	1.561,2	343,6	22,0%
Beban Pajak Penghasilan, Neto Income Tax Expense, Net	(385,4)	(319,4)	(66,0)	20,7%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.519,4	1.241,8	277,6	22,4%

Keterangan Description	2024	2023	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Penghasilan Komprehensif Lain yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya Other Comprehensive Income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods				
Laba/Rugi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja Re-measurement gain/(loss) on employee benefits liability	7,1	(4,3)	11,4	(265,1%)
Pajak Penghasilan terkait dengan komponen penghasilan komprehensif lain Income tax relating to components of other comprehensive income	(1,6)	0,9	(2,5)	(277,8%)
Total	5,5	(3,4)	8,9	(261,8%)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	1.524,9	1.238,4	286,5	23,1%
Laba Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit for the year attributable to Owners of the Parent	1.519,4	1.241,8	277,6	22,4%
Laba Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada Kepentingan non-pengendali Profit for the year attributable to Non Controlling Interest	0,0	0,0	0,0	0,0%
Total	1.519,4	1.241,8	277,6	22,4%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Comprehensive income for the Year attributable to Owners of the Parent	1.524,9	1.238,4	286,5	23,1%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali Total Comprehensive income for the Year attributable to Non-Controlling Interest	0,0	0,0	0,0	0,0%
Total	1.524,9	1.238,4	286,5	23,1%
Laba per saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Angka Penuh) Basic Earnings per Share Attributable to The Owners of the Parent (Full Amount)	191,5	156,5	35,0	22,4%

Penjualan Neto

Penjualan Neto terdiri dari penjualan neto produk olahan susu dan makanan konsumsi.

Penjualan Neto tumbuh 16,1% dari sebesar Rp7.772,9 miliar tahun 2023 menjadi Rp9.025,7 miliar pada tahun 2024. Penjualan neto dari produk olahan susu mencapai sebesar Rp3.870,7 miliar dari Rp3.652,8 miliar pada 2023, sedangkan penjualan neto dari makanan konsumsi meningkat menjadi sebesar Rp5.155,0 miliar di tahun 2024 dari Rp4.120,1 miliar tahun 2023. Kontribusi masing-masing segmen tersebut terhadap penjualan neto Perseroan tercatat masing-masing sebesar 43% dan 57%.

Peningkatan penjualan bersih Perseroan didukung oleh pertumbuhan penjualan bersih yang signifikan di pasar domestik, meningkat dari sebesar Rp7.729,9 miliar tahun 2023 menjadi Rp8.953,5 miliar tahun 2024. Penjualan bersih dari pasar luar negeri tercatat sebesar Rp72,2 miliar tahun 2024 dari Rp43,0 miliar tahun 2023.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan meningkat 8,9% mencapai sebesar Rp4.942,8 miliar tahun 2024 dari Rp4.540,2 miliar tahun 2023.

Beban pokok produksi mencapai sebesar Rp4.612,3 miliar tahun 2024 dari Rp4.599,7 miliar tahun 2023 sejalan dengan pertumbuhan usaha.

Laba Bruto

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp4.082,9 miliar, tumbuh 26,3% dari Rp3.232,7 miliar pada tahun 2023.

Beban Usaha dan Pendapatan (Beban) Lain-lain

Beban Usaha terdiri dari Beban Penjualan dan Pemasaran, serta Beban Umum dan Administrasi, yang tercatat sebesar Rp2.410,5 miliar di tahun 2024 dari Rp1.817,8 miliar tahun 2023. Beban Penjualan dan Pemasaran merupakan komponen terbesar, tercatat sebesar Rp2.202,2 miliar pada tahun 2024.

Di tahun 2024, Beban Lain-lain tercatat sebesar Rp1,8 miliar.

Net Sales

Net Sales comprised of dairy product and consumer food net sales.

Net Sales grew by 16.1% from Rp7,772.9 billion in 2023 to Rp9,025.7 billion in 2024. Net sales from dairy products reached Rp3,870.7 billion from Rp3,652.8 billion in 2023, while net sales from consumer foods increased to Rp5,155.0 billion in 2024 from Rp4,120.1 billion in 2023. The contribution of these segments to the Company's total net sales was 43% and 57% respectively.

The increase in the Company's net sales was due to significant net sales growth of the domestic market, growing from Rp7,729.9 billion in 2023 to Rp8,953.5 billion in 2024. Net sales from the overseas market reached Rp72.2 billion in 2024 from Rp43.0 billion in 2023.

Cost of Sales

Cost of Sales increased by 8.9% to Rp4,942.8 billion in 2024 from Rp4,540.2 billion in 2023.

Cost of goods manufactured reached Rp4,612.3 billion in 2024 from Rp4,599.7 billion in 2023 along with business growth.

Gross Profit

In 2024, the Company posted a gross profit of Rp4,082.9 billion, growing by 26.3% from Rp3,232.7 billion in 2023.

Operating Expenses and Other Income (Expenses)

Operating Expenses consisted of Selling and Marketing Expenses, and General and Administrative Expenses, which were posted at Rp2,410.5 billion in 2024 from Rp1,817.8 billion in 2023. Selling and Marketing expenses was the largest component, recorded at Rp2,202.2 billion in 2024.

In 2024, Other Expenses reached Rp1.8 billion.

Laba Usaha

Pada tahun 2024, Laba Usaha mencapai sebesar Rp1.670,6 miliar, tumbuh 17,0% dari Rp1.427,6 miliar di tahun 2023 didukung oleh kinerja penjualan yang positif di tahun 2024.

Bagian Atas Laba Neto Entitas Asosiasi

Bagian Atas Laba Neto Entitas Asosiasi mencapai sebesar Rp6,5 miliar tahun 2024.

Laba Atas Selisih Kurs, Pendapatan Keuangan dan Biaya Keuangan

Laba Atas Selisih Kurs tercatat sebesar Rp63,2 miliar pada tahun 2024.

Pendapatan Keuangan meningkat dari Rp131,1 miliar menjadi sebesar Rp166,18 miliar, sedangkan Biaya Keuangan tercatat sebesar Rp1,4 miliar di tahun 2024 dari Rp7,1 miliar di tahun 2023.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan dan Laba Tahun Berjalan

Di tahun 2024, Perseroan melaporkan Laba Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp1.904,8 miliar dari Rp1.561,2 miliar, sedangkan Laba Tahun Berjalan mencapai sebesar Rp1.519,4 miliar pada tahun 2024 dari Rp1.241,8 miliar pada tahun 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp5,5 miliar.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan mencapai Rp1.524,9 miliar, meningkat signifikan dari sebesar Rp1.238,4 miliar tahun 2023.

Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk di tahun 2024 mencapai sebesar Rp191,5, meningkat 22,4% dari sebesar Rp156,5 tahun 2023.

Operating Profit

In 2024, Operating Profit reached Rp1,670.6 billion, growing by 17.0% from Rp1,427.6 billion in 2023 driven by a positive sales performance in 2024.

Share in Net Profit of Associates

Share in Net Profit of Associates reached Rp6.5 billion in 2024.

Gain on Foreign Exchange, Finance Income and Finance Cost

Gain on Foreign Exchange was recorded at Rp63.2 billion in 2024.

Finance Income increased from Rp131.1 billion to Rp166.18 billion, while Finance Cost was recorded at Rp1.4 billion in 2024 from Rp7.1 billion in 2023.

Profit Before Income Tax and Profit for the Year

In 2024, the Company reported Profit Before Income Tax of Rp1,904.8 billion from Rp1,561.2 billion, while Profit for the Year reached Rp1,519.4 billion in 2024 from Rp1,241.8 billion in 2023.

Other Comprehensive Income

In 2024, the Company recorded Other Comprehensive Income of Rp5.5 billion.

Total Comprehensive Income for The Year

In 2024, Total Comprehensive Income for the Year was Rp1,524.9 billion, a significant increase from Rp1,238.4 billion in 2023.

Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent

Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent in 2024 was Rp191.5, a 22.4% increase from Rp156.5 in 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Keterangan Description	2024	2023	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	1.728,1	1.424,3	303,8	21,3%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Net Cash used in Investing Activities	(1.929,3)	(793,4)	(1.135,9)	143,2%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	(715,8)	(592,8)	(123,0)	20,7%
(Kenaikan/Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net (Increase/Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(917,0)	38,1	(955,1)	(2.506,8%)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	2.197,4	2.159,3	38,1	1,8%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of Year	1.280,4	2.197,4	(917,0)	(41,7%)

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi mencapai sebesar Rp1.728,1 miliar dari Rp1.424,3 miliar pada tahun 2023. Hal ini disebabkan karena peningkatan penerimaan kas dari pelanggan yang meningkat cukup signifikan sebesar 17,5% dibandingkan tahun sebelumnya.

Net Cash Provided by Operating Activities

In 2024, Net Cash Provided by Operating Activities reached Rp1,728.1 billion from Rp1,424.3 billion in 2023. This was primarily due to the significant increase in Cash Received from Customers by 17.5% compared to the previous year.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi mencapai sebesar Rp1.929,3 miliar tahun 2024 dari Rp793,4 miliar di tahun 2023.

Net Cash Used in Investing Activities

Net Cash Used in Investing Activities reached Rp1,929.3 billion in 2024 from Rp793.4 billion in 2023.

Kas Neto Diperoleh dari/(Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan tercatat sebesar Rp715,8 miliar di tahun 2024 terutama akibat Pembayaran Dividen Tunai sebesar Rp714,1 miliar.

Net Cash Provided by/(Used in) Financing Activities

Net Cash Used in Financing Activities was recorded at Rp715.8 billion in 2024 due primarily to Payments of Cash Dividends of Rp714.1 billion.

Kemampuan Membayar Utang

Di tahun 2024, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar Perseroan tercatat sebesar 3,16x dari 4,27x di tahun 2023, yang menggambarkan bahwa aset lancar yang dimiliki mencukupi untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

Total Kas dan Setara Kas tercatat sebesar Rp1.280,4 miliar pada tahun 2024.

Perseroan terus mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas yang rendah, tercatat sebesar 0,21x di tahun 2024 dari 0,18x tahun 2023.

Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2024, total piutang usaha mencapai sebesar Rp901,3 miliar, di mana 88,4% atau Rp796,8 miliar di antaranya belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Hanya sebesar Rp0,4 miliar atau 0,1% yang masuk ke dalam kategori jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai lebih dari 90 hari, sedangkan tidak terdapat penyisihan atas penurunan nilai tercatat.

Secara konsisten, Perseroan menerapkan kebijakan piutang usaha yang cermat, dengan didukung oleh proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka.

Struktur Permodalan

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada periode yang berakhir tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional.

Solvency

In 2024, the Company's current ratio was recorded at 3.16x from 4.27x in 2023, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

Total Cash and Cash Equivalents was recorded at Rp1,280.4 billion in 2024.

The Company also continued to maintain a low debt-to-equity ratio at 0.21x in 2024 from 0.18x in 2023.

Receivables Collectivity

In 2024, total trade receivables reached Rp901.3 billion, of which 88.4% or Rp796.8 billion was neither past due nor impaired. Only Rp0.4 billion or 0.1% fell into the past due but not impaired more than 90 days category, while no allowance for impairment was recorded.

The Company consistently applies a robust account receivables policy, which is supported by periodic reviews of credit quality and the customers' ability to meet their obligations.

Capital Structure

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods ended December 31, 2024 and 2023.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Keterangan Description	2024		2023	
	Rp Juta Rp Million	%	Rp Juta Rp Million	%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.439.423	17,6%	1.105.529	15,7%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.390.297	96,6%	1.060.722	95,9%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	49.126	3,4%	44.807	4,1%
Total Ekuitas Total Equity	6.752.148	82,4%	5.941.328	84,3%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liability and Equity	8.191.571	100,0%	7.046.857	100,0%

Realisasi Belanja Barang Modal

Pada tahun 2024, Perseroan melaporkan belanja modal sebesar Rp397,2 miliar, yang terutama digunakan untuk pembelian aset tetap, seperti mesin dan peralatan, bangunan, tanah dan lain sebagainya.

Realization of Capital Expenditures

In 2024, the Company reported capital expenditures of Rp397.2 billion, which was mainly used for the purchase of fixed assets, such as machineries and equipment, buildings, land and others.

Perbandingan Target dan Realisasi

Perseroan berhasil mencapai target penjualan neto dan laba di tahun 2024. Per 31 Desember 2024, penjualan neto tumbuh 16,1% mencapai Rp9.025,7 miliar. Laba tahun berjalan meningkat 22,4% dari Rp1.241,8 miliar menjadi Rp1.519,4 miliar, yang mencerminkan bahwa Perseroan memiliki posisi keuangan yang kuat.

Comparison of Target and Realization

The Company has succeeded in achieving its net sales and profit targets in 2024. As of December 31, 2024, net sales grew by 16.1% reaching Rp9,025.7 billion. Profit of the year increased by 22.4% from Rp1,241.8 billion to Rp1,519.4 billion, which reflects the Company's strong financial position.

Dalam jutaan rupiah | In million rupiah

	Kinerja Performance 2024	Target Target 2024	Kinerja Performance 2023	% Pencapaian 2024 dibanding tahun 2023 % Achievement in 2024 Compared to 2023
Penjualan Bersih Net Sales	9.025.658	Kenaikan 10-15% increased by 10-15%	7.772.910	16,1%
Laba Kotor Gross Profit	4.082.870	Kenaikan 10-15% increased by 10-15%	3.232.728	26,3%
Laba Tahun Berjalan Net Profit	1.519.425	Kenaikan 10-15% increased by 10-15%	1.241.780	22,4%

STRATEGI PEMASARAN DAN PENJUALAN SALES AND MARKETING STRATEGY

Pembahasan lebih lanjut terkait aktivitas pemasaran dan penjualan disajikan secara terpisah pada bagian Kajian Usaha dalam Laporan Tahunan ini.

More detailed discussions related to the marketing and sales activities are provided separately in the Business Review section in this Annual Report.



KEBIJAKAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY

Perseroan memiliki kebijakan untuk mempertahankan rasio pembayaran dividen kepada para pemegang saham dengan minimal 30% dari laba bersih.

Dalam pelaksanaannya, pembagian dividen Perseroan tentunya akan tetap bergantung pada beberapa faktor di antaranya arus kas, rencana investasi, laba ditahan, kinerja operasional, kinerja keuangan, kondisi likuiditas, prospek bisnis di masa yang akan datang, kebutuhan kas, serta faktor lainnya yang dianggap relevan oleh Perseroan.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 April 2024, pemegang saham setuju untuk membagikan dividen tunai sejumlah Rp714,12 miliar atau 57,51% dari laba bersih Perseroan di tahun 2023, yang telah dibayarkan pada tanggal 20 Mei 2024.

The Company has a policy to maintain a ratio of dividend payments to shareholders with a minimum of 30% of net income.

In its implementation, the distribution of the Company's dividends will depend on several factors including, cash flow, investment plans, retained earnings, operational performance, financial performance, liquidity conditions, future business prospects, cash needs, and other factors deemed relevant by the Company.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated April 25, 2024, shareholders agreed to distribute cash dividends amounting to Rp714.12 billion or 57.51% from the Company's profit in 2023, which has been fully paid on 20 May 2024.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA USAGE OF PROCEEDS FROM IPO

Pada tanggal 6 Desember 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum dan menjadi Perusahaan Terbuka yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Perseroan menggunakan dana hasil penawaran umum perdana tersebut di antaranya untuk:

On December 6, 2021, the Company conducted a Public Offering and became a Public Company listed on the Indonesia Stock Exchange. The Company uses the proceeds from the initial public offering including for:

- 33% akan digunakan untuk belanja modal terkait dengan penambahan kapasitas untuk fasilitas produksi dalam bentuk: properti, pabrik dan peralatan.
33% will be used for capital expenditure related to additional capacity for production facilities in the form of: property, plant and equipment.
- 25% untuk penyetoran modal kepada entitas anak yaitu PT Macroprima Panganutama (MP) untuk penambahan kapasitas untuk fasilitas produksi, serta untuk modal kerja.
25% for capital injection to a subsidiary, namely PT Macroprima Panganutama (MP) for additional capacity for production facilities, as well as for working capital.
- 20% untuk penyetoran modal kepada Entitas Anak PT Macrocentra Niagaboga (MN), untuk belanja modal yang berkaitan dengan rencana ekspansi pusat distribusi, serta untuk modal kerja.
20% for capital injection to the Subsidiary PT Macrocentra Niagaboga (MN), for capital expenditure related to distribution center expansion plans, as well as for working capital.
- 15% akan digunakan untuk belanja modal yang berkaitan dengan ekspansi saluran distribusi dalam bentuk penambahan jumlah toko dan sarana pendukung terkait peningkatan jumlah Miss Cimory yang meliputi pelatihan dan pengembangan.
15% will be used for capital expenditure related to distribution channel expansion in the form of increasing the number of stores and supporting facilities related to increasing the number of Miss Cimory which includes training and development.
- 7% akan digunakan oleh Perseroan untuk modal kerja yaitu pembiayaan kebutuhan operasional sehari-hari.
7% will be used by the Company for working capital, namely financing daily operational needs.

Perseroan menerima dana bersih sebesar Rp3,56 triliun dari hasil *Initial Public Offering* (IPO) pada tahun 2021.

The Company received a net funds of Rp3.56 trillion from its Initial Public Offering (IPO) in 2021.

Per 31 Desember 2024, dana IPO yang telah digunakan sebesar Rp903,4 miliar untuk penambahan kapasitas produksi, Rp223,0 miliar untuk ekspansi saluran distribusi dan Rp251,06 miliar untuk modal kerja operasional dan kegiatan lainnya. Adapun sisa dana hasil penawaran umum per 31 Desember 2024 adalah Rp2,19 triliun.

As of December 31, 2024, Rp903.4 billion IPO funds had been used for additional production capacity, Rp223.0 billion for expansion of distribution channels and Rp251.06 billion for operational working capital and other activities. The remaining proceeds from the public offering as of December 31, 2024, is Rp2.19 trillion.

Perusahaan akan menggunakan sisa hasil tersebut jika dan ketika dianggap perlu.

The Company will utilize the remaining proceed if and when it deems fit.

TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTION

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak tertentu yang berelasi sebagai berikut:

In carrying out its business activities, the Company entered into certain transactions with related parties as follows:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of relationships	Transaksi Transactions
PT Chocomory Cokelat Persada	Pemegang saham minoritas dan entitas sepengendali Minority shareholder and entity under common control	Piutang usaha dan penjualan neto Trade receivables and net sales
PT Cimory Hospitality Sejahtera	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, dan penjualan neto Trade receivables, trade payables, and net sales
PT Cimory Dairy Shop	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, dan penjualan neto Trade receivables, trade payables and net sales
PT Macrotama Binasantika	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, penjualan neto dan pembelian neto Trade receivables, trade payables, net sales and net purchases
PT Bavarian Culinary Haus	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang usaha dan penjualan neto Trade receivables and net sales
PT Kanemory Food Service	Entitas asosiasi Associate	Piutang usaha, utang usaha, penjualan neto dan pembelian neto Trade receivables, trade payables, net sales and net purchases
PT Wisata Sapta Pesona	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan neto Net sales
PT Zestomory Indo Beverage	Entitas sepengendali Entity under common control	Utang usaha Trade payables
PT Indosehat Sumber Protein	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, penjualan neto, dan pembelian neto Trade receivables, trade payables, net sales, and net purchases
PT Sumber Citarasa Alam	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, dan penjualan neto Trade receivables, trade payables, and net sales

Pernyataan Direksi tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Pernyataan Komite Audit tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Board of Directors' Statement on Transactions with Related Parties

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.






Audit Committee's Statement on Transactions with Related Parties

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERUBAHAN PERATURAN DAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGES IN LAW AND ACCOUNTING POLICIES

Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Company:

- 
Pilar Standar Akuntansi Keuangan
Financial Accounting Standards Pillar
- 
Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan
Financial Accounting Standards Nomenclature
- 
Amendemen PSAK 201 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 1): Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
Amendments of PSAK 201 (previously referred as PSAK 1): Non-current Liabilities with Covenants
- 
Amendemen PSAK 116 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 73): Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik
Amendments to PSAK 116 (previously referred as PSAK 73): Lease Liability in a Sale and Leaseback
- 
Amendemen PSAK 207 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 2) dan PSAK 107 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 60): Pengaturan Pembiayaan Pemasok
Amendments of PSAK 207 (previously referred as PSAK 2) and PSAK 107 (previously referred as PSAK 60): Supplier Finance Arrangements

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

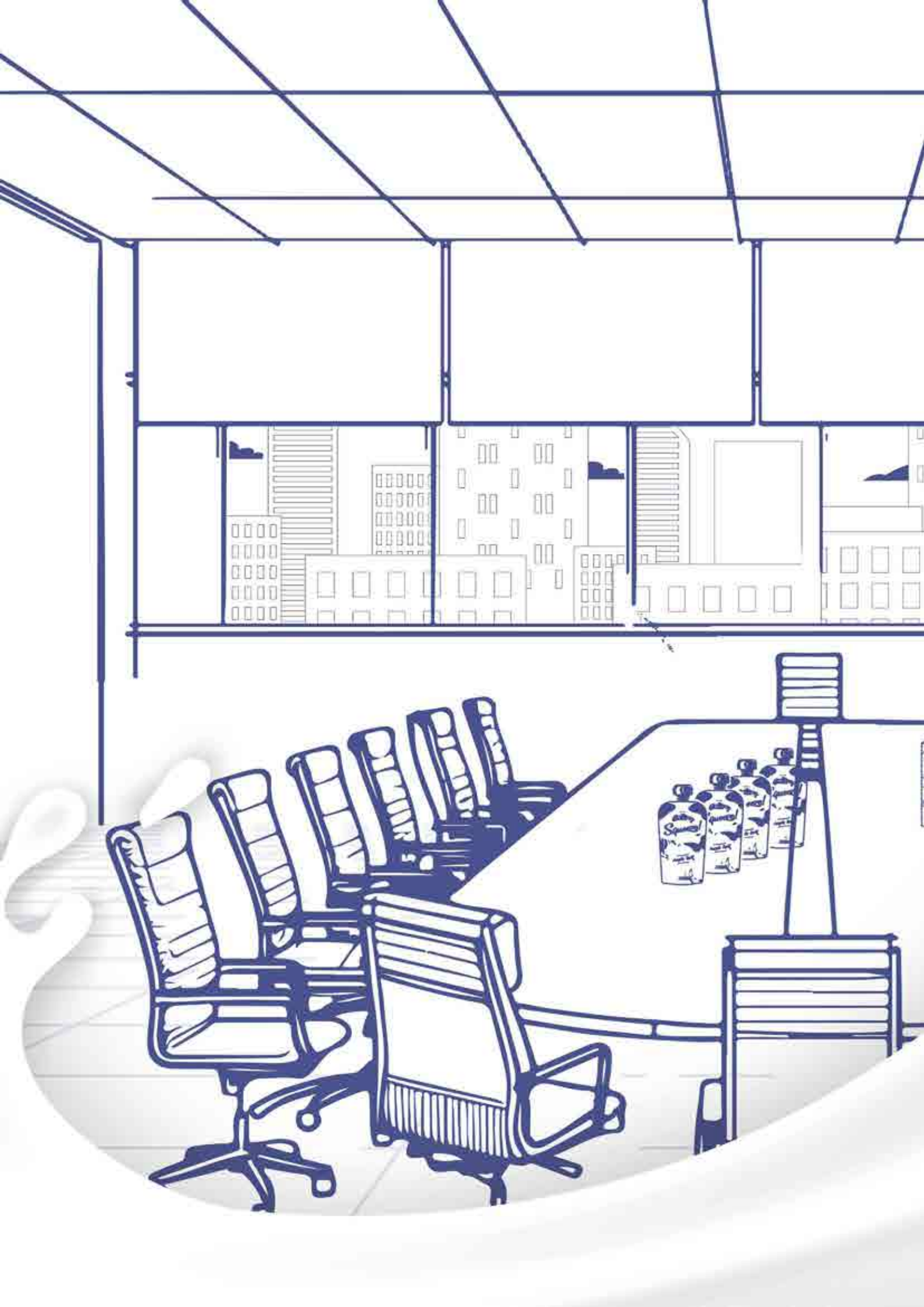
Perseroan Perseroan tidak melihat adanya hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usahanya di industri pangan di Indonesia.

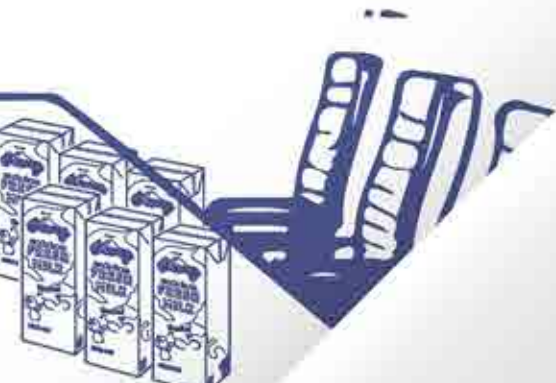
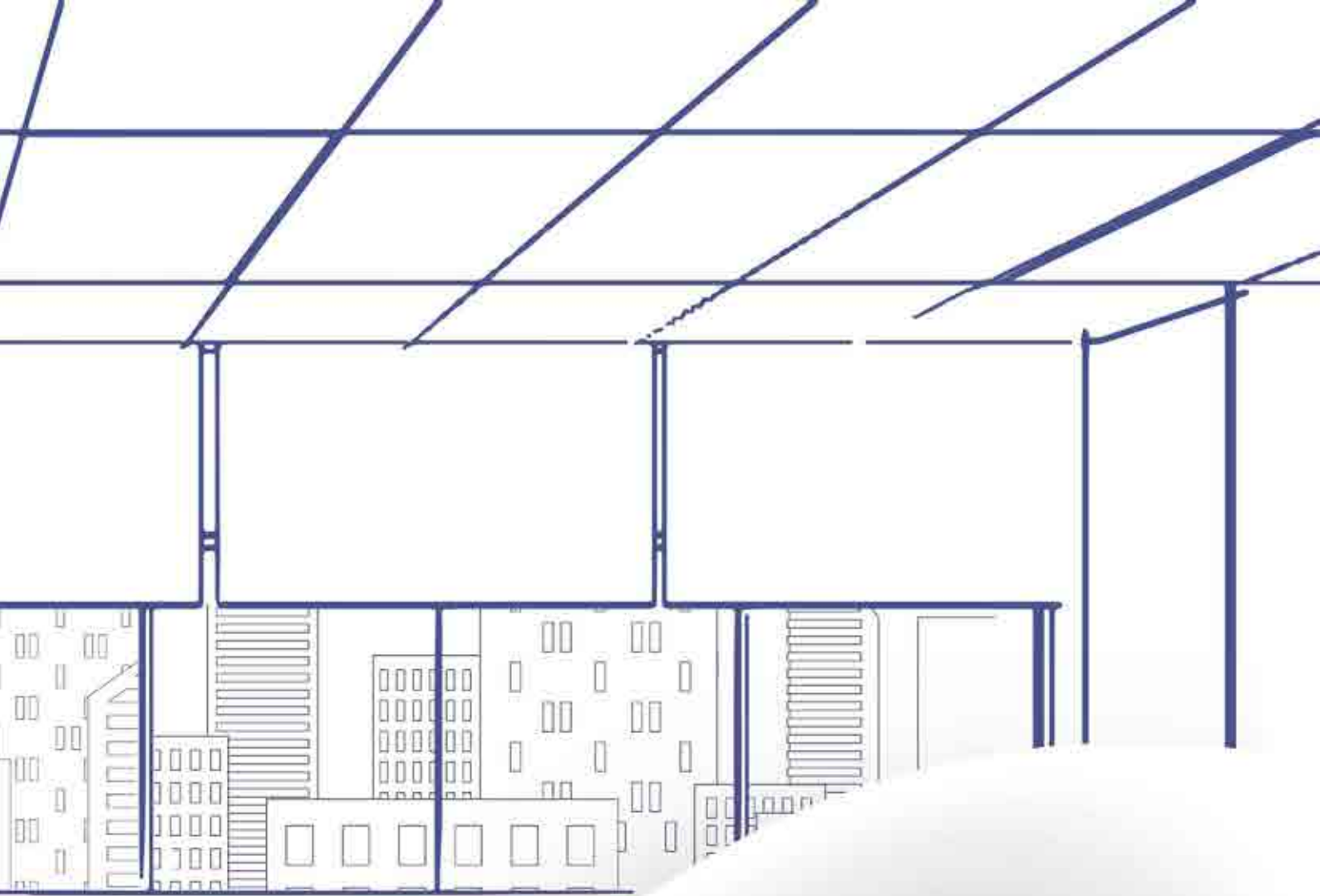
Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajiban baik dalam aspek keuangan maupun non-keuangan sehingga tidak mengalami hambatan signifikan terkait kelangsungan usaha. Perseroan mengelola permodalan secara hati-hati sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya serta mempertahankan struktur permodalan yang optimal.

The Company does not see any matters that have a significant impact towards on its business continuity in food industry in Indonesia.

The Company is capable to fulfill all obligations both in financial and non-financial aspects, allowing the Company to retain its business continuity. The Company manages capital prudently thus being able to continue delivering returns for shareholders and benefits for other stakeholders as well as maintaining an optimal capital structure.







LAPORAN TATA KELOLA PERSEROAN

CORPORATE GOVERNANCE
REPORT

TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)



Prinsip dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas sebagai prinsip dasar dalam setiap aspek operasional dan manajerialnya. Integritas ini tercermin dalam komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance* [GCG]) secara konsisten. Perseroan percaya bahwa GCG adalah pondasi inti yang mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan jangka panjang. Dengan menjadikan GCG sebagai landasan, Perseroan dapat membangun kepercayaan dan kredibilitas yang kuat di mata para pemangku kepentingan, termasuk investor, pemegang saham, dan mitra bisnis.

Tujuan utama penerapan GCG di Cimory Group adalah untuk meningkatkan kinerja keseluruhan, efisiensi operasional, serta pelayanan kepada para pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang efektif juga bertujuan

Principles and Objectives of Good Corporate Governance (GCG) Implementation

The Company upholds the values of integrity as a fundamental principle in all aspects of its operations and management. This integrity is reflected in the Company's commitment to consistently implement the principles of good corporate governance (GCG). The Company believes that GCG is the core foundation that supports sustainable and long-term business growth. By making GCG the cornerstone of its operations, the Company is able to build strong trust and credibility with stakeholders, including investors, shareholders, and business partners.

The primary objective of implementing GCG at Cimory Group is to enhance overall performance, operational efficiency, and service to stakeholders. The effective application of GCG also aims to attract investor interest

untuk menarik minat dan kepercayaan investor, serta memenuhi dan melindungi kepentingan pemegang saham. Selain itu, GCG berperan penting dalam melindungi Perseroan dari potensi pelanggaran hukum yang dapat merugikan reputasi dan operasi bisnis.

Implementasi GCG juga memastikan bahwa proses pengambilan keputusan di Perseroan dilakukan dengan kualitas yang baik dan berbasis pada prinsip-prinsip yang adil dan akuntabel. Proses ini melibatkan evaluasi yang menyeluruh dan pertimbangan yang matang, yang pada akhirnya mendukung keputusan yang lebih baik dan lebih strategis. Dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan dapat mengelola risiko dengan lebih efektif, meningkatkan transparansi, dan menjaga kepercayaan semua pihak terkait, sehingga memperkuat daya saing dan keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang.

Dasar Penerapan GCG

Perseroan mengacu pada regulasi yang berlaku dan *best practices* penerapan GCG yang dikembangkan oleh institusi nasional maupun internasional. Ketentuan dan peraturan yang dijadikan sebagai dasar penerapan GCG adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang terkait dengan Emiten dan Perseroan Publik;
4. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan surat edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
5. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI/IDX);
6. ASEAN CG Scorecard; dan
7. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan *Governance*.

and confidence, as well as safeguard the interests of shareholders. In addition, GCG plays a critical role in protecting the Company from potential legal violations that could harm its reputation and business operations.

The implementation of GCG also ensures that decision-making processes within the Company are conducted in a high quality manner and based on fair and accountable principles. This process involves comprehensive evaluations and careful considerations, which ultimately support better and more strategic decisions. By adhering to good corporate governance, the Company can manage risks more effectively, increase transparency, and maintain the trust of all relevant parties, thereby strengthening its competitiveness and long-term sustainability.

Basis for GCG Implementation

The Company adheres to the applicable regulations and best practices for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) developed by both national and international institutions. The provisions and regulations that serve as the basis for implementing GCG are as follows:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. Financial Services Authority (OJK) regulations related to Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Open Company Governance and the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Open Company Governance;
5. Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulations;
6. ASEAN CG Scorecard; and
7. The General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia by the National Committee on Governance Policies.

Cimory Group mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar tata kelola yang praktiknya diselaraskan dengan nilai-nilai inti Perseroan.

Cimory Group adheres to five (5) fundamental principles of governance, which are aligned with the Company's core values.

Prinsip
Principles**1****Transparansi | Transparency**

- Mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Prinsip ini salah satunya diterapkan dalam penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan Berkala, serta penyampaian keterbukaan informasi kepada publik di media.
- Mengungkapkan informasi yang meliputi tetapi tidak terbatas pada visi, misi, sasaran usaha, strategi Perseroan, kondisi keuangan dan non keuangan Perseroan, susunan Direksi dan Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, pengelolaan risiko, sistem pengawasan dan pengendalian internal, penerapan fungsi kepatuhan, sistem dan implementasi GCG serta informasi dan fakta material yang dapat memengaruhi keputusan pemodal.
- Disclosing information in a timely, adequate, clear, accurate, and comparable manner, and ensuring it is accessible to stakeholders. This principle is applied in the publication of the Annual Report, Sustainability Report, Periodic Financial Reports, and the disclosure of information to the public via media.
- Disclosing information that includes, but is not limited to, the Company's vision, mission, business goals, strategies, financial and non-financial conditions, the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, controlling shareholders, risk management, internal control and oversight systems, compliance functions, GCG implementation, as well as material facts that may influence investor decisions.

Prinsip
Principles**2****Akuntabilitas | Accountability**

- Menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta seluruh jajaran di bawahnya yang sejalan dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan sasaran usaha dan strategi Perseroan.
- Mempertanggung jawabkan pengelolaan dan kinerja perusahaan secara transparan dan wajar kepada para pemangku kepentingan.
- Memiliki ukuran kinerja manajemen Perseroan berdasarkan ukuran yang telah disepakati secara konsisten dengan nilai Perseroan. Prinsip ini antara lain diterapkan melalui pembagian tugas yang jelas antar divisi Perseroan, termasuk dengan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merinci tugas dan wewenang serta penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
- Clearly defining the duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the entire organization in line with the Company's vision, mission, values, business goals, and strategies.
- Ensuring the transparent and fair accountability of the Company's management and performance to stakeholders.
- Establishing management performance metrics for the Company based on consistent criteria aligned with Company values. This principle is applied through a clear division of duties among the Company's divisions, including at the General Meeting of Shareholders (GMS), detailing the duties, authority, and performance evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Prinsip
Principles

3

Tanggung Jawab | Responsibility

- Memiliki komitmen untuk mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan yang baik sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab. Prinsip ini dijalankan antara lain melalui kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan pembayaran pajak yang sesuai dan tepat waktu.
- Melaksanakan tanggung jawab sosial, khususnya ditujukan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional.
- Committing to comply with all applicable regulations and good management principles as a reflection of the Company's responsible practices. This principle is carried out through compliance with the Articles of Association, applicable laws, and timely payment of taxes.
- Implementing social responsibility, particularly aimed at the communities around the operational areas.

Prinsip
Principles

4

Independensi | Independence

- Memastikan bahwa Perseroan dan karyawan bertindak sebagai profesional, bekerja secara objektif untuk kemajuan Perseroan, serta terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan.
- Mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari tekanan pihak manapun. Prinsip ini diterapkan dengan saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara divisi Perseroan dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan. Praktik ini juga dilaksanakan untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan.
- Ensuring that the Company and its employees act professionally, working objectively for the Company's progress, free from potential intervention or conflicts of interest.
- Making decisions objectively, free from any undue influence. This principle is applied by respecting the rights, duties, tasks, authority, and responsibilities among the Company's divisions, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. This practice also aims to prevent any conflicts of interest in decision-making.

Prinsip
Principles

5

Kewajaran | Fairness

- Memerhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran (*equal treatment*)
- Memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan pendapat terkait kepentingan Perseroan, serta membuka akses terhadap informasi yang sesuai dan terbuka.
- Memastikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Prinsip ini diterapkan melalui proses penerimaan dan pengembangan karyawan yang setara tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin, dan kondisi fisik. Selain itu, Perseroan juga memberikan hak yang sama kepada setiap pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan.
- Considering the interests of all stakeholders based on the principle of equality and fairness (*equal treatment*).
- Providing all stakeholders with the opportunity to give input and opinions related to the Company's interests, while ensuring access to relevant and transparent information.
- Ensuring fair and equal treatment of all stakeholders. This principle is applied through an equal opportunity process in the recruitment and development of employees, regardless of race, religion, gender, or physical condition. In addition, the Company ensures that every shareholder has equal rights to attend and vote at the GMS in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations

Infrastruktur Tata Kelola Perseroan

Infrastruktur GCG Cimory Group dibentuk berlandaskan pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, peraturan OJK tentang Pedoman Tata Kelola dan Anggaran Dasar Perseroan.

Infrastruktur GCG tersebut menjadi panduan bagi divisi Perseroan, seperti RUPS, Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung lainnya dalam mengelola Perseroan sehingga mampu meningkatkan kinerja dan keberlanjutan keberlangsungan usaha.

Perangkat GCG Perseroan

Perangkat penyelenggaraan GCG telah dibukukan menjadi dokumen internal. Perangkat tersebut di antaranya:

1. Anggaran Dasar Perseroan

Anggaran Dasar yang saat ini berlaku adalah Akta No. 35 Tanggal 18 Agustus 2021 dibuat oleh Aulia Taufani S.H, Notaris di Jakarta. Terdapat penyesuaian pada Pasal 3 dan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan yang tercantum dalam Akta No. 47 Tanggal 06 April 2023 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn.

Sedangkan, akta yang berlaku mengenai pengurus Perseroan adalah Akta Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi No. 172 Tanggal 25 April 2024 dibuat oleh Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn.

2. Perangkat Kebijakan

Perangkat kebijakan GCG Perseroan meliputi *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi, Kebijakan Anti-korupsi, Kebijakan Pencegahan *Insider Trading*, Kebijakan *Whistleblowing*, Kebijakan Seleksi Pemasok atau Vendor. Pemenuhan Hak Kreditur, Kebijakan Transaksi Pihak Berelasi, Pakta Integritas, Piagam Komite Audit, Piagam Komite Nominasi & Remunerasi. Perangkat kebijakan GCG ini ditinjau secara berkala berdasarkan kebutuhan Perseroan dan peraturan yang berlaku.

3. Standar Prosedur Perseroan

Sistem pengendalian internal Perseroan diimplementasikan melalui penerapan *Standard Operating Procedures* (SOP) sebagai acuan seluruh karyawan dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Secara berkesinambungan, Perseroan melakukan pengkajian, penyesuaian, dan standardisasi atas seluruh SOP Perseroan.

Corporate Governance Infrastructure

The GCG infrastructure of Cimory Group is established based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, OJK regulations on Governance Guidelines, and the Company's Articles of Association.

This GCG infrastructure serves as a guide for the Company's divisions, such as the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other supporting organs, in managing the Company to improve performance and ensure the sustainability of the business.

GCG Instruments of the Company

The instruments for the implementation of GCG have been documented as internal documents. These instruments include:

1. Company's Articles of Association

The currently applicable Articles of Association is Deed No. 35 dated August 18, 2021, prepared by Aulia Taufani S.H, Notary in Jakarta. Adjustments were made to Article 3 and Article 20 of the Company's Articles of Association as listed in Deed No. 47 dated April 6, 2023, prepared by Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

The applicable deed regarding the Company's management is the Deed of Change in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors No. 172 dated April 25, 2024, prepared by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2. Policy Instruments

The Company's GCG policy instruments include the Board Manual for the Board of Commissioners and Board of Directors, Anti-Corruption Policy, Insider Trading Prevention Policy, Whistleblowing Policy, Supplier or Vendor Selection Policy, Creditors' Rights Fulfillment Policy, Related Party Transaction Policy, Integrity Pact, Audit Committee Charter, and Nomination & Remuneration Committee Charter. These GCG policy instruments are reviewed periodically based on the Company's needs and applicable regulations.

3. Standar Prosedur Perseroan

The Company's internal control system is implemented through the application of Standard Operating Procedures (SOPs) as a reference for all employees in carrying out daily operational activities. Continuously, the Company reviews, adjusts, and standardizes all of its SOPs.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TAHUN 2024

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2024

Bagi Perseroan, tata kelola adalah fondasi utama yang menjadi pedoman dalam menjalankan operasional bisnis serta menjaga eksistensi Perseroan di tengah persaingan usaha yang semakin ketat dan tantangan yang terus berkembang di masa depan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan bertekad untuk terus menerapkan kelima prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan. Penerapan prinsip-prinsip ini diharapkan dapat menciptakan sistem yang efektif dalam mengelola Perseroan, yang tidak hanya menguntungkan bagi pemangku kepentingan, tetapi juga mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

Untuk memastikan penerapan yang optimal, Perseroan berupaya agar seluruh elemen di dalam perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga para karyawan, memiliki pemahaman yang sama dan dapat menerapkan prinsip-prinsip GCG ini dalam setiap aspek pekerjaan mereka. Hal ini mencakup pengambilan keputusan yang transparan dan akuntabel, pengelolaan risiko yang baik, serta pemenuhan kewajiban terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa tidak ada kasus pelanggaran yang bersifat material terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen ini dijalankan agar Perseroan tetap senantiasa beroperasi sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan menjaga reputasi baik Perseroan di mata publik serta otoritas terkait.

Sepanjang tahun 2024, inisiatif GCG yang dilakukan Perseroan di antaranya:

1. Melakukan *self-assessment* tingkat kepatuhan Perseroan terhadap standar ASEAN CG Scorecard dan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka OJK.
2. Mengkaji kebijakan GCG di antaranya Board Manual Dewan Komisaris & Direksi, Kebijakan Anti Penyuapan dan Anti Korupsi, Kebijakan Pencegahan Insider Trading, Kebijakan Manajemen Risiko, Kebijakan Seleksi Pemasok atau Vendor, Kebijakan Pemenuhan Hak Kreditur, Kebijakan Transaksi Pihak Berelasi, Pakta Integritas, Pernyataan Komitmen Mitra Usaha, Piagam Komite Audit, dan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi. Perangkat kebijakan ini telah dimuat di situs web Perseroan (www.cimory.com).

For the Company, governance is the fundamental foundation that serves as a guide in running its business operations and maintaining the Company's existence amid increasing business competition and the ever-evolving challenges in the future.

As part of its commitment for good governance, the Company is determined to consistently and sustainably apply the five principles of GCG. The application of these principles is expected to create an effective system for managing the Company, which will not only benefit stakeholders but also support the sustainable growth of the company.

To ensure optimal implementation, the Company strives to ensure that all elements within the organization, from the Board of Commissioners, the Board of Directors, to employees, have a shared understanding and are able to apply these GCG principles in every aspect of their work. This includes transparent and accountable decision-making, effective risk management, and compliance with applicable laws and regulations.

In addition, the Company is committed to ensuring that there are no material violations of laws and regulations. This commitment is carried out to ensure that the Company always operates in compliance with the prevailing legal rules and maintains its good reputation in the eyes of the public and relevant authorities.

Throughout 2024, the Company's GCG initiatives included:

1. Conducting a self-assessment of the Company's compliance with the ASEAN CG Scorecard standards and the OJK's Guidelines for Good Governance of Public Companies.
2. Reviewing the GCG policies, including the Board Manual for the Board of Commissioners & Board of Directors, Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, Insider Trading Prevention Policy, Risk Management Policy, Supplier or Vendor Selection Policy, Creditors' Rights Fulfillment Policy, Related Party Transaction Policy, Integrity Pact, Business Partner Commitment Statement, Audit Committee Charter, and Nomination & Remuneration Committee Charter. These policy instruments are available on the Company's website (www.cimory.com).

3. Memperbarui informasi yang tersedia di situs web Perseroan sesuai dengan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik.

Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perseroan Tahun 2024

Penilaian kinerja GCG dilaksanakan berdasarkan sejumlah aspek, di antaranya:

1. Hubungan Perseroan Terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham;
2. Fungsi dan peran Dewan Komisaris;
3. Fungsi dan peran Direksi;
4. Partisipasi pemangku kepentingan;
5. Keterbukaan informasi;
6. Penanganan benturan kepentingan;
7. Penerapan fungsi Audit Internal

Rencana Pengembangan GCG Tahun 2025

Untuk memastikan penerapan GCG yang konsisten setiap tahun, Perseroan memiliki rencana pengembangan sebagai berikut:

1. Menyosialisasikan kebijakan GCG kepada seluruh manajemen dan karyawan. Kebijakan tersebut mencakup Kebijakan Anti Penyuapan dan Anti Korupsi, Kebijakan Pencegahan *Insider Trading*, Kebijakan Manajemen Risiko, Kebijakan Seleksi Pemasok atau Vendor, Kebijakan Pemenuhan Hak Kreditur, Kebijakan Transaksi Pihak Berelasi, Pakta Integritas, Pernyataan, Komitmen Piagam Komite Audit, Piagam Komite, Nominasi & Remunerasi, kepada manajemen dan insan Cimory Group.
2. Melaksanakan pelatihan yang komprehensif bagi manajemen dan karyawan terkait praktik-praktik terbaik GCG.

3. Updating the information available on the Company's website in accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies.

Assessment of Corporate Governance Implementation in 2024

The performance assessment of GCG is carried out based on several aspects, including:

1. The relationship between the Public Company and its shareholders in ensuring shareholders' rights;
2. The functions and roles of the Board of Commissioners;
3. The functions and roles of the Board of Directors;
4. Stakeholder participation;
5. Information transparency;
6. Conflict of interest management;
7. The implementation of the Internal Audit function.

GCG Development Plan in 2025

To ensure the consistent implementation of GCG every year, the Company has the following development plan:

1. Socializing GCG policies to all management and employees. These policies include the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, Insider Trading Prevention Policy, Risk Management Policy, Supplier or Vendor Selection Policy, Creditors' Rights Fulfillment Policy, Related Party Transactions Policy, Integrity Pact, Commitment Statements, Audit Committee Charter, and the Nomination & Remuneration Committee Charter to management and all members of the Cimory Group.
2. Carrying out comprehensive training for management and employees regarding best GCG practices.

STRUKTUR DAN MEKANISME TATA KELOLA PERSEROAN CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND MECHANISM

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, badan tata kelola Perseroan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sistem kepengurusannya menganut *two tier system* di mana Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Direksi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas pengelolaan Perseroan, sementara Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan tersebut. Oleh karenanya, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya masing-masing, RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi berpedoman pada prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kesetaraan guna memastikan keberlanjutan usaha Perseroan dengan memerhatikan kepentingan para pemegang saham.

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's governance body consist of the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The governance system follows a two-tier system where the Board of Commissioners and the Board of Directors have clear authority and responsibilities in accordance with their respective functions as mandated in the Articles of Association and relevant laws and regulations.

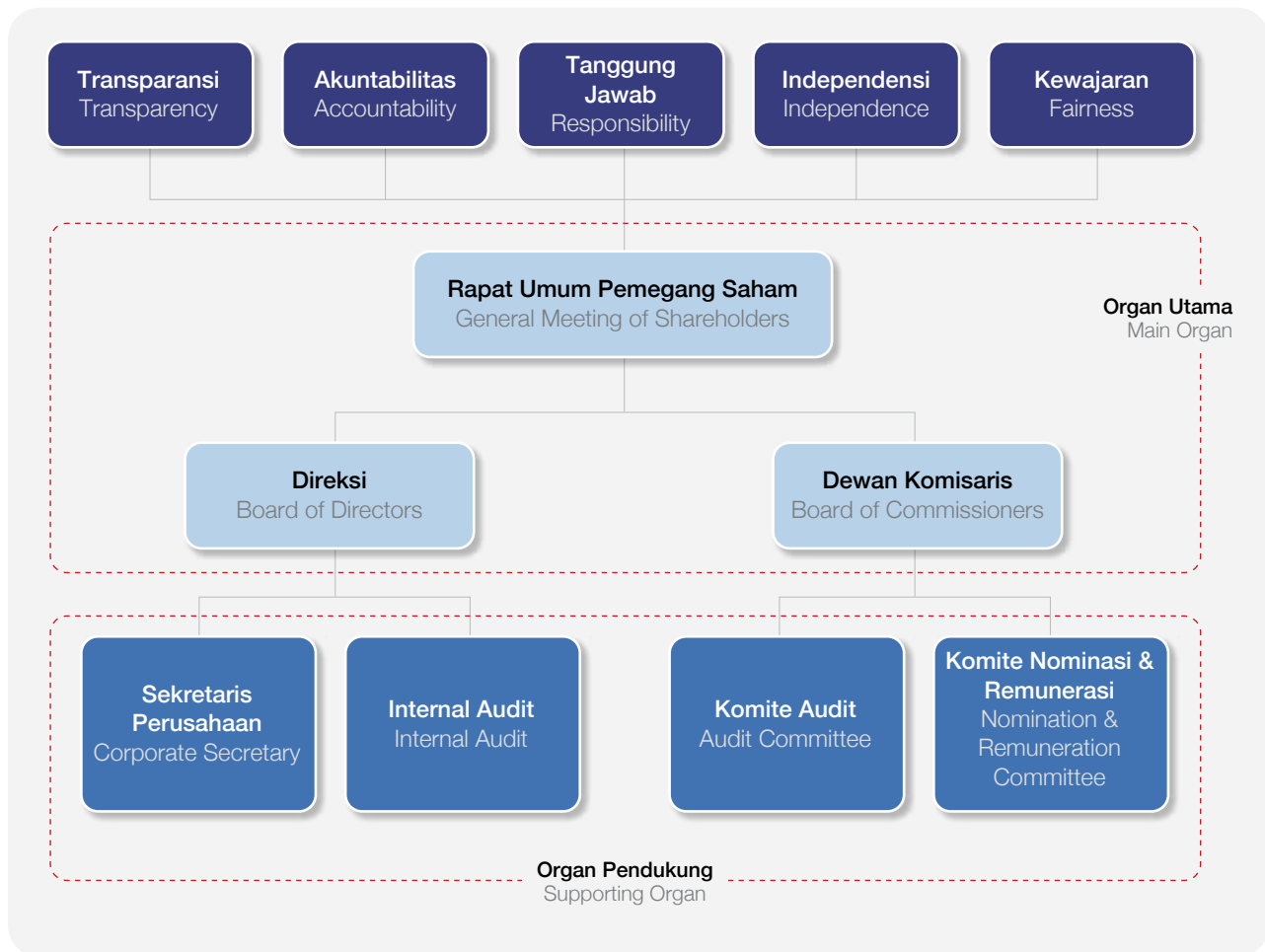
The Board of Directors is responsible to the Board of Commissioners in managing the Company, while the Board of Commissioners' duty is to oversee the management's performance. Therefore, both the Board of Commissioners and the Board of Directors must have a shared perception of the Company's vision, mission, and values.

In carrying out their respective duties, the RUPS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors adhere to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness to ensure the sustainability of the Company while considering the interests of shareholders.



Struktur Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS merupakan organ Perusahaan Terbatas yang tertinggi. RUPS memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi Komisaris. Pada dasarnya, RUPS memiliki peranan yang sangat penting. Kewenangan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menyetujui perubahan dan pengesahan Anggaran Dasar;
4. Menyetujui laporan tahunan;
5. Menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Mengambil keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi; dan
7. Mengalokasi penggunaan laba dan pembagian dividen.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body of a Limited Liability Company. GMS holds rights and authority that are not held by the Board of Directors and the Board of Commissioners. Essentially, GMS plays a very important role. The authority of GMS includes the following:

1. Appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Approving amendments and ratification of the Articles of Association;
4. Approving the annual report;
5. Determining the form and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
6. Making other strategic decisions proposed by the Board of Directors; and
7. Allocating the use of profits and dividend distribution.

RUPS tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, serta wewenang Dewan Komisaris dan Direksi, dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan. Perseroan menjamin untuk memberikan segala keterangan yang berkaitan dengan Perseroan kepada pemegang saham, sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yakni Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) yang diselenggarakan setiap tahun maksimal 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku Perseroan. Kedua, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) yang diselenggarakan kapan saja jika dipandang perlu.

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 25 April dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 13 Juni.

Mekanisme Penyelenggaraan RUPS

Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka secara elektronik.

Pemegang saham yang tidak dapat hadir dapat memberikan kuasa atas kehadiran dan suaranya kepada Biro Administrasi Efek Perseroan (BAE), PT Datindo Entrycom. Formulir surat kuasa turut dapat diperoleh di situs web Perseroan.

Prosedur rapat dan pengambilan suara telah ditetapkan sebelum secara resmi membuka RUPS Tahunan. Berdasarkan prosedur, semua pemegang saham dan kuasa pemegang saham memiliki hak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapatnya sebelum proses pengambilan suara untuk masing-masing agenda RUPS Tahunan dimulai. Seluruh pertanyaan dan jawaban dicatat di dalam notulen rapat.

Tata cara proses pengambilan suara telah disusun dengan mempertimbangkan asas independensi dan dengan menjunjung tinggi kepentingan pemegang saham. Rincian tata cara RUPS dapat diakses pada situs web Perseroan: www.cimory.com.

GMS cannot intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors, without prejudice to GMS's authority to exercise its rights according to the Articles of Association and regulations. The Company ensures that it provides all information related to the Company to shareholders, as long as it does not conflict with the interests of the Company and applicable regulations.

There are two types of General Meetings of Shareholders (GMS): the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held annually no later than six (6) months after the end of the Company's financial year, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which can be held at any time if deemed necessary.

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders on April 25th and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 13th.

Mechanism for the Company GMS

The Company adheres to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Shareholders who are unable to attend can authorize their attendance and vote to the Company's Securities Administration Bureau (BAE), PT Datindo Entrycom. The proxy form can also be obtained on the Company's website.

The procedures for the meeting and voting have been established before officially opening the Annual General Meeting of Shareholders. According to the procedure, all shareholders and proxies have the right to ask questions and/or provide their opinions before the voting process for each GMS agenda begins. All questions and answers are recorded in the minutes of the meeting.

The procedure for the voting process is structured with consideration for independence and upholding the interests of the shareholders. Detailed GMS procedures can be accessed on the Company's website: www.cimory.com.

Perseroan senantiasa berupaya mendorong kehadiran meningkatkan partisipasi pemegang saham melalui upaya-upaya berikut:

1. Mengumumkan kepada publik mengenai rencana pelaksanaan RUPS tersebut pada situs web IDX Net dan pada situs web Perseroan;
2. Menyediakan materi RUPS di situs web Perseroan sejak tanggal pemanggilan RUPS agar pemegang saham memiliki cukup waktu untuk mempelajari materi RUPS sebelum dilaksanakan;
3. Memastikan bahwa seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan manajemen senior turut hadir dalam RUPS untuk menjawab pertanyaan dari pemegang saham.

The Company always strives to encourage attendance and increase shareholder participation through the following efforts:

1. Announcing the GMS implementation plan to the public on the IDX Net website and the Company's website;
2. Providing GMS materials on the Company's website from the date of the GMS invitation so that shareholders have sufficient time to review the materials before the meeting;
3. Ensuring that all members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and senior management attend the GMS to answer questions from shareholders.

25 April 2024 | April 25, 2024

RUPS Tahunan | Annual GMS

<p>07-03-2024</p> <p>Pemberitahuan Notice</p> <p>Media Media: Surat Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan ke OJK Notification Letter of the Annual General Meeting Plan to OJK</p>	<p>19-03-2024</p> <p>Pengumuman Announcement</p> <p>Media Media: • IDX Net • eASY.KSEI • Situs web: www.cimory.com • IDX Net • eASY.KSEI • Website: www.cimory.com</p>	<p>03-04-2024</p> <p>Pemanggilan Summons/Call</p> <p>Media Media: • IDX Net • eASY.KSEI • Situs web: www.cimory.com • IDX Net • eASY.KSEI • Website: www.cimory.com</p>	<p>26-04-2024</p> <p>Ringkasan Hasil Summary of Results</p> <p>Media Media: • IDX Net • Situs web: www.cimory.com • IDX Net • Website: www.cimory.com</p>
---	--	---	---

13-Juni-2024 | 13-Juni-2024

RUPS Luar Biasa | Extraordinary GMS

<p>29-04-2024</p> <p>Pemberitahuan Notice</p> <p>Media Media: Surat Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan ke OJK Notification Letter of the Annual General Meeting Plan to OJK</p>	<p>07-05-2024</p> <p>Pengumuman Announcement</p> <p>Media Media: • IDX Net • eASY.KSEI • Situs web: www.cimory.com • IDX Net • eASY.KSEI • Website: www.cimory.com</p>	<p>22-05-2024</p> <p>Pemanggilan Summons/Call</p> <p>Media Media: • IDX Net • eASY.KSEI • Situs web: www.cimory.com • IDX Net • eASY.KSEI • Website: www.cimory.com</p>	<p>14-06-2024</p> <p>Ringkasan Hasil Summary of Results</p> <p>Media Media: • IDX Net • Situs web: www.cimory.com • IDX Net • Website: www.cimory.com</p>
---	--	---	---

Pemegang Saham

Pemegang saham merupakan individu atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada Perseroan. Saham perusahaan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknnya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan PT Datindo Entrycom dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Shareholders

Shareholders are individuals or legal entities who legally own one or more shares in the Company. The company's shares are registered shares issued in the name of the owner, listed in the Shareholder Register maintained by the Company's Securities Administration Bureau (BAE), PT Datindo Entrycom, and the Indonesia Central Securities Depository (KSEI).



Hak Pemegang Saham | Shareholders' Rights

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan, pemegang saham memiliki hak dan tanggung jawab dengan prinsip, yakni:

In accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations, shareholders have rights and responsibilities based on the following principles:

- 1 Pemegang saham harus menyadari bahwa pelaksanaan hak dan tanggung jawabnya harus memerhatikan kelangsungan eksistensi Perseroan;
Shareholders must realize that the exercise of their rights and responsibilities should take into account the continuity of the Company's existence.
- 2 Perseroan menjamin terpenuhinya hak dan tanggung jawab pemegang saham atas dasar asas kewajaran sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Pemegang Saham Perseroan juga memiliki hak yang sama, di antaranya:
 1. Hak untuk menghadiri, menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS.
 2. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS.
 3. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS.
 4. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS.
 5. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS.
 6. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia.
 7. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen.
 8. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

The Company ensures that shareholders' rights and responsibilities are met based on fairness, in accordance with the Articles of Association and applicable regulations. The Company's shareholders also have equal rights, including the following:

1. The right to attend, express opinions, and vote in the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. The opportunity to propose an agenda item at the GMS.
3. The opportunity to grant a proxy to another party if the shareholder is unable to attend the GMS.
4. The right to ask questions regarding any agenda items and any decisions made during the GMS.
5. The opportunity to vote for, against, or abstain from each proposed resolution during the GMS.
6. The right to receive timely, accurate, and orderly information about the Company, except for confidential matters.
7. The right to receive a portion of the Company's profits allocated to shareholders in the form of dividends.
8. The right to obtain complete explanations and accurate information about the procedures that need to be fulfilled in relation to the GMS.



Tanggung Jawab Pemegang Saham | Shareholders' Responsibilities

- 1 Pemegang Saham pengendali harus dapat memerhatikan kepentingan pemegang saham minoritas.
Controlling shareholders must consider the interests of minority shareholders.
- 2 Pemegang Saham minoritas bertanggung jawab untuk menggunakan haknya dengan baik sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.
Minority shareholders are responsible for exercising their rights properly in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.

Keputusan RUPS Tahunan

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 pada tanggal 25 April 2024 dan bertempat di Cimory Mountain View, Jl. Raya Puncak KM. 77 No. 435, Cisarua, Bogor 16750.

RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Mayoritas, dan Pemegang Saham lainnya atau kuasanya dengan kuorum kehadiran adalah sebesar 7.470.733.011 saham atau sebesar 94,15% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan. RUPS Tahunan juga dihadiri oleh Kantor Akuntan Publik (KAP), Notaris, dan Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan serta undangan lainnya.

Annual General Meeting of Shareholders Decision

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders for 2023 fiscal year on April 25, 2024, at Cimory Mountain View, Jl. Raya Puncak KM. 77 No. 435, Cisarua, Bogor 16750.

The Annual General Meeting of Shareholders was attended by all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Majority Shareholder, and other shareholders or their proxies. The quorum of the meeting was 7,470,733,011 shares or 94.15% of the total issued and fully paid shares in the Company. The meeting was also attended by the Public Accounting Firm (KAP), a Notary, the Company's Securities Administration Bureau (BAE), and other invited guests.

Keputusan RUPS Tahunan 2024 | Resolutions of 2024 Annual GMS

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 April 2024 AGMS Resolution in 25 April 2024	Realisasi Realization
I	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Bapak Arief Somantri dari Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro, & Surja (Firma anggota jaringan global Ernst & Young/EY di Indonesia) yang telah ditandatangani pada tanggal 6 Maret 2024 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material.	To approve and ratify the Annual Report of the Company for the year ending on December 31, 2023, including the Operational Report of the Company, the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the Consolidated Financial Statements of the Company for the year ending on December 31, 2023, that has been audited by Mr. Arief Somantri from the Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro, & Surja (member of Ernst & Young/EY in Indonesia) that has been signed in 6 March 2024 with the opinion fair in all material matters.
		Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 April 2024 AGMS Resolution in 25 April 2024	Realisasi Realization
	<p>Selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tersebut untuk tahun buku 2023, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan, dan tindak pidana lainnya.</p>	<p>Granted the full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out in the fiscal year of 2023, provided that such duties are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year of 2023, except for the fraud, embezzlement, and other criminals.</p>
	<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda pertama ini adalah 7.455.240.653 suara (99,79%). Sedangkan, jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah 15.492.358 suara (0,21%). The number of votes in the Meeting approved the first agenda was 7,455,240,653 votes (99.79%). Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting for this agenda was 15,492,358 votes (0.21%).</p>	
<p>II 1.</p>	<p>1. Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023 yang seluruhnya Rp1.241.780.000.000,00 (satu triliun dua ratus empat puluh satu miliar tujuh ratus delapan puluh juta rupiah) sebagai berikut:</p> <p>a. Membagikan Dividen Tunai sejumlah Rp714.121.470.000,00 (tujuh ratus empat belas miliar seratus dua puluh satu juta empat ratus tujuh puluh ribu rupiah) atau 57,51% dari Laba Bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang akan didistribusikan secara proporsional kepada para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (<i>recording date</i>) pada tanggal 8 Mei 2024 dan tanggal pembayaran dividen tunai pada 20 Mei 2024, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp90,00 dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku.</p>	<p>1. To approve the utilization of the Company's Net Profit for 2023 totaling Rp 1,241,780,000,000.00 (one trillion two hundred forty one billion seven hundred eighty million rupiah) as follows:</p> <p>a. Distributing Cash Dividend in the amount of Rp714,121,470,000.00 or 57.51% of the Company's Net Profit for the financial year ending 31 December 2023 which will be distributed proportionally to the Company's shareholders whose names are registered in the List of Shareholders of the Company (recording date) on 8 May 2024 with the date of Dividend Payment is 20 May 2024, so that each share will receive a cash dividend of Rp90.00 considering the applicable tax regulations.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions. • Tata Cara Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2023 tercantum dalam Pengumuman Hasil Keputusan RUPS Tahunan telah dimuat di situs IDX Net dan situs web Perseroan pada tanggal 26 April 2024. Procedures of Dividend Payment for Fiscal Year 2023 are listed in the Decision Results of the Annual GMS published in IDX Net and the Company's website on 26 April 2024. • Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2023 telah dilakukan pada tanggal 20 Mei 2024. The payment of cash dividend Fiscal Year 2023 has been carried out on 20 May 2024.

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 April 2024 AGMS Resolution in 25 April 2024	Realisasi Realization
<p>b. Sisa Laba Bersih akan ditambahkan pada Laba Ditahan untuk pengembangan kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>2. Menyetujui dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk mengatur lebih lanjut tata cara pembagian dividen dimaksud sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>b. The remaining Net Profit will be added to Retained Earnings for the development of the Company's business activities</p> <p>2. Granted the authority and power to the Board of Directors of the Company with substitution right to take all actions deemed necessary for such implementation, including to further regulate the procedure for dividend distribution, in accordance with the prevailing laws and regulations</p>	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>
<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda kedua ini adalah 7.455.240.553 suara (99,78%). Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang tidak menyetujui agenda kedua ini adalah 100 (0,00%) dan suara abstain adalah 15.492.358 suara (0,21%).</p> <p>The number of votes in the Meeting approved the second agenda was 7,455,240,553 votes (99.78%). Meanwhile, the number of votes in the Meeting that did not approve the second agenda was 100 (0.00%) and the number of abstain votes was 15,492,358 votes (0.21%).</p>		
<p>III Menerima dengan baik laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan.</p>	<p>To approve the Report on the utilization of initial public offering proceeds.</p>	
<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda ketiga ini adalah 7.455.240.553 suara (99,78%). Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang tidak menyetujui agenda ketiga ini adalah 100 (0,00%) dan suara abstain adalah 15.492.358 suara (0,21%).</p> <p>The number of votes in the Meeting approved the third agenda was 7,455,240,553 votes (99.78%). Meanwhile, the number of votes in the Meeting that did not approve the third agenda was 100 (0.00%) and the number of abstain votes was 15,492,358 votes (0.21%).</p>		

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 April 2024 AGMS Resolution in 25 April 2024	Realisasi Realization	
IV	<p>Menyetujui untuk menunjuk Bapak Daniel Amdhani Judistira, CPA dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja, firma anggota jaringan Ernst & Young global di Indonesia sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang sedang berjalan dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> <p>Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan persyaratan-persyaratan lain dan besarnya biaya jasa auditor dengan memperhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit serta menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik pengganti apabila akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang telah ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya.</p>	<p>Approved to appoint Daniel Amdhani Judistira, CPA and the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja, a member firm of Ernst & Young global network in Indonesia, as the Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the current fiscal year ending on December 31, 2024.</p> <p>To authorize the Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of the auditor's fee by considering the fairness and scope of the audit work and to appoint a substitute public accountant and/or public accounting firm if the appointed accounting firm is unable to carry out its duties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions. Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah ditunjuk untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro, & Surja has been appointed to audit the Company's Financial report for the fiscal year ended on December 31, 2024.
<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda keempat ini adalah 7.455.240.653 suara (99,79%). Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah 15.492.358 suara (0,21%). The number of votes in the Meeting that approved the fourth agenda was 7,455,240,653 votes (99.79%). Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting was 15,492,358 votes (0.21%).</p>			
V	<p>1. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Pamungkas Bayu Triprasetyo sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan dilaksanakan dalam tahun 2026 atau sewaktu-waktu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.</p>	<p>1. Approved to appoint Mr. Pamungkas Bayu Triprasetyo as Director of the Company starting from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2026 or at any time in the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.</p>	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 April 2024 AGMS Resolution in 25 April 2024	Realisasi Realization
2.	<p>Menetapkan susunan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026, menjadi sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama: Bapak Farell Grandisuri • Direktur: Bapak Axel Sutantio • Direktur: Bapak Bharat Shah Joshi • Direktur: Bapak Martua Parningotan Sihaloho • Direktur: Bapak Arjoso Wisanto • Direktur: Bapak Pamungkas Bayu Triprasetyo 	<p>Determine the composition of the members of the Board of Directors of the Company, as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2026, with the following composition:</p> <p>Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> • President Director: Mr. Farell Grandisuri • Director: Mr. Axel Sutantio • Director: Mr. Bharat Shah Joshi • Director: Mr. Martua Parningotan Sihaloho • Director: Mr. Arjoso Wisanto • Director: Mr. Pamungkas Bayu Triprasetyo
3.	<p>Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan Rapat berkenaan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan dalam akta notaris dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya pada Daftar Perseroan serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>	<p>Granting authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to express/declare the decision regarding the composition of the members of the Board of Directors of the Company mentioned above in a deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every action required in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.</p>

Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda kelima ini adalah **7.455.240.653 suara (99,79%)**. Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah **15.492.358 suara (0,21 %)**.
The number of votes in the Meeting that approved the fifth agenda was **7,455,240,653 votes (99.79%)**. Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting was **15,492,358 votes (0.21%)**.

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 April 2024 AGMS Resolution in 25 April 2024	Realisasi Realization	
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan remunerasi berupa gaji atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2024, maksimum sama dengan tahun buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan alokasinya dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determine the salary or honorarium and/or other allowances for the members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2024, a maximum equal to the fiscal year 2023 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine its allocation by considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. 2. Grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine remuneration in the form of salary and/or other allowances for members of the Company's Board of Directors. 	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS.</p> <p>Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>

Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda keenam ini adalah **7.236.064.512 suara (96,86%)**. Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang tidak menyetujui agenda keenam ini adalah **214.135.964 suara (2,87%)** dan suara abstain adalah **20.532.535 suara (0,27%)**.

The number of votes in the Meeting that approved the sixth agenda was **7,236,064,512 votes (96.86%)**. Meanwhile, the number of votes in the Meeting that did not approve the sixth agenda was **214,135,964 votes (2.87%)** and the number of abstain votes was **20,532,535 votes (0.27%)**.

Keputusan RUPS Tahunan 2023 | Resolutions of 2023 Annual GMS

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 6 April 2023 AGMS Resolution in 6 April 2023	Realisasi Realization	
1	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Bapak Arief Somantri dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, & Surja (Firma anggota jaringan global Ernst & Young/EY di Indonesia) yang telah ditandatangani pada tanggal 22 Februari 2023 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material.</p> <p>Selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p>	<p>To approve and ratify the Annual Report of the Company for the year ending on December 31, 2022, including the Operational Report of the Company, the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the Consolidated Financial Statements of the Company for the year ending on December 31, 2022, that has been audited by Mr. Arief Somantri from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro, & Surja (member of Ernst & Young/EY in Indonesia) that has been signed on 22 February 2023 with the opinion fair in all material matters.</p> <p>Granted the full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out in the fiscal year of 2022.</p>	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>
<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda pertama ini adalah 7.390.653.097 (99,84%). Sedangkan, jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah 11.797.700 (0,16%). The number of votes in the Meeting that approved the first agenda was 7,390,653,097 (99.84%). Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting for this agenda was 11,797,700 (0.16%).</p>			

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 6 April 2023 AGMS Resolution in 6 April 2023	Realisasi Realization	
II	<p>1. Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022 yang seluruhnya Rp1.060.582.000.000,00 (satu triliun enam puluh miliar lima ratus delapan puluh dua juta rupiah) sebagai berikut:</p> <p>a. Membagikan Dividen Tunai sejumlah Rp555.427.810.000,00 (lima ratus lima puluh lima miliar empat ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus sepuluh ribu rupiah) atau 52,37% dari Laba Bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang akan didistribusikan secara proporsional kepada para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (recording date) pada tanggal 26 April 2023, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp70,00 dengan memerhatikan peraturan perpajakan yang berlaku.</p> <p>b. Sisa Laba Bersih akan ditambahkan pada Laba Ditahan untuk pengembangan kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>2. Menyetujui dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk mengatur lebih lanjut tata cara pembagian dividen dimaksud sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>1. To approve the utilization of the Company's Net Profit for 2022 totaling Rp1,060,582,000,000.00 (one trillion sixty billion five hundred eighty-two million rupiah) as follows:</p> <p>a. Distributing Cash Dividend in the amount of Rp555,427,810,000.00 (five hundred fifty five billion four hundred twenty seven million eight hundred ten thousand rupiah) or 52.37% of the Company's Net Profit for the financial year ending December 31, 2022 which will be distributed proportionally to the Company's shareholders whose names are registered in the List of Shareholders of the Company (recording date) on April 26, 2023, so that each share will receive a cash dividend of Rp70.00 taking into account the applicable tax regulations.</p> <p>b. The remaining Net Profit will be added to Retained Earnings for the development of the Company's business activities.</p> <p>2. Granted the authority and power to the Board of Directors of the Company with substitution right to take all actions deemed necessary for such implementation, including to further regulate the procedure for dividend distribution, in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions. • Tata Cara Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2022 tercantum dalam Pengumuman Hasil Keputusan RUPS Tahunan telah dimuat di situs IDX Net dan situs web Perseroan pada tanggal 10 April 2023. Procedures of Dividend Payment for Fiscal Year 2022 are listed in the Decision Results of the Annual GMS published in IDX Net and the Company's website on April 10, 2023. • Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2022 telah dilakukan pada tanggal 5 Mei 2023. The payment of cash dividend Fiscal Year 2022 has been carried out on May 5, 2023.

Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda kedua ini adalah **7.361.535.997 (99,45%)**. Sedangkan, jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah **40.914.800 (0,55%)**.
The number of votes in the Meeting that approved the second agenda was **7,361,535,997 (99.45%)**. Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting for this agenda was **40,914,800 (0.55%)**.

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 6 April 2023 AGMS Resolution in 6 April 2023		Realisasi Realization
III	Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum.	Accepted the realization of the use of public offering proceeds.	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS.</p> <p>Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>
<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda ketiga ini adalah 7.361.517.497 (99,45%). Sedangkan, jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah 40.933.300 (0,55%).</p> <p>The number of votes in the Meeting approved the third agenda was 7,361,517,497 (99.44%). Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting for this agenda was 40,933,300 (0.55%).</p>			
IV	<p>Menyetujui untuk menunjuk kembali Bapak Arief Somantri dan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja, firma anggota jaringan Ernst & Young global di Indonesia sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang sedang berjalan dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan persyaratan-persyaratan lain dan besarnya biaya jasa auditor dengan memerhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit serta menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik pengganti apabila akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang telah ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya.</p>	<p>Approved to reappoint Arief Somantri and the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja, a member firm of Ernst & Young global network in Indonesia, as the Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the current fiscal year ending on December 31, 2023.</p> <p>To authorize the Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of the auditor's fee by considering the fairness and scope of the audit work and to appoint a substitute public accountant and/or public accounting firm if the appointed accounting firm is unable to carry out its duties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. • Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah ditunjuk untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. <p>The Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro, & Surja has been appointed to audit the Company's Financial report for the fiscal year ended on December 31, 2023.</p>
<p>Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda keempat ini adalah 7.361.515.197 (99,44%). Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang tidak menyetujui agenda keempat ini adalah 100 (0,00%) dan suara abstain adalah 40.935.500 (0,55%).</p> <p>The number of votes in the Meeting approved the fourth agenda was 7,361,515,197 (99.44%). Meanwhile, the number of votes in the Meeting did not approve the fourth agenda was 100 (0.00%) and the number of abstain votes was 40,935,500 (0.55%).</p>			

No	Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 6 April 2023 AGMS Resolution in 6 April 2023	Realisasi Realization
V 1.	Menetapkan remunerasi berupa gaji atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023, maksimum sama dengan tahun buku 2022 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan alokasinya dengan memerhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.	Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.
2.	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan.	

Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda kelima ini adalah **7.318.387.597 (98,86%)**. Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang tidak menyetujui agenda keempat ini adalah **43.127.700 (0,58%)** dan suara abstain adalah **40.935.500 (0,55%)**.

The number of votes in the Meeting approved this fifth agenda was **7,318,387,597 (98.86%)**. Meanwhile, the number of votes in the Meeting did not approve this agenda was **43,127,700 (0.58%)** and the number of abstain votes was **40,935,500 (0.55%)**.

Keputusan RUPS Luar Biasa

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa untuk tahun buku 2023 pada tanggal 13 Juni 2024 dan bertempat di Dairyland Riverside, Jl. Raya Puncak KM. 77 No. 435, Gadog, Leuwimalang, Cisarua, Bogor 16770.

RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Mayoritas, dan Pemegang Saham lainnya atau kuasanya dengan kuorum kehadiran adalah sebesar 7.345.674.725 saham atau 92,577% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan. RUPS Tahunan juga dihadiri oleh Notaris, dan Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan serta undangan lainnya.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPS Luar Biasa) Decision

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year on June 13, 2024, at Dairyland Riverside, Jl. Raya Puncak KM. 77 No. 435, Gadog, Leuwimalang, Cisarua, Bogor 16770.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders was attended by all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Majority Shareholder, and other shareholders or their proxies, with a quorum of 7,345,674,725 shares, or 92.577% of the total issued and fully paid shares in the Company. The meeting was also attended by a Notary, the Company's Securities Administration Bureau (BAE), and other invited guests.

Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 | EGMS Resolution 2024

No	Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 13 Juni 2024 EGMS Resolution in 13 Juni 2024	Realisasi Realization	
I	<p>1. Menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha, yang disusun oleh Kantor Jasa Penilai Publik Tri, Santi, dan Rekan tertanggal 26 April 2024 nomor Laporan No. 00014/2.0040-00/BS/04/0236/1/IV/2024 dan tanggal 21 Mei 2024 nomor Laporan No. 00016/2.0040-00/BS/04/0236/1/V/2024 telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang telah dimuat dan diumumkan dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Sehubungan Dengan Penambahan Kegiatan Usaha PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (“Perseroan”), yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 7 Mei 2024; • Tambahan Dan/Atau Perubahan Atas Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Sehubungan Dengan Penambahan Kegiatan Usaha PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (“Perseroan”), yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 22 Mei 2024; • Tambahan Dan/Atau Perubahan Atas Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Sehubungan Dengan Penambahan Kegiatan Usaha PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (“Perseroan”), pada tanggal 11 Juni 2024; serta Revisi atas Tambahan Dan/atau Perubahan atas Keterbukaan Informasi yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan yang disampaikan pada tanggal 12 Juni 2024. 	<p>1. To accept and approve the discussion of the Feasibility Study regarding the addition of the Company’s Business Activities, as stated in the Feasibility Study Report for Additional Business Activities prepared by the Tri, Santi and Rekan Public Appraisal Services Office No. 00014/2.0040-00/BS/04/0236/1/IV/2024 dated 26 April 2024, and No. 00016/2.0040-00/BS/04/0236/1/V/2024, dated 21 May 2024 has been published and announced in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information Disclosure to Shareholders Regarding the Additional Business Activities of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk, which has been announced via the IDX website and the Company’s website, on May 7, 2024; • Changes and/or additions to the disclosure of information to shareholders in relation to additional business activities of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk, which have been announced on the IDX website and the Company’s website, on May 22, 2024; • Changes and/or additions to the disclosure of information to shareholders in connection with the addition of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk’s business activities on June 11, 2024; and the amendment on changes and/or additions to the disclosure of information that have been announced on the IDX website and the Company’s website, on June 12, 2024. 	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>

No	Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 13 Juni 2024 EGMS Resolution in 13 Juni 2024	Realisasi Realization
2.	Menyetujui untuk mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan terkait penambahan kegiatan usaha utama dan penunjang sesuai dengan hasil studi kelayakan tersebut huruf a diatas;	2. To approve amend Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company regarding the addition of main business activities and supporting business activities in accordance with the results of the feasibility study in section a above;
3.	Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait penambahan kegiatan usaha tersebut dengan menggunakan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang berlaku; yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/ atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3. To approve grant authority and power of attorney to the Board of Directors of the Company, both individually and jointly, with the right of substitution, to do any and every action needed related to the resolution above, including but not limited to declaring/pouring the resolutions in the deeds drawn up before the Notary, to amend and/or compile and/or restate all provisions of the Article 3 of the Company's Articles of Association regarding additional business activities using the applicable Standard Classification code for Indonesian Business Fields; and then to submit an application for approval and/or deliver notification of the resolution of this Meeting and/ or amendments to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Meeting to the competent authorities, and to take all and any necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations.

Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda pertama ini adalah **7.323.791.567 suara (99,71 %)**. Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah **21.883.158 suara (0,29%)**.
The number of votes in the Meeting that approved the first agenda was **7,323,791,567 votes (99.71 %)**. Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting was **21,883,158 votes (0.29%)**.

No	Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 13 Juni 2024 EGMS Resolution in 13 Juni 2024	Realisasi Realization	
II	<p>1. Menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perusahaan Terkendali Perseroan, PT Macroprima Panganutama, sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha, yang disusun oleh Kantor Jasa Penilai Publik Tri, Santi, dan Rekan tertanggal 26 April 2024 nomor Laporan No. 00015/2.0040-1/BS/05/0236/1/IV/2024 dan tanggal 21 Mei 2024 nomor Laporan No. 00017/2.0040-00/BS/04/0236/1/V/2024 telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang telah dimuat dan diumumkan dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Sehubungan Dengan Penambahan Kegiatan Usaha PT Macroprima Panganutama, yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 7 Mei 2024; • Tambahan Dan/Atau Perubahan Atas Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Sehubungan Dengan Penambahan Kegiatan Usaha PT Macroprima Panganutama, yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 22 Mei 2024; • Tambahan Dan/Atau Perubahan Atas Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Sehubungan Dengan Penambahan Kegiatan Usaha PT Macroprima Panganutama pada tanggal 11 Juni 2024; serta Revisi atas Tambahan Dan/atau Perubahan atas Keterbukaan Informasi yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan pada tanggal 12 Juni 2024. 	<p>1. To accept and approve the discussion of the Feasibility Study regarding the addition of the Company's Business Activities of the Controlled Entity PT Macroprima Panganutama, as stated in the Feasibility Study Report for Additional Business Activities prepared by the Tri, Santi and Rekan Public Appraisal Services Office dated 26 April 2024 No.00015/2.0040-1/BS/05/0236/1/IV/2024, and No.00017/2.0040-00/BS/04/0236/1/V/2024, which dated 21 May 2024 has been published and announced in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information Disclosure to Shareholders Regarding the Additional Business Activities of PT Macroprima Panganutama, which has been announced via the IDX website and the Company's website, on May 7, 2024; • Changes and/or additions to the disclosure of information to shareholders in relation to additional business activities of PT Macroprima Panganutama, which have been announced on the IDX website and the Company's website, on May 22, 2024; • Changes and/or additions to the disclosure of information to shareholders in connection with the addition of PT Macroprima Panganutama's business activities on June 11, 2024; and the amendment on changes and/or additions to the disclosure of information that have been announced on the IDX website and the Company's website, on June 12, 2024. 	<p>Telah direalisasikan dan ditindaklanjuti sesuai keputusan RUPS. Have been realized and followed up in accordance with GMS resolutions.</p>

No	Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 13 Juni 2024 EGMS Resolution in 13 Juni 2024	Realisasi Realization
2.	Menyetujui untuk penambahan kegiatan usaha utama PT Macroprima Panganutama sesuai dengan hasil studi kelayakan tersebut.	2. To approve the addition of business activity of Company's subsidiary namely PT Macroprima Panganutama main business activities in accordance with the results of the feasibility study.

Jumlah suara dalam Rapat yang menyetujui agenda kedua ini adalah **7.343.239.767 suara (99,97%)**. Sedangkan jumlah suara dalam Rapat yang abstain pada agenda ini adalah **2.434.958 suara (0,03%)**.
The number of votes in the Meeting that approved the second agenda was **7,343,239,767 votes (99.97%)**. Meanwhile, the number of abstain votes in the Meeting was **2,434,958 votes (0.03%)**.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam mengawasi kebijakan Direksi terkait operasional secara umum, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap anggota Dewan Komisaris harus memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan, dan komitmen untuk menyediakan waktu dalam menjalankan tugasnya. Secara kolektif, Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat berkenaan dengan kebijakan Direksi terkait rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris

Proses pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan diangkat oleh RUPS.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for general and/or specific oversight in accordance with the Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the Company implements good corporate governance (GCG) principles.

The Board of Commissioners is accountable to the shareholders for overseeing the policies of the Board of Directors regarding the overall operations and ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

Each member of the Board of Commissioners must possess high integrity, knowledge, capability, and commitment to dedicate time in carrying out their duties. Collectively, the Board of Commissioners supervises the management of the Company carried out by the Board of Directors and provides advice regarding the Board of Directors' policies on the Company's development plans, the annual work plan and budget, the implementation of the provisions of the Articles of Association, and decisions made by the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as all applicable and relevant laws and regulations.

Appointment and Dismissal of Commissioner

The process of appointing and dismissing members of the Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS). Commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by the GMS.



Kriteria dan Persyaratan Anggota Dewan Komisaris | Criteria and Requirements for Members of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan dipilih dan diangkat berdasarkan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan oleh OJK, melalui Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Kriteria dan persyaratan tersebut antara lain:

The members of the Board of Commissioners are selected and appointed based on criteria and requirements set by the Financial Services Authority (OJK), as per OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies or Issuers. The criteria and requirements include:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
Possessing good morals, ethics, and integrity;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
Capable of performing legal actions;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- In the 5 (five) years prior to their appointment and during their term:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners declared guilty of causing a company to go bankrupt;
 - c. Never been convicted of a criminal offense that harms state finances and/or is related to the financial sector;
 - d. Never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who:
 - Failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS);
 - Had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to provide accountability to the GMS;
 - Caused a company with approval or registration from OJK to fail to meet obligations such as submitting annual and/or financial reports to OJK.
4. Memiliki komitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan; dan
Committed to complying with applicable laws and regulations; and
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
Possessing knowledge and/or expertise in areas needed by the Company.



Masa Jabatan Komisaris | Term of Office for Commissioners

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

The term of office for members of the Board of Commissioners ends if:

- 1 Masa jabatannya berakhir;
The term of office expires;
- 2 Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu penetapan pengadilan;
They are declared bankrupt or placed under guardianship by a court ruling;
- 3 Mengundurkan diri dan telah disetujui oleh RUPS;
They resign and the resignation is approved by the GMS;
- 4 Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
They no longer meet the legal requirements;
- 5 Meninggal dunia;
They pass away;
- 6 Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; atau
They are dismissed by a GMS decision;
- 7 Terlibat dalam kejahatan keuangan dan telah dinyatakan bersalah sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
They are involved in financial crimes and have been convicted by a court decision that has permanent legal force.

Susunan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2024

Susunan dan komposisi Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memerhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris Cimory Group terdiri dari 3 (tiga) orang dengan 1 (satu) di antaranya merupakan Komisaris Independen. Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of the Company's Board of Commissioners in 2024

The composition and structure of the Board of Commissioners are determined by the GMS, considering the vision, mission, and strategic plans of the Company. In accordance with applicable regulations, the Board of Commissioners of Cimory Group consists of 3 (three) members, with 1 (one) of them being an Independent Commissioner. In 2024, the composition of the Board of Commissioners are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Domisili Domicile
Bambang Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	2021-2026	Indonesia
Wenzel Sutantio	Komisaris Commissioner	2021-2026	Indonesia
Alexander S. Rusli	Komisaris Commissioner	2021-2026	Indonesia



Rangkaian Jabatan Dewan Komisaris | Dual Appointment of the Board of Commissioners

Ketentuan rangkaian jabatan Dewan Komisaris Perseroan memerhatikan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selama tahun 2024, anggota Dewan Komisaris merangkap jabatan menjadi ketua dan anggota komite pada Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan. Terdapat 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris Perseroan yang juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di 3 (tiga) emiten.

The policy regarding dual positions held by members of the Board of Commissioners is in line with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies or Issuers. In 2024, members of the Board of Commissioners concurrently held positions as chairpersons and members of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee of the Company. In addition, one member of the Board of Commissioners serves as a commissioner in 3 (three) other issuers.

Integritas Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diharapkan mampu menjaga integritasnya dalam menjalankan setiap tanggung jawab sesuai dengan nilai-nilai moral dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kepatuhan terhadap aturan keuangan.

Integrity of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are expected to maintain their integrity in carrying out their responsibilities, in accordance with moral values and applicable laws and regulations, including compliance with financial regulations.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Perseroan memiliki *Board Manual* atau Pedoman Kerja Dewan Komisaris sebagai kerangka kerja dalam menjalankan peran dan fungsi pengawasan serta mengelola hubungan dengan Direksi dan perangkat organ lainnya. *Board Manual* mengatur mengenai persyaratan dan komposisi Dewan Komisaris; pengunduran diri; masa rangkap jabatan; pembagian tugas; pelaksanaan rapat; dan ketentuan mengenai organ pendukung.

Board of Commissioners' Guidelines

The Company has established a Board Manual as a framework for the Board of Commissioners to carry out its role and function of supervision and to manage its relationship with the Board of Directors and other divisions of the Company. The Board Manual outlines the requirements and composition of the Board of Commissioners, resignation procedures, dual positions, division of tasks, meeting procedures, and provisions concerning supporting organs.



Tanggung Jawab Dewan Komisaris | Board of Commissioner Responsibilities

Pada dasarnya, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk mengawasi pengelolaan kegiatan operasional yang dilakukan oleh Direksi. Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara lebih rinci mencakup:

In essence, the Board of Commissioners is responsible for overseeing the management activities performed by the Board of Directors. More specifically, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

- 1** Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk mengenai rencana kerja, pengembangan Perseroan, pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Supervising the management of the Company conducted by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors, including on work plans, development plans, the implementation of the Articles of Association, decisions made by the General Meeting of Shareholders (GMS), and applicable laws and regulations.
- 2** Memastikan terselenggaranya pelaksanaan *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan serta melakukan evaluasi terhadap kebijakan tata kelola Perseroan.
Ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in all of the Company's business activities and evaluating the Company's governance policies.

- 3** Menjaga kepentingan Perseroan dengan memerhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

Safeguarding the interests of the Company while considering the interests of the shareholders and being accountable to the GMS. Reviewing and studying the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.
- 4** Memberikan pendapat dan saran atas Rencana Kerja dan Anggaran tahunan yang diusulkan Direksi.

Providing opinions and recommendations on the proposed work plan and annual budget submitted by the Board of Directors.
- 5** Memantau perkembangan kegiatan Perseroan.

Monitoring the developments in the Company's activities.
- 6** Melakukan review dan memberikan pendapat tentang strategi usaha yang diterapkan Perseroan.

Reviewing and providing opinions on the business strategy applied by the Company.
- 7** Melakukan penilaian atas laporan auditor internal maupun eksternal dan memberikan nasihat kepada manajemen atas hal-hal yang perlu ditindaklanjuti.

Evaluating the internal and external auditor's reports and providing advice to management on issues that need follow-up.
- 8** Melakukan pengawasan secara periodik dan memberikan nasihat kepada manajemen atas penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang baik.

Conducting periodic oversight and offering advice to management on the implementation of good corporate governance practices



Hak dan Wewenang Dewan Komisaris | Rights and Authorities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan serta melaporkannya kepada Pemegang Saham melalui RUPS, antara lain:

The Board of Commissioners is authorized to supervise the management of the Company and report to the shareholders through the GMS, including the following rights:

- 1** Melihat surat-surat, serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;

Reviewing letters, documents, and other records, verifying cash, securities, and the Company's assets.
- 2** Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;

Requesting explanations from the Board of Directors and/or other officials on matters related to the management of the Company.
- 3** Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi; dan

Being informed of any policies and actions taken or planned by the Board of Directors.
- 4** Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.

Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors, with the knowledge of the Board of Directors, to attend meetings of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Direksi melakukan fungsi pengawasan kepada Direksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Nasihat dan arahan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris turut menyampaikan pandangan dan rekomendasi-rekomendasi penting mengenai proses pengelolaan operasional.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diwajibkan untuk diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat dengan Direksi secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan pertemuan tambahan setiap saat jika diperlukan.

Dewan Komisaris diizinkan untuk berpartisipasi dalam pertemuan melalui video atau telekonferensi. Bahan Rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Adapun hasil Rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh Ketua Rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Risalah yang ditandatangani tersebut menjadi bukti sah mengenai keputusan Dewan Komisaris yang diambil dalam Rapat Dewan Komisaris tersebut.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali yang dipimpin oleh Komisaris Utama.

Agenda yang didiskusikan dalam Rapat Dewan Komisaris di antaranya adalah terkait rekomendasi Dewan Komisaris terhadap pengelolaan strategis Perseroan ataupun persetujuan Dewan Komisaris lainnya, tinjauan terhadap kinerja Perseroan, ataupun hal-hal strategis lainnya.

Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners in 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners performed its supervisory function over the Board of Directors in accordance with its duties and responsibilities. Advice and directions were provided by the Board of Commissioners to the Board of Directors through joint meetings. In addition, the Board of Commissioners provided views and important recommendations regarding operational management processes.

Board of Commissioners Meetings

The Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every two (2) months and to have periodic meetings with the Board of Directors at least once every four (4) months. The Board of Commissioners may also hold additional meetings as needed.

Members of the Board of Commissioners are allowed to participate in meetings via video or teleconference. The meeting materials for the Board of Commissioners must be provided to meeting participants no later than five (5) days prior to the meeting.

The results of the Board of Commissioners meetings must be documented in meeting minutes, signed by the Chairperson of the meeting and all present members of the Board of Commissioners, and distributed to all members of the Board of Commissioners. The signed minutes serve as official documentation of the decisions made during the meeting.

In 2024, the Board of Commissioners held a total of 6 (six) meetings, chaired by the President Commissioner.

The agenda discussed in the Board of Commissioners meetings included recommendations on the strategic management of the Company, approval of other matters by the Board of Commissioners, performance reviews of the Company, and other strategic issues.

Berikut merupakan rincian kehadiran Rapat Komisaris:

Board of Commissioners Meeting Attendance Details:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting		Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
		Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	
Bambang Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Wenzel Sutantio	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Alexander S. Rusli	Komisaris Commissioner	6	6	100%

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan telah menyusun dan merancang program orientasi untuk anggota Komisaris dan Direksi yang baru. Program ini mencakup pengenalan nilai dan budaya Perseroan, struktur organisasi, serta sistem tata kelola Perseroan. Jika ada penambahan anggota Dewan Komisaris, Perseroan akan menyediakan informasi yang memadai mengenai kegiatan usaha dan penjelasan tentang tugas serta tanggung jawab Dewan Komisaris.

Board of Commissioners' Orientation Program

The Company has developed an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors. This program covers an introduction to the Company's values, culture, organizational structure, and corporate governance system. In the event of the appointment of new members to the Board of Commissioners, the Company will provide adequate information regarding the business activities and explanations about the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial dan diselenggarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Evaluasi ini mencakup sejumlah aspek, seperti kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat, kontribusi dalam memberikan nasihat strategis, serta pengawasan terhadap kebijakan dan kinerja Direksi. Laporan pengawasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris mencakup seluruh aspek operasional perusahaan, termasuk pencapaian tujuan jangka panjang dan implementasi strategi perusahaan.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted collegially and held during the General Meeting of Shareholders (GMS). This evaluation covers several aspects, such as the attendance of Board members at meetings, their contribution to providing strategic advice, and their oversight of the policies and performance of the Board of Directors. The oversight report provided by the Board of Commissioners encompasses all operational aspects of the company, including the achievement of long-term goals and the implementation of corporate strategy.

Penilaian mempertimbangkan efektivitas hubungan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham. Dewan Komisaris diharapkan mampu menjalankan fungsi pengawasan dengan baik, memberikan arahan yang konstruktif, serta memastikan bahwa keputusan yang diambil oleh Direksi sesuai dengan kepentingan perusahaan.

The evaluation also considers the effectiveness of the relationship between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Shareholders. The Board of Commissioners is expected to perform its oversight function effectively, provide constructive guidance, and ensure that the decisions made by the Board of Directors align with the interests of the company.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Kriteria penunjukan dan proses pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Adapun kriteria penunjukan Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perseroan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perseroan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perseroan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perseroan Publik tersebut.

Per Desember 2024, Komisaris Independen Perseroan berjumlah 1 (satu) orang dari total 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Alexander S. Rusli.

Independent Commissioners

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, ownership, or family relations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or controlling shareholders of the Company that could interfere with or prevent them from acting independently in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The criteria for the appointment and process of selecting an Independent Commissioner are regulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies or Issuers. The criteria for appointing an Independent Commissioner are as follows:

1. No prior involvement in management or had authority and responsibility for planning, leading, controlling, or overseeing the activities of the Issuer or Public Company for the last six (6) months, except for reappointment as an Independent Commissioner in the following period.
2. No shareholding directly or indirectly, in the Issuer or Public Company.
3. No affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company.
4. No business relationship or indirect business relationship related to the Issuer's or Public Company's business activities.

As of December 2024, the number of Independent Commissioners at the Company is 1 (one) out of the total 3 (three) members of the Board of Commissioners, namely Mr. Alexander S. Rusli.



Pernyataan Independensi Komisaris Independen | Statement of Independency of the Independent Commissioners

Bapak Alexander S. Rusli merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Dengan demikian, Komisaris Independen Perseroan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa adanya konflik kepentingan.

Bapak Alexander S. Rusli merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Dengan demikian, Komisaris Independen Perseroan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa adanya konflik kepentingan.

Kriteria Independensi Independency Criteria	Komisaris Independen Independent Commissioner
<p>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perseroan Publik pada periode berikutnya.</p> <p>Not a person who has worked or possessed the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for the re-appointment as Independent Commissioner of the Issuers or Public Company for the next period.</p>	✓
<p>Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perseroan Publik tersebut.</p> <p>Does not own the shares of Issuers or Public Company, both directly and indirectly.</p>	✓
<p>Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perseroan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perseroan Publik tersebut.</p> <p>Is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Main Shareholders of the Issuers or Public Company.</p>	✓
<p>Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perseroan Publik tersebut.</p> <p>Does not have business relations with the Issuers or Public Company, both directly and indirectly.</p>	✓

Direksi

Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan Perseroan.

Anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggung jawaban serta kewajaran. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dan kehati-hatian dengan memerhatikan perundang-undangan yang berlaku.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Proses pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi ditentukan oleh RUPS. Anggota Direksi dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan diangkat oleh RUPS. Berikut merupakan prosedur dan persyaratan nominasi anggota Direksi Perseroan.

Board of Directors

The Board of Directors is an organ of the Company that has full authority and responsibility for managing the Company's operations in line with its objectives and purposes, and represents the Company both in and outside of court, in accordance with the provisions of the Articles of Association. In carrying out its duties, the Board of Directors is obligated to dedicate its efforts, attention, and service fully to the tasks, obligations, and achievement of the Company's goals.

Each member of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and applicable laws, and must implement professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness. Every member of the Board of Directors is required to perform their duties and responsibilities with caution, whilst adhering to the relevant laws.

Appointment and Dismissal of Directors

The process of appointing and dismissing members of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders (RUPS). The members of the Board of Directors are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by the RUPS. Below are the procedures and requirements for the nomination of the Board of Directors members.



Kriteria dan Persyaratan Direksi | Criteria and Requirements of Board of Directors

Kriteria dan pengangkatan Direksi ditetapkan melalui Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, antara lain:

The criteria for the appointment of Directors are established under OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies or Issuers, which include:

- 1 Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
Good moral character and integrity.
- 2 Cakap melakukan perbuatan hukum;
Competent in performing legal actions.
- 3 Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

Within 5 (five) years prior to appointment and during their term:

- a. Must not have been declared bankrupt;
 - b. Must not have been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners whose actions caused the company to be declared bankrupt;
 - c. Must not have been convicted of a criminal offense that harms the state's finances and/or relates to the financial sector; and
 - d. Never served as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure:
 - Failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS);
 - Had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the AGMS or failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the AGMS; and
 - Caused a company that had obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority (OJK) to fail in fulfilling its obligation to submit an annual report and/or financial statements to OJK.
- 4 Memiliki komitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan; dan
Commitment to comply with laws and regulations; and
 - 5 Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
Knowledge and/or expertise in the area required by the Company.

Selain memenuhi persyaratan di atas, pengangkatan anggota Direksi dilakukan dengan memerhatikan pengalaman serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan. Pergantian anggota Direksi yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana di atas, wajib diselenggarakan melalui RUPS. Persyaratan lainnya yang harus dimiliki oleh Direksi Perseroan di antaranya:

In addition to meeting the above requirements, the appointment of the Board of Directors members also takes into account experience and other requirements based on applicable regulations. A change of Directors who do not meet these criteria must be conducted through the GMS. Other requirements for the members of the Board of Directors include:

- 1 Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam pengurusan dan pengelolaan Perseroan, kepemimpinan, visi dan misi tentang Perseroan, strategi pengembangan Perseroan baik jangka panjang serta penyelesaian masalah strategis Perseroan.
Ability and experience in managing and administrating the Company, leadership, vision and mission for the Company, long-term development strategies, and solving the Company's strategic issues.
- 2 Mempunyai pengetahuan dan keterampilan mengenai proses bisnis Perseroan.
Knowledge and skills regarding the Company's business processes.
- 3 Mempunyai pengetahuan dan keterampilan mengenai *risk management* (manajemen risiko), *corporate governance* (tata kelola perusahaan), *internal control system* (sistem pengendalian internal).
Knowledge and skills regarding risk management, corporate governance, and internal control systems.
- 4 Memiliki integritas, yaitu tidak pernah secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, cidera janji serta perbuatan lain yang merugikan Perseroan.
Integrity, such that the individual must not have been involved in fraudulent practices, violations of promises, or other acts that harm the Company, directly or indirectly.



Masa Jabatan Direksi | Term of Office of the Board of Directors

Masa jabatan anggota Direksi berakhir apabila:

The term of office of a member of the Board of Directors ends under the following circumstances:

- 1 Masa jabatannya berakhir;
End of the term;
- 2 Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu penetapan pengadilan;
Bankruptcy declaration or being placed under guardianship by a court decision;
- 3 Mengundurkan diri dan telah disetujui oleh RUPS;
Resignation with GMS approval;
- 4 Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
Failure to meet the applicable legal requirements;
- 5 Meninggal dunia;
Death;
- 6 Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; atau
Dismissal based on a GMS decision; or
- 7 Terlibat dalam kejahatan keuangan dan telah dinyatakan bersalah sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
Involvement in financial crimes, as determined by a court decision that has permanent legal force.

Susunan Direksi Perseroan Tahun 2024

Susunan Direksi tahun 2024 terdiri atas 6 (enam) anggota. Sejumlah 5 (lima) anggota diangkat dan disahkan pada RUPS Tahunan 9 Juni 2022, sebagaimana tercatat pada Akta No. 63 tanggal 9 Juni 2022 yang dibuat Notaris Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Sementara itu, 1 (satu) anggota Direksi diangkat pada RUPS Tahunan 25 April 2024. Komposisi Direksi Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Domisili Domicile
Farell Grandisuri	Direktur Utama President Director	2021-2026	Indonesia
Axel Sutantio	Direktur Director	2021-2026	Indonesia
Bharat Shah Joshi	Direktur Director	2021-2026	Indonesia
Martua Parningotan Sihaloho	Direktur Director	2021-2026	Indonesia
Arjoso Wisanto	Direktur Director	2021-2026	Indonesia
Pamungkas Bayu Triprasetyo*	Direktur Director	2024-2026	Indonesia

*) Diangkat melalui RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024 | Appointed through Annual General Meeting of Shareholders on 25 April 2024

Board of Directors' Composition in 2024

The composition of the Board of Directors in 2024 consists of 6 (six) members. Five (5) of the members were appointed and ratified at the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) on June 9, 2022, as stated in Deed No. 63 dated June 9, 2022, made by Notary Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn, and has been notified to the Minister of Law and Human Rights.

Meanwhile, one (1) member of the Board of Directors was appointed at the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) on 25 April 2024. The composition of the Company's Board of Directors in 2024 is as follows:



Rangkap Jabatan Direksi | Dual Appointment of the Board of Directors

Selama tahun 2024, tidak ada anggota Direksi Perseroan yang merangkap jabatan baik sebagai Komisaris atau Direktur pada emiten atau perusahaan publik lainnya. Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi pada halaman 58 dalam laporan ini.

Throughout 2024, no member of the Board of Directors held concurrent positions as Commissioner or Director at any other issuers or public companies. The profiles of the members of the Board of Directors can be found in the Board of Directors Profile section on page 58 of this report.

Integritas Direksi

Setiap anggota Direksi diharapkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan mematuhi nilai-nilai moral serta peraturan yang berlaku, termasuk kepatuhan terhadap aturan keuangan. Jika seorang anggota Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan selama menjalankan tugasnya, Perseroan akan mengambil tindakan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Langkah ini bertujuan untuk memastikan integritas dan akuntabilitas Perseroan tetap terjaga serta menegakkan prinsip-prinsip hukum dan etika yang ditetapkan.

Board of Directors' Integrity

Each member of the Board of Directors is expected to carry out their duties and responsibilities by adhering to moral values and applicable regulations, including compliance with financial regulations. If a member of the Board of Directors is involved in a financial crime while performing their duties, the Company will take action in accordance with the provisions stated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. This step aims to ensure that the integrity and accountability of the Company are maintained and to uphold the legal and ethical principles established.

Pedoman Kerja Direksi

Perseroan telah memiliki Board Manual atau Pedoman Kerja Direksi, yakni kerangka kerja bagi Direksi dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perseroan serta mengelola hubungan dengan Dewan Komisaris serta perangkat organ lainnya. Board Manual mengatur tentang persyaratan, masa jabatan, pengunduran diri, tugas dan wewenang, rangkap jabatan, pembagian tugas, pelaksanaan rapat, dan divisi pendukung. Pedoman kerja Direksi dievaluasi secara berkala dan diperbarui jika diperlukan. Pedoman kerja Direksi dapat dilihat pada situs web Perseroan:

(<https://cimory.com/corporategovernance.php>).

Board of Directors' Work Guidelines

The Company has a Board Manual or Board of Directors' Guidelines, which serves as the framework for the Board of Directors to carry out its role and functions in managing the Company and handling its relationship with the Board of Commissioners and other corporate bodies. The Board Manual regulates the requirements, term of office, resignation, duties and authority, dual positions, task division, meeting execution, and supporting divisions. The Board Manual is evaluated periodically and updated as necessary. It can be accessed on the Company's website at:

<https://cimory.com/corporategovernance.php>.



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi | Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan terkait tata kelola perusahaan yang baik, Direksi berperan untuk mengelola kegiatan operasional perusahaan dengan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan yang telah ditetapkan untuk kepentingan terbaik Perseroan.

Based on the provisions of the Company's Articles of Association and regulations related to good corporate governance, the Board of Directors is responsible for managing the Company's operations in line with the established vision, mission, and strategic plans for the benefit of the Company.

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi mencakup:

In general, the tasks and responsibilities of the Board of Directors include:

- 1** Bertanggung jawab atas pengelolaan operasional bisnis Perseroan sesuai dengan hukum yang berlaku dan Anggaran Dasar serta dengan mempertimbangkan kepentingan Perseroan secara keseluruhan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan dan pemasok.

Responsible for managing the Company's business operations in accordance with applicable laws and the Articles of Association while considering the overall interests of the Company, including shareholders, employees, customers, and suppliers.
- 2** Menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan bisnis pada semua level organisasi.

Implement good corporate governance practices in business activities at all levels of the organization.
- 3** Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta kinerja Perseroan dan usahanya.

Responsible for executing the Company's strategic policies as well as the Company's performance and business operations.
- 4** Mengidentifikasi dan mengelola risiko yang signifikan dalam melaksanakan rencana strategis Perseroan dalam mencapai tujuan Perseroan.

Identify and manage significant risks in executing the Company's strategic plans to achieve its objectives.
- 5** Bertanggung jawab penuh untuk mengelola dan meninjau efektivitas pengendalian internal.

Fully responsible for managing and reviewing the effectiveness of internal controls.

Tugas dan tanggung jawab khusus masing-masing anggota Direksi secara umum adalah sebagai berikut:
Duties and Responsibilities of the Board of Directors generally are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure
Farell Grandisuri	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas operasional dan pengawasan usaha Perseroan secara keseluruhan, meliputi: Bagian Produk Dairy, Bagian Makanan Konsumen, Bagian Pemasaran Produk, Bagian Rantai Pasokan dan Operasional, Bagian Keuangan; dan Bagian Penjualan Responsible for the supervision of the Company's overall business and operations, which includes, among others: Dairy product unit, Consumer food unit, Marketing unit, Supply chain and operation unit, Finance; and Sales Unit
Axel Sutantio	Direktur Director	Bertanggung jawab atas operasional dan pengawasan usaha di bidang pengolahan makanan. Responsible for the operations and supervision of business activities in the consumer food unit.
Bharat Shah Joshi	Direktur Director	Bertanggung jawab atas pengawasan keuangan strategik, hubungan investor, sekretaris perusahaan, komunikasi korporat, ESG, dan <i>corporate finance</i> . Responsible for strategic financial oversight, investor relations, corporate secretary, corporate communication, ESG, and corporate finance.
Martua Parningotan Sihalo	Direktur Director	Bertanggung jawab atas pengawasan keuangan dan akuntansi Perseroan, legal, pajak, sumber daya manusia, IT, dan general affairs. Responsible for the oversight of the Company's finance and accounting, legal, tax, human capital, IT, and general affairs.
Arjoso Wisanto	Direktur Director	Bertanggung jawab atas operasional dan pengawasan penjualan dan distribusi produk Perseroan. Responsible for the operation and supervision of the Company's product sales and distribution.
Pamungkas Bayu Triprasetyo	Direktur Director	Bertanggung jawab atas operasional dan pengawasan kegiatan <i>manufacturing</i> segmen usaha produk susu olahan. Responsible for the operation and supervision of the dairy business manufacturing.



Wewenang Direksi | The Authority of the Board of Directors

Kewenangan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The authority of the members of the Board of Directors of the Company is as follows:

- 1** Mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan;
Representing the Company both in and out of court;
- 2** Mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Keuangan; dan
Ratifying the Company's Annual Report, including the Financial Statements; and
- 3** Mengusulkan rencana kerja tahunan dan rencana kerja jangka panjang.
Proposing the annual work plan and long-term work plan.

Sepanjang tahun 2024, setiap anggota Direksi telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan baik, penuh tanggung jawab dan dengan prinsip kehati-hatian. Laporan kinerja Direksi disampaikan secara berkala kepada Dewan Komisaris dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Direksi

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Direksi juga dapat mengadakan pertemuan tambahan jika diperlukan.

Direksi diizinkan untuk berpartisipasi dalam pertemuan melalui video konferensi atau telekonferensi. Bahan Rapat Direksi Perseroan wajib disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan. Rapat Direksi Perseroan dijadwalkan sebelum berakhirnya tahun berjalan.

Keputusan pada rapat Direksi diambil dengan musyawarah untuk mufakat. Sesuai dengan Anggaran Dasar, kuorum tercapai jika lebih dari 1/2 (satu per dua) dari Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Namun, dalam kasus transaksi yang penting, sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari Direksi harus hadir atau diwakili untuk mencapai kuorum.

Hasil Rapat Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat ditandatangani oleh Ketua Rapat serta seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi. Risalah Rapat Direksi yang dibuat dan ditandatangani tersebut berlaku sebagai bukti yang sah mengenai keputusan Direksi yang diambil dalam Rapat Direksi tersebut.

Pada tahun 2024, Rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 12 kali. Rapat tersebut dihadiri oleh para anggota Direksi dan dipimpin oleh Direktur Utama. Rapat tersebut membahas hal-hal yang termasuk dalam ruang lingkup tanggung jawab Direksi, termasuk strategi Perseroan, rencana pengembangan bisnis, serta hal-hal strategis lainnya.

Throughout 2024, each member of the Board of Directors had carried out their duties, responsibilities, and authority effectively, responsibly, and with due care. The performance report of the Board of Directors is submitted periodically to the Board of Commissioners during joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Board of Directors' Meetings

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold at least one (1) meeting every month. Additional meetings may be held if necessary.

The Board of Directors are allowed to participate in meetings via video conference or teleconference. The meeting materials for the Board of Directors must be delivered to the meeting participants no later than five (5) days before the meeting is held. The Board of Directors meetings are scheduled before the end of the fiscal year.

Decisions in the Board of Directors meetings are made by consensus. In accordance with the Articles of Association, a quorum is achieved if more than half (1/2) of the Board of Directors are present or represented at the meeting. However, in the case of important transactions, at least two-thirds (2/3) of the Board of Directors must be present or represented to achieve a quorum.

The results of the Board of Directors meetings must be recorded in the minutes of the meeting, signed by the Chairperson of the meeting and all attending members of the Board of Directors, and distributed to all members of the Board of Directors. The minutes of the meeting, once signed, serve as valid evidence of the decisions made by the Board of Directors during the meeting.

In 2024, the Board of Directors held 12 meetings. These meetings were attended by the members of the Board of Directors and chaired by the President Director. The meetings discussed matters within the scope of the Board of Directors' responsibilities, including the Company's strategy, business development plans, and other strategic matters.

Berikut merupakan rincian kehadiran Rapat Direksi:

Here is the attendance breakdown for the Board of Directors meetings:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Board of Directors Meeting		Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
		Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	
Farell Grandisuri	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Axel Sutantio	Direktur Director	12	12	100%
Bharat Shah Joshi	Direktur Director	12	12	100%
Martua Parningotan Sihaloho	Direktur Director	12	12	100%
Arjoso Wisanto	Direktur Director	12	12	100%
Pamungkas Bayu Triprasetyo	Direktur Director	12	12	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2024, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah diselenggarakan sebanyak tiga kali. Rapat tersebut membahas mengenai perkembangan industri dan perusahaan, kinerja internal Perseroan baik finansial maupun non finansial, serta diskusi mengenai kebijakan dan rencana strategis Perseroan.

Berikut merupakan rincian kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi:

Board of Commissioners and Directors' Joint Meetings

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to hold a joint meeting at least once (1) every four (4) months.

Throughout 2024, the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were held three times. These meetings discussed the development of the industry and the company, both financial and non-financial internal performance of the Company, as well as discussions on the Company's policies and strategic plans.

Here is the attendance breakdown for the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi BOC & BOD Meetings		Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
		Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Bambang Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Wenzel Sutantio	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Alexander S. Rusli	Komisaris Commissioner	3	3	100%

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi BOC & BOD Meetings		Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
		Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	
Direksi Board of Directors				
Farell Grandisuri	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Axel Sutantio	Direktur Director	3	3	100%
Bharat Shah Joshi	Direktur Director	3	3	100%
Martua Parningotan Sihaloho	Direktur Director	3	3	100%
Arjoso Wisanto	Direktur Director	3	3	100%
Pamungkas Bayu Triprasetyo	Direktur Director	3	3	100%

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat. Program orientasi Direksi pada tahun 2024 telah mengacu pada program orientasi yang baru disusun. Program ini meliputi pengenalan mengenai nilai dan budaya Perseroan, struktur organisasi, serta sistem tata kelola Perseroan. Bagi anggota Direksi baru, Perseroan akan memberikan informasi yang cukup terkait kegiatan usaha Perseroan dan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi.

Board of Directors' Orientation Program

The company has an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors. The Board of Directors orientation program in 2024 was based on a newly developed orientation program. This program includes an introduction to the company's values and culture, organizational structure, and the company's governance system. For new members of the Board of Directors, the company will provide adequate information related to the company's business activities and an explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian evaluasi kinerja Direksi Perseroan dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris. Kriteria penilaian dan evaluasi atas anggota Direksi dilaksanakan berdasarkan indikator-indikator kinerja yang telah disepakati, di antaranya:

1. Manajemen

Memahami persyaratan pekerjaan, kompetensi yang mendasari, efektivitas dalam melaksanakan rencana, strategi dan tujuan, efektivitas dalam mengarahkan dan memimpin, serta menciptakan lingkungan perusahaan yang baik, efektif dalam memotivasi bawahan, mengembangkan, memelihara dan mengendalikan sistem, untuk mencapai strategi dan tujuan Perseroan, serta mengambil tindakan sebagai tindak lanjut atas semua isu besar.

Performance Assessment of the Board of Directors

The performance evaluation of the company's Board of Directors is conducted annually by the Board of Commissioners. The evaluation criteria for the Directors are based on performance indicators that have been agreed upon, including the following:

1. Management

Understanding the job requirements, the competencies underlying them, effectiveness in implementing plans, strategies, and objectives, effectiveness in directing and leading, creating a good company environment, motivating subordinates, developing, maintaining, and controlling systems to achieve the company's strategies and objectives, and taking actions as follow-ups to all major issues.

2. Pemahaman terhadap Bisnis Perseroan

Memahami bisnis Perseroan, faktor kompetisi, ancaman dan peluang, menjaga keberadaan perusahaan, strategi, dan pertumbuhan dengan mitigasi yang tepat waktu.

3. Pengungkapan dan Transparansi

Memberikan informasi yang cukup dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan operasional utama, rencana dan hasil keuangan, risiko dan masalah yang memengaruhi bisnis dan prospek Perseroan beserta alternatif yang tersedia, konflik kepentingan, dan transparansi atas kepemilikan saham.

4. Memahami Nilai-Nilai Perseroan

Efektivitas dalam mengimplementasikan nilai-nilai perusahaan, baik oleh dirinya sendiri ataupun membimbing bawahan untuk melakukan yang sama. Mempertahankan keseimbangan kerja, berjalan dalam pembicaraan, sesuai dengan kode etik perusahaan. Mendorong pencapaian bawahan sebagai tim berkinerja tinggi.

5. Kehadiran dalam Rapat dan Membagi Informasi

Efektivitas dalam setiap pertemuan, pembagian tepat dan ketepatan waktu menginformasikan kepada Dewan Komisaris.

6. Pengembangan Diri dan Orang Lain

Efektivitas dalam mengembangkan diri maupun orang-orang yang bekerja dengannya, serta efektivitas dalam kepemimpinan dan perencanaan untuk sukses.

2. Understanding of the Company's Business

Understanding the company's business, competitive factors, threats, and opportunities, ensuring the company's existence, strategy, and growth with timely mitigation efforts.

3. Disclosure and Transparency

Providing sufficient and timely information to the Board of Commissioners regarding major operational activities, financial plans and results, risks, and issues affecting the business and the company's prospects, along with available alternatives, conflicts of interest, and transparency regarding share ownership.

4. Understanding the Company's Values

Effectiveness in implementing the company's values, both personally and by guiding subordinates to do the same. Maintaining work-life balance, adhering to the company's code of ethics, and encouraging subordinates to be part of a high-performance team.

5. Attendance in Meetings and Information Sharing

Effectiveness in meetings, proper distribution, and timely sharing of information with the Board of Commissioners.

6. Self-Development and Development of Others

Effectiveness in self-development and developing others, as well as effectiveness in leadership and succession planning.

Kebijakan Suksesi Direksi

Pelaksanaan suksesi Direksi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip GCG, profesionalisme, serta kompetensi dalam rangka menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan dan menjamin keberlanjutan bisnis serta tujuan jangka panjang.

Dalam proses nominasi anggota Direksi, Perseroan mendahulukan pihak internal terlebih dahulu. Perseroan juga memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang salah satu tugasnya adalah menelaah dan mengusulkan perencanaan suksesi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Prosedur nominasi dijalankan dengan transparan, sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan, serta mematuhi peraturan perundang-undangan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Oleh karenanya, Perseroan tidak melakukan penilaian terhadap kinerja Komite di Bawah Direksi.

Succession Policy for the Board of Directors

The implementation of Board of Directors succession is based on principles of Good Corporate Governance (GCG), professionalism, and competence to ensure the continuity of the leadership regeneration process within the company and guarantee business sustainability and the achievement of long-term goals.

In the nomination process for Directors, the company prioritizes internal candidates. The company also has a Nomination and Remuneration Committee, one of whose duties is to review and propose succession planning for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. The nomination procedure is conducted transparently, in line with the company's conditions and needs, and in compliance with applicable regulations.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The company does not have any committees supporting the performance of the Board of Directors. Therefore, the company does not conduct any performance evaluations for committees under the Board of Directors.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2024, para anggota Direksi ikut serta dalam berbagai pelatihan, seminar, dan *workshop* di berbagai bidang. Berikut disajikan rincian kegiatan tersebut.

Training and Competency Development for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2024, members of the Board of Directors participated in various training programs, seminars, and workshops in various fields. Below is a summary of these activities:

No	Tanggal Date	Pelatihan/Seminar Training/Workshop	Penyelenggara Provider
1	5 November 2024	Economic Outlook 2025	Bank Mandiri

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Persyaratan tersebut juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam pendidikan, pengalaman kerja, dan usia yang dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada laporan tahunan ini. Adapun keberagaman komposisi dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan halaman 51.

Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Directors

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors possess the required qualifications, experience, and expertise to carry out their respective duties and responsibilities in accordance with the requirements set out in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. These requirements are also stated in the Articles of Association and the Board Manual of the Company.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors reflects diversity in education, work experience, and age, which can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this annual report. Furthermore, the diversity of the composition is also outlined in the Sustainability Report on page 51.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS, tetapi RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi.

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

The Company's Nomination and Remuneration Committee periodically evaluates the policies, amount, and structure of the remuneration. In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the remuneration amount for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the GMS (General Meeting of Shareholders), but the GMS may delegate the authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for the Board of Directors.

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada sejumlah indikator di antaranya:

1. Penyelenggaraan GCG;
2. Pencapaian kinerja dan kebijakan yang telah ditetapkan;
3. Penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham;
4. Keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi; dan
5. Indikator lainnya yang relevan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Adapun struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan antara lain terdiri atas gaji, tunjangan, dan fasilitas lainnya. Pada tahun 2024, Manajemen kunci Perseroan (termasuk Direksi dan Dewan Komisaris) telah menerima sejumlah remunerasi yang terdiri dari gaji/honorarium dan tunjangan dengan jumlah sebesar Rp22,7 miliar, sedangkan tahun 2023 sebesar Rp16,4 miliar.

Kebijakan terkait Transaksi Afiliasi

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan dan/atau perusahaan terkendali dengan pihak terafiliasinya dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta kebijakan dan prosedur yang berlaku di Cimory Group.

Prosedur yang perlu dilalui dalam melakukan transaksi afiliasi antara lain:

1. Membandingkan ketentuan dan persyaratan transaksi yang setara dengan transaksi yang dilakukan antara pihak yang tidak memiliki hubungan afiliasi; dan
2. Melakukan penelaahan kesesuaian Transaksi Afiliasi terhadap ketentuan praktik bisnis yang berlaku umum serta memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's-Length principle*).

Sementara itu, batasan yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Jika transaksi tersebut merupakan transaksi afiliasi, maka harus dipastikan kemungkinan terjadi potensi benturan kepentingan. Jika transaksi tersebut tidak terdapat potensi benturan kepentingan, maka harus dipastikan tindak lanjut transaksi afiliasi sesuai kebijakan dan prosedur yang berlaku.
2. Jika transaksi afiliasi ini memiliki potensi benturan kepentingan, maka kajian harus dilakukan oleh Penilai Independen dan melalui prosedur sesuai dengan

The determination of the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is based on several indicators, including:

1. The implementation of Good Corporate Governance (GCG);
2. Achievement of performance and policies that have been set;
3. Creation of added value for the Company and shareholders;
4. Alignment of performance with the Company's vision and mission, inflation rate; and
5. Other relevant indicators that do not contradict the applicable laws and regulations.

The structure of the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors includes salaries, allowances, and other facilities. In 2024, the Company's core management (including the Board of Directors and Board of Commissioners) received a number of remunerations consisting of salaries/honorariums and allowances amounting to Rp22.7 billion, while in 2023 it was Rp16.4 billion.

Transaction Affiliated Parties Policy

All affiliate transactions conducted by the Company and/or its controlled companies with affiliated parties are carried out in a fair manner (*Arm's Length*) and in compliance with the applicable laws and regulations, as well as the policies and procedures in place within the Cimory Group.

The procedures to be followed in conducting affiliate transactions include:

1. Comparing the terms and conditions of the transaction with those of transactions conducted between parties with no affiliation; and
2. Reviewing the alignment of the Affiliate Transaction with the prevailing business practices and ensuring compliance with the arm's-length principle.

Meanwhile, the limitations to be considered include:

1. If the transaction is an affiliate transaction, the potential for a conflict of interest must be considered. If there is no potential conflict of interest, the affiliate transaction must follow the applicable policies and procedures.
2. If the affiliate transaction has the potential for a conflict of interest, an independent valuation must be conducted and processed in accordance with the applicable laws and regulations.

- ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Jika transaksi tersebut merupakan transaksi afiliasi yang nilainya masuk dalam Batasan materialitas sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku, maka harus tunduk ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pengendali

Peraturan OJK mewajibkan Perseroan untuk mengungkapkan hubungan afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali, di mana per 31 Desember 2024 dijabarkan sebagai berikut:

3. If the transaction is an affiliate transaction that falls within the materiality threshold according to the Financial Services Authority (OJK) regulations, it must comply with the relevant legal provisions.

Affiliation Between Members of the Board of Commissioners, Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

OJK regulations require the Company to disclose the affiliate relationships between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Controlling Shareholders. As of December 31, 2024, these relationships are detailed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi dengan: Affiliated Relationship with:					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners							
Bambang Sutantio	Komisaris Utama President Commissioner	✓		✓		✓	
Wenzel Sutantio	Komisaris Commissioner	✓		✓		✓	
Alexander S. Rusli	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓
Direksi Board of Directors							
Farell Grandisuri	Direktur Utama President Director	✓		✓		✓	
Axel Sutantio	Direktur Director	✓		✓		✓	
Bharat Shah Joshi	Direktur Director		✓		✓		✓
Martua Parningotan Sihaloho	Direktur Director		✓		✓		✓
Arjoso Wisanto	Direktur Director		✓		✓		✓
Pamungkas Bayu Triprasetyo	Direktur Director		✓		✓		✓

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) komite penunjang dengan tugas dan wewenang masing-masing, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit

Komite Audit dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Anggota Komite Audit memiliki masa jabatan selama 5 tahun. Berikut merupakan susunan Komite Audit Perseroan pada tahun 2024:

Ketua
Chairman

Alexander S. Rusli

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada halaman 57 pada Laporan Tahunan ini.
Full profile of the Chairman of the Audit Committee can be found on page 57 of this Annual Report.

Anggota
Members

Friso Palilingan*

Danny Tjahjana

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Komite Audit halaman 66 pada Laporan Tahunan ini.
Full profile can be found in the Audit Committee Profile section on page 66 of this Annual Report.

Hansen Buniardi Wijoyo

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Komite Audit halaman 67 pada Laporan Tahunan ini.
Full profile can be found in the Audit Committee Profile section on page 67 of this Annual Report.

*) Bapak Friso Palilingan telah resmi mengundurkan diri sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 8 Maret 2024.
*) Mr. Friso Palilingan has officially resigned as a member of the Audit Committee on 8 March 2024.

Committee under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has two supporting committees with their respective duties and authorities, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Audit Committee

The Audit Committee is established in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work. The members of the Audit Committee serve for a term of 5 years. Below is the composition of the Company's Audit Committee for 2024:



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit | Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab dan melapor langsung kepada Dewan Komisaris. Pada dasarnya, Komite Audit bertugas untuk mengevaluasi dan mengkaji laporan keuangan Perseroan, manajemen risiko dan pengawasan internal, serta kepatuhan Perseroan terhadap persyaratan hukum dan peraturan perundang-undangan. Komite Audit juga bertugas untuk memantau pelaksanaan fungsi audit internal dan kinerja, kualifikasi, dan independensi auditor eksternal.

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit secara lebih khusus adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar

The Audit Committee is established by the Board of Commissioners and is directly accountable and reports to the Board of Commissioners. In essence, the Audit Committee is tasked with evaluating and reviewing the company's financial statements, risk management and internal control, as well as ensuring compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee also oversees the implementation of the internal audit function and evaluates the performance, qualifications, and independence of the external auditor.

The specific duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Reviewing financial information: Examining the financial information that will be issued by the company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the company's financial information.
2. Reviewing compliance: Reviewing compliance with regulations in the capital market and other applicable

- modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
 6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
 8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

laws and regulations related to the company's activities.

3. Providing independent opinions: Offering an independent opinion in case of disagreements between management and the accountant regarding the services provided.
4. Recommending auditor appointments: Recommending to the Board of Commissioners the appointment of an accountant based on their independence, scope of assignment, and remuneration.
5. Reviewing internal audit findings: Reviewing the internal audit reports and overseeing follow-up actions taken by the Board of Directors regarding internal audit findings.
6. Reviewing complaints: Reviewing complaints related to the company's accounting and financial reporting processes.
7. Providing advice on conflicts of interest: Reviewing and advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the company.
8. Maintaining confidentiality: Ensuring the confidentiality of company documents, data, and information.



Wewenang Komite Audit | Authority of the Audit Committee

Wewenang Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan. Berdasarkan permintaan dari Komite Audit, Perseroan wajib menyediakan semua data tersebut secara rutin dan selanjutnya Komite Audit akan melaporkan semua temuan kepada Dewan Komisaris.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melakukan komunikasi dengan Audit Internal di Perseroan untuk menilai apakah fungsi pengawasan internal telah dijalankan sesuai dengan program yang telah ditetapkan serta melakukan pembahasan lebih lanjut atas hasil-hasil pemeriksaan yang telah dilakukannya. Rencana kerja tahunan Audit Internal juga merupakan bagian dari faktor penilaian Komite Audit atas efektivitas pemeriksaan internal di lingkungan Perseroan.
4. Engaging independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out its duties (if required).
5. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access to company documents, data, and information related to employees, funds, assets, and company resources as needed. The Company is required to provide all requested data on a regular basis, and the Audit Committee will report its findings to the Board of Commissioners.
2. Direct communication with employees including the Board of Directors and those responsible for internal audit, risk management, and accountants, regarding the Committee's duties and responsibilities.
3. Communication with internal audit to assess whether the internal control function is being carried out in accordance to the established program and to discuss the results of audits performed. The annual work plan of the internal audit is also a key factor in the Audit Committee's evaluation of the effectiveness of the internal audit function.
4. Involvement of independent parties: The Audit Committee can involve external independent parties if necessary to assist in carrying out its duties.
5. Other authorities granted by the Board of Commissioners: The Audit Committee can exercise any other authority granted by the Board of Commissioners.



Piagam Komite Audit | Audit Committee Charter

Perseroan menyusun Piagam Komite Audit Perseroan pada 18 Agustus 2016 dan telah berlaku sejak 1 September 2016. Piagam Komite Audit merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit yang berisi tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komite Audit.

The company established the Audit Committee Charter on August 18, 2016, which has been in effect since September 1, 2016. The Audit Committee Charter serves as the working guideline for the Audit Committee, outlining its duties, authority, and responsibilities.



Rapat Komite Audit | Audit Committee Meetings

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 7 kali rapat komite dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, the Audit Committee held a total of 7 committee meetings, with the following attendance details:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting		Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
		Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	
Alexander S. Rusli	Ketua Chairman	7	7	100%
Friso Pallingan*	Anggota Member	7	2	29%
Danny Tjahjana	Anggota Member	7	6	86%
Hansen Bunardi Wijoyo	Anggota Member	7	7	100%

*] Bapak Friso Pallingan telah resmi mengundurkan diri sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 8 Maret 2024.
*] Mr. Friso Pallingan has officially resigned as a member of the Audit Committee on March 8 2024.



Laporan Singkat Kegiatan Komite Audit Tahun 2024 | Brief Report on the Implementation of Audit Committee Duties in 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Meninjau dan mereviu hasil audit yang dilakukan oleh internal audit.
2. Meninjau dan menganalisis tindakan yang diambil Perseroan untuk mengidentifikasi dan mengendalikan risiko keuangan dan bisnis.
3. Meninjau dan menganalisis rencana, kemajuan dan hasil kegiatan yang dilakukan oleh auditor eksternal Perseroan.
4. Meninjau objektivitas dan independensi auditor eksternal Perseroan.
5. Mengawasi tindak lanjut oleh Direksi sehubungan dengan temuan dan rekomendasi dari auditor eksternal.

Throughout 2024, the Audit Committee carried out the following activities:

1. Reviewed and evaluated the results of the audits conducted by the internal audit team.
2. Reviewed and analyzed the actions taken by the company to identify and control financial and business risks.
3. Reviewed and analyzed the plans, progress, and results of the activities conducted by the company's external auditor.
4. Reviewed the objectivity and independence of the company's external auditor.
5. Monitored the follow-up actions taken by the Board of Directors regarding the findings and recommendations from the external auditors.

Pada tahun 2024, rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit terhadap proses bisnis dan operasional Perseroan di antaranya:

1. Terkait Laporan Keuangan

Komite Audit mengkaji laporan keuangan setiap kuartal sebelum dipublikasikan. Kajian tersebut mencakup kebijakan akuntansi dan penilaian yang signifikan, prakiraan yang mendasari laporan keuangan, serta pengungkapannya. Rapat Komite Audit dihadiri oleh anggota manajemen untuk menjawab pertanyaan dan memberikan penjelasan kepada Komite Audit, dan setiap rekomendasi yang dipertimbangkan serta tindak lanjut untuk setiap rekomendasi masing-masing disampaikan kepada anggota Komite Audit.

2. Terkait Fungsi Internal Audit

Komite mengkaji rencana audit Perseroan pada tahun berjalan, baik pembaruan laporan interim maupun akhir tahun, serta respon manajemen terkait rencana tersebut. Komite Audit melakukan evaluasi Unit Audit Internal dan telah menilai bahwa fungsi tersebut telah diselenggarakan secara efektif.

3. Terkait Audit Laporan Keuangan Tahunan

Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, dan Surja (anggota jaringan Ernst & Young), yaitu auditor eksternal Perseroan dan kantor akuntan publik independen, memberikan laporan mendalam kepada Komite dalam lingkup dan hasil audit tahunan. Laporan-laporan yang disusun termasuk mengenai audit dan akuntansi, serta perkembangan akuntansi. Dalam hal ini, Komite Audit mengkaji, menyetujui, membahas, dan menanyakan berbagai aspek rencana audit dan laporan mereka, termasuk penilaian auditor terhadap profil risiko pelaporan keuangan Perseroan.

4. Terkait Auditor Eksternal

Perseroan menyetujui pengangkatan kembali Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (anggota jaringan Ernst & Young) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 sebagai auditor eksternal Perseroan.

In 2024, recommendations provided by the Audit Committee regarding the Company's business and operational processes include:

1. Regarding Financial Statements

The Audit Committee reviewed the financial statements quarterly before they were published. The review included significant accounting policies and judgments, assumptions underlying the financial statements, and the related disclosures. The meetings of the Audit Committee were attended by management members to answer questions and provide explanations, and recommendations were considered, with follow-ups communicated to the Audit Committee members.

2. Regarding Internal Audit Function

The Committee reviewed the company's audit plan for the current year, including interim and year-end reports, as well as management's response to the plan. The Audit Committee evaluated the Internal Audit Unit and assessed that the function was being carried out effectively.

3. Regarding the Annual Financial Statement Audit

The external auditor, Purwantono, Sungkoro, and Surja (member of the Ernst & Young network), provided the Committee with in-depth reports on the scope and results of the annual audit. The reports included audit and accounting updates. The Audit Committee reviewed, approved, discussed, and questioned various aspects of the audit plan and their reports, including the auditor's assessment of the financial reporting risk profile of the company.

4. Regarding External Auditor

The company approved the reappointment of Purwantono, Sungkoro, and Surja (member of the Ernst & Young network) to conduct the audit of the financial statements for the fiscal year 2024 as the company's external auditor.



Pernyataan Independensi Komite Audit | Audit Committee Independence Statement

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak eksternal independen yang dipilih berdasarkan kompetensi dan keahliannya, serta telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dalam rangka menjamin independensi dan objektivitasnya, Komite Audit Perseroan terdiri atas 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 2 (dua) orang pihak eksternal independen.

All members of the Audit Committee are independent external parties selected based on their expertise and competence and have met the requirements set out in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work. To ensure its independence and objectivity, the company's Audit Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner and 2 (two) independent external parties.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki masa jabatan selama 5 tahun.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Ketua
Chairman

Alexander S. Rusli

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada halaman 57 pada Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found on page 57 of this Annual Report.

Anggota
Members

Bambang Sutantio

Profil lengkap dapat dilihat pada halaman 55 pada Laporan Tahunan ini.

The complete profile can be found on page 55 of this Annual Report.

Wenzel Sutantio

Profil lengkap dapat dilihat pada halaman 56 pada Laporan Tahunan ini.

The complete profile can be found on page 56 of this Annual Report.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was established in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Nomination and Remuneration Committee for Public Companies. The members of the Nomination and Remuneration Committee have a term of office of 5 years.

Nomination and Remuneration Committee Composition in 2024:



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi | Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk oleh dan melapor kepada Dewan Komisaris. Komite ini memiliki peran penting dalam proses pencalonan kandidat hingga tahap evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, komite ini bertugas menetapkan kriteria, melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris, hingga merekomendasikan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan parameter yang telah disusun;

The Nomination and Remuneration Committee is appointed by and reports to the Board of Commissioners. This committee plays a crucial role in the nomination process, from the selection of candidates to the performance evaluation of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors. In addition, the committee is responsible for setting criterias, evaluating the performance of the Board of Commissioners, and recommending the remuneration packages for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include the following:

1. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on predefined parameters.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; 3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; 4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. 3. Proposing qualified candidates for the position of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS). 4. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments and ensuring the alignment of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. |
|--|--|



Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi | Nomination and Remuneration Committee Charter

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi sebagai pedoman bagi Komite untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif. Piagam ini telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee serves as a guideline for the Committee to carry out its duties and responsibilities independently and objectively. The charter has been adapted to comply with applicable laws and regulations.



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi | Nomination and Remuneration Committee Meetings

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 3 dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 3 meetings, with the following attendance details:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Meetings		Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
		Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	
Alexander S. Rusli	Ketua Chairman	3	3	100%
Bambang Sutantio	Anggota Member	3	3	100%
Wenzel Sutantio	Anggota Member	3	3	100%

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Evaluasi terhadap kinerja Komite Penunjang Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Dewan Komisaris satu kali dalam satu tahun, berdasarkan *sistem self-assessment*, *peer evaluation*, serta dengan sistem penilaian lain untuk diputuskan pada Rapat Dewan Komisaris.

Kriteria penilaian yang digunakan dalam proses ini meliputi:

- Kehadiran;
- Dukungan Komite terhadap implementasi tata kelola perusahaan yang baik; dan
- Pelaksanaan tugas Komite berdasarkan piagam masing-masing Komite.

Catatan: tugas dan tanggung jawab komite diuraikan lebih lanjut pada bagian Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berdasarkan hasil evaluasi pada tahun 2024, Komite di bawah Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan fungsinya masing-masing dengan baik dan sesuai dengan tujuan dibentuknya komite-komite tersebut.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The evaluation of the performance of Committees under the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners once a year. The evaluation process is based on self-assessment, peer evaluation, and other assessment systems to be decided during Board of Commissioners meetings.

The evaluation criteria used in this process include:

- Attendance;
- Contribution of the Committees toward the implementation of good corporate governance (GCG) practices.
- The execution of tasks as outlined in the charters of each respective Committee.

Note: The duties and responsibilities of the Committees are further elaborated in the sections regarding the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Based on the evaluation results for 2024, the Committees under the Board of Commissioners have been assessed as performing their functions well and in line with the objectives for which the committees were established.



Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten, secara umum, Sekretaris Perusahaan bertugas mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di pasar modal, memberikan pelayanan kepada masyarakat atas informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat terkait kondisi Perseroan, memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang pasar modal, serta sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia, dan publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dinar Primasari

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di bagian Profil Sekretaris Perusahaan halaman 69 pada Laporan Tahunan ini.

The full profile of the Corporate Secretary can be found on page 69 of this Annual Report.

Corporate Secretary

Corporate Secretary is responsible for following the developments in the capital market, particularly regulations applicable to the capital market, providing services to the public for information needed regarding the Company's conditions, advising the Board of Directors to comply with laws and regulations in the capital market sector, and serving as a liaison between the Company, the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the public. The Corporate Secretary is appointed and directly reports to the President Director.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan | Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab di antaranya:

1. Meninjau kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang Perseroan Terbatas, peraturan OJK, Bursa Efek Indonesia, serta peraturan pasar modal terkait dan Anggaran Dasar;
2. Berkomunikasi secara berkala dengan lembaga regulator pasar modal, termasuk OJK dan Bursa Efek Indonesia, untuk hal-hal terkait tata kelola, aksi korporasi, dan transaksi material;
3. Memastikan bahwa para pemegang saham, media, investor, analis dan masyarakat umum secara teratur dan secepatnya menerima informasi mengenai aksi korporasi, posisi keuangan dan hal-hal material lainnya;
4. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, Rapat Komite Audit, Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, serta mendokumentasikan risalah rapat tersebut;
5. Memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi segera diinformasikan tentang perubahan peraturan pasar modal yang relevan dan bahwa mereka memahami implikasi dari perubahan tersebut;
6. Mengadakan program orientasi kepada Komisaris dan Direktur yang baru diangkat;

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include, but are not limited to:

1. Reviewing the Company's compliance with the Limited Liability Company Law, OJK regulations, IDX regulations, and related capital market regulations, as well as the Articles of Association.
2. Regularly communicating with capital market regulatory bodies, including OJK and IDX, regarding governance, corporate actions, and material transactions.
3. Ensuring that shareholders, media, investors, analysts, and the general public receive regular and timely information about corporate actions, financial positions, and other material matters.
4. Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors meetings, Audit Committee meetings, Nomination and Remuneration Committee meetings, and documenting the minutes of these meetings.
5. Ensuring that the Board of Commissioners and Board of Directors are promptly informed of changes in capital market regulations and understand the implications of such changes.
6. Organizing an orientation program for newly appointed Commissioners and Directors.

7. Menyampaikan laporan berkala, di antaranya berupa Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan pelaporan lainnya kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan keterbukaan OJK dan BEI melalui fasilitas *e-reporting*, IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK; dan
 8. Mengelola dan memantau pelaksanaan program keberlanjutan/ESG dan *Corporate Social Responsibility* (CSR), dalam rangka membangun hubungan dengan masyarakat.
7. Submitting periodic reports, including the Annual Report, Sustainability Report, and other reports to OJK and IDX in compliance with OJK and IDX's disclosure requirements through e-reporting facilities, IDXNet, and OJK's Electronic Reporting System (SPE).
 8. Managing and monitoring the implementation of sustainability/ESG and Corporate Social Responsibility (CSR) programs to build relationships with the community.



Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024 | Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2024

Selama tahun 2024, tugas dan kegiatan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Menyampaikan laporan berkala serta keterbukaan informasi ke OJK dan BEI dengan mematuhi ketentuan dan peraturan pasar modal.
2. Menyelenggarakan aksi korporasi seperti pembayaran dividen final.
3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 25 April 2024 dan RUPS Luar Biasa pada 13 Juni 2024.
4. Menyampaikan materi presentasi Paparan Publik Tahunan pada 6 Maret 2024.
5. Mengadakan program orientasi kepada Direksi baru yang telah diangkat Perseroan.
6. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan program ESG/Keberlanjutan dan CSR Perseroan.
7. Memberikan informasi terkini kepada Dewan Komisaris dan Direksi mengenai daftar kepemilikan saham Perseroan dan melaporkan perubahannya kepada regulator pasar modal.
8. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, Rapat Komite Audit, Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, dan mendokumentasikan notulen atas penyelenggaraan setiap Rapat tersebut.
9. Melakukan penilaian mandiri terhadap tingkat kepatuhan atas Pedoman Tata Kelola Perseroan OJK dan ASEAN CG Scorecard.
10. Memantau perkembangan tentang peraturan perundangan-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan pasar modal, tata kelola perusahaan yang baik, serta memberi masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan pasar modal yang berlaku.
11. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, termasuk aktif mengikuti acara sosialisasi, seminar ataupun workshop terkait Pasar Modal.

In 2024, the tasks and activities performed by the Corporate Secretary included:

1. Submitting periodic reports and disclosures to OJK and IDX in compliance with capital market regulations.
2. Organizing corporate actions, such as the final dividend payment.
3. Organizing the Annual GMS on 25 April and Extraordinary GMS on 13 June 2024.
4. Informed the Annual Public Expose presentation material on 6 March 2024.
5. Organizing on orientation program for newly appointed the Company's Director.
6. Monitoring the implementation of the Company's ESG/ Sustainability and CSR programs.
7. Providing the Board of Commissioners and Board of Directors with up-to-date information on the Company's share ownership and reporting any changes to capital market regulators.
8. Organizing the Board of Commissioners' meetings, Board of Directors' meetings, Audit Committee meetings, Nomination and Remuneration Committee meetings, and documenting the minutes of each meeting.
9. Conducting a self-assessment of compliance with the OJK Corporate Governance Guidelines and ASEAN CG Scorecard.
10. Monitoring developments in regulations related to capital markets, corporate governance, and advising the Board of Directors on compliance with applicable capital market regulations.
11. Following capital market developments, including actively participating in socialization events, seminars, or workshops related to capital markets.



Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Tahun 2024 | Training and Competency Development for the Corporate Secretary in 2024

Dalam rangka mendukung tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti berbagai pelatihan, workshop dan seminar yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, ICSA, dan pihak eksternal lainnya. Sekretaris Perusahaan tidak hanya berpartisipasi pada pelatihan mengenai tata kelola dan kesekretariatan Perseroan, melainkan juga pada aspek-aspek ESG.

In line with supporting the duties and responsibilities, the Corporate Secretary actively participated in various training, workshops, and seminars organized by OJK, IDX, ICSA, and other external parties. The Corporate Secretary not only participated in training on governance and corporate secretarial matters but also on ESG-related aspects.

Sepanjang tahun 2024, pelatihan/workshop/seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di antaranya:

Throughout 2024, the Corporate Secretary participated in the following training/workshops/seminars:

Tanggal Date	Pelatihan/Seminar Training/Workshop	Lokasi Location	Penyelenggara Provider
18 - 19 Januari 2024 18 - 19 January 2024	ESG Today's Practice – Future Development within ASEAN Region	Singapore	ICSA, ASEAN Corporate Secretaries Network
31 Januari 2024 31 January 2024	Strategic Planning for listed Companies in 2024's Stock Market	Virtual	ICSA
4 - 7 Maret 2024 4 - 7 March 2024	Mandiri Investment Forum 2024	Jakarta	Bank Mandiri & Mandiri Sekuritas
1 April 2024	Webinar Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 Workshop on Understanding POJK Number 4 of 2024 and Deepening POJK Number 30 of 2023	Virtual	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
4 April 2024	Pelaksanaan CSR Berbasis ISO 26000 Implementation of CSR Based on ISO 26000	Virtual	ICSA
20 Mei 2024 20 May 2024	Webinar: Virtual Technical Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards for Corporate Preparers Workshop: Virtual Technical Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards for Corporate Preparers	Virtual	ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) & IFRS Sustainability
30 Mei 2024 30 May 2024	EY IPO Masterclass: Go Public Success Story	Mainhall IDX	EY & IDX
30 Mei 2024 30 May 2024	IGNITE 2024: Advancing Women Leaders for Indonesia Emas IGNITE 2024: Advancing Women Leaders for Indonesia Emas	IDX	IDX, A.T. Kearney Indonesia, Egon Zehnder International, APINDO
11 - 13 Juni 2024 11 - 13 June 2024	CITIC CLSA ASEAN Forum 2024	Jakarta	CLSA Sekuritas
19 Juni 2024 19 June 2024	Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure	Virtual	OJK & IDX
26 Juni 2024 26 June 2024	Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era	Virtual	ICSA
27 Juni 2024 27 June 2024	Webinar Series Bagian II: "Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem"	Virtual	IDX

Tanggal Date	Pelatihan/Seminar Training/Workshop	Lokasi Location	Penyelenggara Provider
28 Juni 2024 28 June 2024	Mastering Sustainability Audit: Fostering Transparency, Accountability, and Impact	Virtual	SPA FEB UI
18 Juli 2024 18 July 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Changes to Regulation Number I-X concerning Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board	Virtual	IDX
22 Juli 2024 22 July 2024	Gender Equality in Global Markets	Virtual	IDX & UN Women
31 Juli 2024 31 July 2024	Implementation of Human Rights Principles in Corporation and Industrial Operations	Pullman Hotel, Jakarta	Karisman Consulting
8 - 9 Agustus 2024 8 - 9 August 2024	Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Update terkini ISSB Standards: IFRS S1 & S2	Jakarta	IAI
15 Agustus 2024 15 August 2024	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Exploration of POJK No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions & POJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Main Business Activities	Virtual	ICSA & OJK
20-21 Agustus 2024 20-21 August 2024 & 10-11 September 2024	Pelatihan Modul 2 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1, 2, dan 3) Greenhouse Gas Emissions Assessment (Scope 1, 2, and 3)	Virtual	IDX & Sucofindo
17 September 2024	What Investors Want from Sustainability Reports?	Virtual	ICSA
24 September 2024	Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	Virtual	ICSA
4 November 2024	Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 & S2 Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 & S2	Virtual	ICSA & IAI
5 November 2024	2025 Economic Outlook	Virtual	Mandiri Sekuritas
6 November 2024	Building Trust through Sustainable Communication	Ashley Hotel, Jakarta	ICSA
6 Desember 2024 6 December 2024	Preventing Sexual Exploitation, Abuse, and Harassment (PSEAH) Workshop	JS Luwansa Hotel, Jakarta	EU Indonesia & IBCWE
13 Desember 2024 13 December 2024	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG Reporting Socialization of SPE-IDXnet related to Development of AP/KAP Reporting Forms, Structured Warrants and ESG Reporting	Virtual	IDX

Hubungan Investor

Investor Relations bertanggung jawab untuk membangun komunikasi dan menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham di tingkat nasional dan internasional. Investor Relations bertugas untuk memberikan informasi mengenai kinerja bisnis dan keuangan Perseroan, serta pencapaian korporasi. Informasi penting ini diharapkan mampu membantu analis untuk memaparkan mengenai Perseroan dan membantu investor dalam membuat keputusan investasi. Komunikasi rutin dengan pemegang saham yang berdasar pada fakta dan transparansi mampu menciptakan nilai maksimum kepada pemegang saham.

Hubungan Investor
Investor Relations

Bharat Shah Joshi

Profil lengkap Hubungan Investor dapat dilihat di halaman 62 pada Laporan Tahunan ini.
The full profile of Investor Relations can be found on page 62 of this Annual Report.

Dalam rangka menerapkan prinsip keterbukaan dan transparansi dalam setiap aktivitas bisnis yang bersifat material, Perseroan melalui Hubungan Investor menjalin komunikasi dua arah, dengan mengadakan pertemuan bersama analis, investor Perseroan ataupun investor potensial, *conference call*, maupun melalui sarana komunikasi lainnya seperti presentasi Perseroan, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, situs web, dan siaran pers. Selain itu, secara rutin Hubungan Investor juga berpartisipasi dalam forum-forum pertemuan investor dalam dan luar negeri serta *roadshow*.

Hubungan Investor Perseroan telah melaksanakan 4 kali *earning calls*, 8 *site visits*, 312 retail investor webinar, serta *group* dan *one-on-one meetings* sebanyak 16 kali.

Investor Relations

Investor Relations is responsible for establishing communication and acting as the liaison between the Company and shareholders both nationally and internationally. Investor Relations is tasked with providing information regarding the Company's business and financial performance, as well as corporate achievements. This important information is expected to help analysts present the Company and assist investors in making investment decisions. Regular communication with shareholders based on facts and transparency helps create maximum value for shareholders.

In line with the principles of openness and transparency in all material business activities, the Company, through Investor Relations, maintains two-way communication by holding meetings with analysts, existing or potential investors, conference calls, and other communication channels such as Company presentations, Annual Reports, Sustainability Reports, websites, and press releases. In addition, Investor Relations regularly participates in domestic and international investor meetings and roadshows.

In 2024, the Investor Relations team conducted 4 earnings calls, 8 site visits, 312 retail investor webinars, and 16 group and one-on-one meetings.



Kegiatan Roadshow Hubungan Investor Tahun 2024 | Investor Relations Roadshow Activities in 2024

Tanggal Date	Kegiatan Activity	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
7 Maret 2024 7 March 2024	Mandiri Investment Forum	Jakarta	Mandiri Sekuritas
13 - 14 Maret 2024 13 - 14 March 2024	Non-Deal Roadshow	Singapore	CLSA Sekuritas
2 Mei 2024 2 May 2024	Non-Deal Roadshow	Kuala Lumpur	Internal Investor Relations Team
7 - 9 Mei 2024 7 - 9 May 2024	Non-Deal Roadshow	Singapore	Internal Investor Relations Team
16 - 17 Mei 2024 16 - 17 May 2024	Non-Deal Roadshow	Taipei, Taiwan	UOB Kaythian

Tanggal Date	Kegiatan Activity	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
27 - 30 Mei 2024 27 - 30 May 2024	Asian Investment Conference	Hong Kong	UBS & Internal Investor Relations Team
5 - 6 Juni 2024 5 - 6 June 2024	Nomura Investment Forum Asia	Singapore	Nomura
11 - 12 Juni 2024 11 - 12 June 2024	20th CITIC CLSA ASEAN Forum 2024	Jakarta	CLSA Sekuritas
30 Juli - 1 Agustus 2024 30 July - 1 August 2024	Non-Deal Roadshow	Singapore	Internal Investor Relations Team
20 - 21 Agustus 2024 20 - 21 August 2024	Citi's 2024 ASEAN Thematics Investor Conference	Singapore	Citi
27 - 28 Agustus 2024 27 - 28 August 2024	Non-Deal Roadshow	USA	Jefferies
4 - 5 September 2024	JP Morgan Conference	Jakarta	JP Morgan
9 - 11 September 2024	31st CITIC CLSA Investors' Forum	Hong Kong	CLSA Sekuritas
21 - 25 Oktober 2024 21 - 25 October 2024	Non-Deal Roadshow	UK & Europe	CGS International
20 - 21 November 2024	Morgan Stanley Twenty-Third Annual Asia Pacific Summit	Singapore	Morgan Stanley
26 November 2024	UBS HK Asian Consumer Conference	Hong Kong	UBS

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dibentuk sebagai wujud pengendalian internal organisasi. Unit ini dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Kepala Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Head

Ilham Nurdin

Profil lengkap Hubungan Investor dapat dilihat di halaman 68 pada Laporan Tahunan ini.
The full profile of the Head of the Internal Audit Unit can be found on page 68 of this Annual Report.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is established as a form of organizational internal control. This unit is established in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal | Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana audit tahunan berdasarkan risk assessment dan melaksanakannya secara profesional.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi serta bidang-bidang lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang sedang diaudit pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan audit internal yang dilaksanakan.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare the annual audit plan based on risk assessments and execute it professionally.
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Conduct examinations and evaluations of efficiency and effectiveness in areas such as finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology, as well as other areas.
4. Provide improvement suggestions and objective information on activities being audited at all levels of management.
5. Prepare audit reports and present them to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been recommended.
7. Collaborate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities.
9. Conduct special audits when necessary.



Piagam Unit Audit Internal | Internal Audit Unit Charter

Unit Audit Internal memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman bagi Unit Audit Internal untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara objektif dan independen.

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Unit Charter that is in accordance with the relevant regulations. This Charter serves as a guide for the Internal Audit Unit to carry out its duties and responsibilities objectively and independently.



Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024 | Implementation of Duties of the Internal Audit Unit in 2024

Sepanjang tahun pelaporan, Unit Audit Internal telah memenuhi tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Rencana Audit Tahunan Perseroan dan Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta mengaudit laporan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, *marketing*, dan lainnya.

Throughout the reporting year, the Internal Audit Unit has fulfilled its duties and responsibilities according to the Company's Annual Audit Plan and the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit conducted evaluations of the internal control system and risk management and audited reports in finance, accounting, operations, human resources, marketing, and other areas.

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melakukan kegiatan audit sebanyak 47 kali dan menyelenggarakan rapat dengan Komite Audit sebanyak 7 kali.

In 2024, the Internal Audit Unit conducted audit activities 47 times and held 7 meetings with the Audit Committee.

SISTEM PENGENDALIAN DAN KEBIJAKAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM AND POLICY

Sistem Pengendalian Internal

Kerangka kerja pengendalian internal Perseroan bertujuan untuk memberikan keyakinan yang rasional bahwa aset-aset Perseroan dijaga dengan baik, risiko-risiko usaha dapat diidentifikasi dan dikelola, serta informasi apapun yang harus diungkapkan dapat dilaporkan secepatnya kepada Direksi. Kerangka kerja ini merupakan hal yang komprehensif mencakup risiko finansial, operasional, reputasi, sosial, strategis, lingkungan, dan risiko akibat adanya regulasi Pemerintah. Kerangka kerja pengendalian internal didukung oleh pedoman kerja dan standar operasional procedures dalam melakukan kegiatan operasional Perseroan.

Sistem Manajemen Risiko

Perseroan memahami bahwa dalam proses operasional, terdapat berbagai jenis risiko yang menyertainya. Risiko tersebut termasuk risiko operasional, risiko keuangan, risiko operasi, serta risiko keselamatan dan lingkungan.

Untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya suatu risiko dan akibat yang ditimbulkannya, Perseroan telah menyusun rencana mitigasi risiko serta melakukan peninjauan terhadap rencana tersebut secara berkala. Risiko-risiko diatur secara hati-hati dalam rangka menghindari potensi kerugian untuk Perseroan.

Kesadaran akan risiko turut ditanamkan kepada para karyawan agar mereka dapat berkontribusi dari pengelolaan risiko dan memberikan masukan penting dalam proses pengambilan keputusan. Dengan begitu, Perseroan dapat memastikan bahwa seluruh insan Perseroan, baik manajemen maupun karyawan, dapat berkomitmen dalam menjalankan pengelolaan risiko di setiap fungsi dan aktivitas bisnis.

Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku Perseroan mengatur interaksi karyawan dan manajemen dengan berbagai pihak eksternal, termasuk mitra kerja, kreditur, investor, dan media. Pedoman Perilaku berlaku bagi seluruh karyawan dan manajemen termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan wajib mematuhi Pedoman Perilaku Perseroan.

Internal Control System

The Company's internal control framework is intended to provide reasonable assurance that the Company's assets are properly safeguarded, the risks the business is exposed to are being identified and managed, and any information that should be disclosed is reported promptly to the Boards. This framework is comprehensive, covering financial, operational, reputation, social, strategic, environmental and regulatory risks. The internal control framework is supported by working guidelines and standard operating procedures to perform the Company's operational activities.

Risk Management System

The Company understands that in its operational processes, various types of risks are present. These risks include operational risks, financial risks, operational risks, as well as safety and environmental risks.

To anticipate the potential occurrence of risks and their consequences, the Company has developed a risk mitigation plan and regularly reviews the plan. These risks are carefully managed to avoid potential losses for the Company.

Awareness of risks is also instilled in employees so they can contribute to risk management and provide valuable input in the decision-making process. In this way, the Company ensures that all members, both management and employees, are committed to managing risks in every function and business activity.

Code of Conduct

The Company's Code of Conduct regulates the interaction of the Company's management and employees with various external parties, including the general public, business partners, the government, creditors, investors, and media. This Code of Conduct applies to all employees including the Board of Commissioners and the Board of Directors. All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company must comply to the Company's Code of Conduct.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki *whistleblowing system* (WBS) sebagai wadah penunjang sistem pengendalian internal. Keberadaan WBS mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik, tertib, bersih, dan tidak terpengaruh oleh pihak manapun. WBS secara tidak langsung mendukung setiap insan Cimory Group untuk melaporkan tindakan kecurangan atau pelanggaran terhadap hukum peraturan Perseroan, kode etik dan benturan kepentingan yang terjadi di Perseroan tanpa rasa takut dan khawatir.

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

1. Korupsi yaitu menerima/meminta imbalan dan atau penyelewengan atau penyalahgunaan uang Perseroan untuk kepentingan pribadi atau orang lain atau membuat rencana yang merugikan Perseroan.
2. Pencurian yaitu mengambil sebagian dan/atau keseluruhan aset atau data Perseroan yang bukan merupakan haknya dan digunakan untuk kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.
3. Penipuan yaitu mengelabui pelanggan atau pihak ketiga dan/atau memalsukan dokumen, tanda tangan, bukti fisik dan/atau segala bukti otentik.
4. Pelanggaran lainnya yang dilakukan dan bertentangan dengan Kode Etik Perseroan.

Mekanisme Penyampaian Pelaporan

Segala laporan mengenai tindak pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan Perseroan dapat disampaikan melalui surat yang dikirimkan ke email #SuaraKita pada alamat suara.kita@cimory.com. Pengaduan harus didasari oleh itikad baik untuk kepentingan bersama dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi ataupun didasari oleh kehendak buruk/fitnah. Pengaduan harus memenuhi beberapa hal:

1. Identitas pelapor (nama pribadi atau anonim);
2. Nomor telepon/alamat email yang dapat dihubungi;
3. Indikasi awal yang dapat dipertanggung jawabkan.

Whistleblowing System

The Company has a Whistleblowing System (WBS) as a supporting tool for its internal control system. The presence of the WBS supports the implementation of good, orderly, clean corporate governance that is free from any undue influence. The WBS indirectly encourages all members of the Cimory Group to report fraudulent actions or violations of company regulations, ethical codes, and conflicts of interest without fear or concern. The Company ensures that the identity of each whistleblower will be kept confidential.

Types of Violations That Can Be Reported

1. Corruption refers to receiving/requesting rewards and/or misappropriating or abusing the Company's funds for personal gain or for others, or devising plans that harm the Company.
2. Theft refers to taking part or all of the Company's assets or data without authorization and using them for purposes that may harm the Company.
3. Fraud refers to deceiving customers or third parties and/or falsifying documents, signatures, physical evidence, and/or any authentic proof.
4. Other Violations that are committed and contradict the Company's Code of Ethics.

Reporting Submission Mechanism

Any reports of violations committed by the Company's employees can be submitted via email to #SuaraKita suara.kita@cimory.com. Complaints must be made in good faith for the common good and must not be personal grievances or based on malicious intent or defamation. Complaints must include the following:

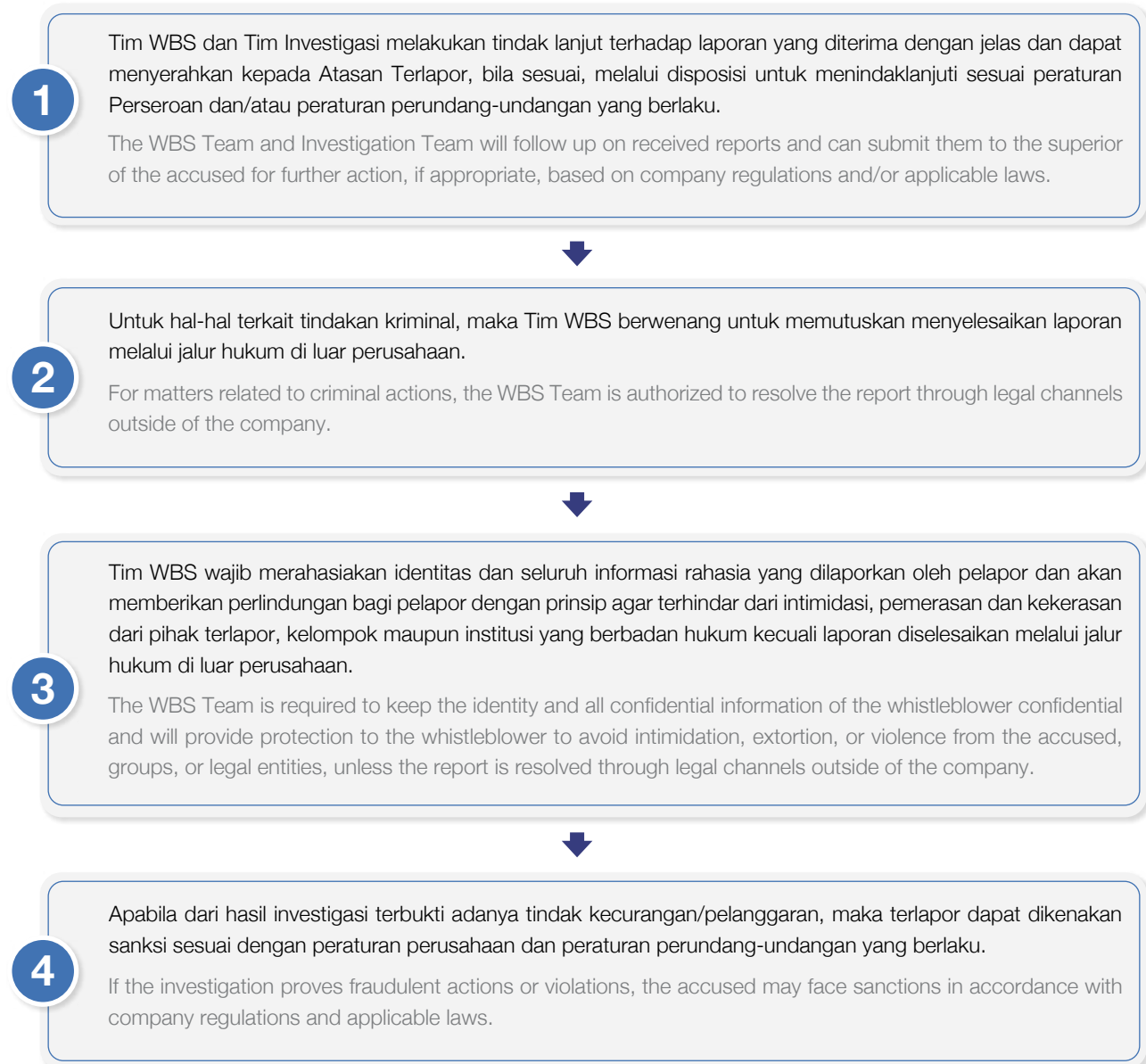
1. The identity of the reporter (either personal or anonymous);
2. A contactable phone number/email address;
3. Initial, accountable indications of the violation.

Pengelolaan Laporan Pelanggaran

WBS dikelola oleh Tim WBS *Policy*. Adapun alur pelaporan pelanggaran adalah sebagai berikut:

Management of Violation Reports

The WBS is managed by the WBS Policy Team. The reporting process is as follows:



Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan yang diterima oleh WBS. Sehingga, Perseroan tidak melakukan tindakan lanjutan. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap WBS untuk meningkatkan efektivitas sistem.

As of 2024, no reports were received by the WBS. Hence, no further actions were taken. However, the Company continually evaluates the WBS to improve the effectiveness of the system.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Terdapat syarat dan kriteria tertentu dalam pemilihan pemasok yang akan menjadi mitra strategis bagi Perseroan. Kebijakan terkait seleksi pemasok bertujuan untuk memastikan agar proses seleksi dan evaluasi atas pengadaan barang/jasa dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan, serta dapat dipertanggung jawabkan.

Kriteria dan Persyaratan Pemasok

1. Diutamakan memiliki badan hukum.
2. Memenuhi aspek legalitas sesuai dengan bidang usahanya.
3. Memiliki keahlian, pengalaman dan kemampuan teknis dan manajemen sesuai bidang usahanya.
4. Memiliki sumber daya yang diperlukan dalam pengadaan barang/jasa di Perseroan.
5. Mampu memberikan pelayanan/jasa/barang yang baik dan harga yang kompetitif serta memiliki integritas yang tinggi.
6. Kualitas produk barang dan jasa Kualitas produk barang/jasa yang dihasilkan sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Perseroan.
7. Ketepatan waktu dalam proses pengiriman produk barang/jasa.
8. Rekam jejak (*track record*) dari pemasok.
9. Tidak terlibat atau sedang menjalani sanksi pidana.
10. Bersedia menandatangani Pakta Integritas yang dikeluarkan oleh Perseroan bagi rekanan/ supplier/ vendor.
11. Berkomitmen untuk tidak menggunakan pekerja anak, dan menentang segala bentuk diskriminasi, termasuk namun tidak terbatas pada jenis kelamin, usia, ras, agama, bahasa, dan kebangsaan) di tempat kerja.
12. Persyaratan lainnya yang ditentukan sesuai dengan jenis pengadaan Barang/Jasa.

Mekanisme dan Tata Cara Seleksi Pemasok

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur bahwa setiap pengadaan barang dan jasa harus melalui proses seleksi. Proses seleksi ini dapat dilakukan dengan cara terbuka atau tertutup dan/atau penunjukan vendor langsung dengan syarat bahwa mereka sudah memiliki pengalaman kerja sama yang baik dengan Perseroan.

Sejumlah hal yang dilakukan Perseroan untuk memastikan bahwa calon rekanan memenuhi persyaratan dan kriteria yang dibutuhkan di antaranya:

1. Melakukan assessment terhadap *Company Profile* dan kinerja calon pemasok.

Procurement of Goods and Services Policy

There are certain requirements and criteria in selecting suppliers who will become strategic partners for the Company. The policy regarding supplier selection aims to ensure that the process of selection and evaluation of goods/ services procurement is carried out effectively, efficiently, competitively, fairly, transparently, and responsibly.

Supplier Criteria and Requirements

1. Preferably has a legal entity.
2. Meets the legal requirements according to the field of business.
3. Possesses expertise, experience, and technical and management capabilities according to the business field.
4. Has the necessary resources for procurement of goods/ services for the Company.
5. Capable of providing quality services/goods at competitive prices and demonstrates high integrity.
6. Product quality of goods and services: The quality of the goods/services provided must meet the standards set by the Company.
7. Timeliness in delivering goods/services.
8. Track record of the supplier.
9. Not involved in or undergoing criminal sanctions.
10. Willing to sign the Integrity Pact issued by the Company for partners/suppliers/vendors.
11. Committed to not using child labor and opposing all forms of discrimination, including but not limited to gender, age, race, religion, language, and nationality in the workplace.
12. Other requirements as determined according to the type of goods/services being procured.

Supplier Selection Mechanism and Procedures

The Company has a policy that requires every procurement of goods and services to go through a selection process. This selection process can be carried out in an open or closed manner and/or by direct appointment of vendors, provided that they already have a good working relationship with the Company.

Some of the actions taken by the Company to ensure that potential partners meet the required criteria include:

1. Assessing the Company Profile and performance of potential suppliers.

2. Menentukan daftar calon pemasok atau supplier serta mengundang calon pemasok untuk ikut berpartisipasi dalam rangka pengadaan barang/jasa.
3. Melakukan evaluasi terhadap dokumen yang disampaikan oleh calon pemasok.
4. Memastikan bahwa spesifikasi produk/jasa yang dibutuhkan dimiliki atau dapat disediakan calon pemasok.
5. Melakukan perbandingan harga, kualitas, dan pengalaman kerja antara calon pemasok.
6. Melakukan negosiasi dan menetapkan pemasok terpilih.

Dalam proses seleksi pemasok, Perseroan dibantu oleh Bagian Purchasing yang bertugas mengawasi jalannya proses pengadaan barang/jasa.

Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur

Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur berisi pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan Terbuka. Kebijakan tersebut mengatur pertimbangan dalam melakukan perjanjian dan tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perseroan Terbuka kepada kreditur.

Terdapat perjanjian antara Perseroan dan kreditur yang menjadi dasar dari setiap hubungan yang terjalin. Seluruh interaksi dengan kreditur akan mengikuti pedoman yang ditetapkan dalam perjanjian tersebut. Namun, seiring dengan rekomendasi dari OJK mengenai *Good Corporate Governance* (GCG), yang mengharuskan Perseroan untuk memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak kreditur, Perseroan telah melakukan kodifikasi praktik-praktik yang telah berjalan ke dalam kebijakan tertulis.

Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur tersedia pada situs web Perseroan:
<https://cimory.com/corporate-governance.php>

Kebijakan Anti-penyuapan dan Anti-korupsi

Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan bisnis tanpa segala bentuk penyuapan dan korupsi. Dalam rangka menegaskan komitmen ini, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti-penyuapan dan Anti-korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan.

2. Identifying a list of potential suppliers and inviting them to participate in the procurement of goods/services.
3. Evaluating the documents submitted by potential suppliers.
4. Ensuring that the required product/service specifications are possessed or can be provided by the potential supplier.
5. Comparing prices, quality, and work experience among potential suppliers.
6. Conducting negotiations and selecting the chosen supplier.

In the supplier selection process, the Company is assisted by the Purchasing Department, which is responsible for overseeing the procurement process of goods/services.

Policy of Fulfillment of Creditor's Right

The Creditor Rights Fulfillment Policy provides guidelines for borrowing from creditors. The objective of this policy is to ensure the fulfillment of creditor rights and to maintain the trust of creditors in the public company. This policy outlines the considerations for entering into agreements and the follow-up actions in fulfilling the company's obligations to its creditors.

There are agreements between the company and creditors that serve as the foundation for all established relationships. All interactions with creditors will follow the guidelines set forth in these agreements. In line with recommendations from OJK regarding *Good Corporate Governance* (GCG), which require the company to have a policy related to the fulfillment of creditor rights, the company has codified the existing practices into a written policy.

The Creditor Rights Fulfillment Policy is available on the Company's website:
<https://cimory.com/corporate-governance.php>

Anti Bribery and Anti Corruption Policy

The Company is committed to conducting business free from all forms of bribery and corruption. To reinforce this commitment, the Company has established an Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy applicable within the organization.

Kebijakan tersebut berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, karyawan, serta para pemangku kepentingan Perseroan seperti pemasok, mitra bisnis, konsultan, instansi pemerintah, dan pihak lainnya yang memiliki hubungan dengan Perseroan. Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi integritas karyawan yang di dalamnya terdapat pokok-pokok kebijakan dan kode etik terkait korupsi, penyuapan, dan *fraud* yang harus dipatuhi oleh setiap karyawan. Sepanjang bulan Agustus 2024, Tim HRD menyelenggarakan Sosialisasi Integritas Karyawan yang diikuti oleh seluruh karyawan internal.

Kebijakan Anti-penyuapan dan Anti-korupsi tersedia pada situs web Perseroan:

<https://cimory.com/corporate-governance.php>

Kebijakan Pencegahan Transaksi Orang Dalam

Perdagangan oleh orang dalam atau *insider trading* adalah perdagangan saham perusahaan publik atau surat berharga lainnya oleh individu yang memiliki akses kepada informasi non-publik tentang perusahaan tersebut. Di berbagai negara, *insider trading* ditetapkan sebagai suatu malpraktik di mana orang-orang yang bekerja di perusahaan menggunakan informasi rahasia non-publik untuk melakukan perdagangan saham yang sangat berharga dalam membuat keputusan investasi.

Dalam Kebijakan Perdagangan Orang Dalam, diatur bahwa setiap insan Cimory Group yang memiliki akses informasi orang dalam atau bersifat material, tidak diperbolehkan untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material:

1. Yang dapat memengaruhi keputusan investor untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perseroan;
2. Kepada orang-orang yang memiliki hubungan istimewa untuk melakukan tindakan transaksi perdagangan barang/jasa kepada Perseroan.

Seluruh informasi Perseroan yang bersifat material dan rahasia hanya dapat dikeluarkan oleh Perseroan kepada pihak lain dengan berpedoman kepada kebijakan kepemilikan dan kerahasiaan informasi yang dimiliki oleh Perseroan.

Kebijakan Perdagangan Orang Dalam tersedia pada <https://cimory.com/corporate-governance.php>

This policy applies to the Board of Commissioners, Board of Directors, management, employees, and the Company's stakeholders, including suppliers, business partners, consultants, government agencies, and other parties associated with the Company. The Company regularly conducts employee integrity awareness sessions, covering key policies and codes of ethics related to corruption, bribery, and fraud, which must be adhered to by all employees. In August 2024, the HR Team organized an Employee Integrity Awareness Session attended by all internal employees.

The Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy is available on the Company's website:

<https://cimory.com/corporate-governance.php>

Prevention on Insider Trading Policy

Insider trading refers to the buying or selling of public company shares or other securities by individuals who have access to non-public information about the company. In many countries, insider trading is considered malpractice, where individuals working within the company use confidential, non-public information to stock trading, which is highly valuable for making investment decisions.

In the Insider Trading Policy, it is regulated that any employee of the Cimory Group who has access to insider or material information is prohibited from abusing their position and role in disclosing material information:

1. That could influence an investor's decision to buy, sell, or hold the company's shares;
2. To individuals with a special relationship to conduct transactions involving the purchase of goods/services from the company.

All material and confidential information of the Company may only be disclosed to third parties in accordance with the company's ownership and confidentiality policies.

The Insider Trading Policy is available on the Company's website: <https://cimory.com/corporate-governance.php>.

PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

PRACTICE OF PUBLIC-LISTED COMPANY GOVERNANCE

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Dalam Peraturan OJK No. 21/POJK/04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, terdapat rekomendasi praktik 5 (lima) aspek tata kelola perusahaan yang mencakup:

1. Hubungan Perseroan terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham;
2. Fungsi dan peran Dewan Komisaris;
3. Fungsi dan peran Direksi;
4. Partisipasi Pemangku Kepentingan; dan
5. Keterbukaan informasi.

Praktik GCG dapat dilakukan melalui pendekatan *comply* atau *explain*. *Comply* adalah pendekatan dengan mengungkapkan informasi mengenai pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman, sedangkan *explain* adalah pendekatan dengan memberikan penjelasan jika Perseroan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

Perseroan dapat menyatakan bahwa Perseroan telah menerapkan/comply kelima rekomendasi Peraturan OJK No. 21/POJK/04/2015, yang diuraikan sebagai berikut:

Implementation of Corporate Governance Guidelines for Listed Companies

Regulation OJK No. 21/POJK/04/2015 on the Implementation of the Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies and OJK Circular Letter on Public Company Governance Guidelines, includes recommendations for 5 aspects of corporate governance, which are:

1. The relationship between the public company and shareholders in ensuring shareholder rights;
2. The function and role of the Board of Commissioners;
3. The function and role of the Board of Directors;
4. Stakeholder participation; and
5. Information transparency.

GCG practices can be implemented through a *comply* or *explain* approach. *Comply* means disclosing information on the implementation of the recommendations stated in the guidelines, while *explain* means providing an explanation if the company has not or does not implement the recommendations.

The Company declares that it has implemented/complied with all five recommendations of Regulation OJK No. 21/POJK/04/2015, as outlined below:

Aspek Aspect	<h3 style="color: #0056b3;">Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</h3> <p style="color: #0056b3;">Relationship of public company with the Shareholders in ensuring the Shareholders' rights</p>
<p>Prinsip 1 Principle 1</p>	<p>Meningkatkan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Improving the Implementation of the General Meeting of Shareholders (RUPS)</p>
<p>Rekomendasi Recommendation</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki cara atau prosedur pengumpulan suara (voting) yang mengedepankan independensi. Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Ringkasan risalah RUPS tersedia pada situs web Perseroan paling sedikit 1 (satu) tahun. Implement a voting procedure that ensures independence. Ensure all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are present at the Annual General Meeting of Shareholders. Provide a summary of the RUPS minutes on the Company's website for at least one year.
<p>Penerapan Implementation</p>	<p>Telah diterapkan Has been implemented/complied.</p>

<p>Prinsip 2 Principle 2</p>	<p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Improving Communication with Shareholders or Investors</p>
<p>Rekomendasi Recommendation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. • Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham melalui situs web. • Have a communication policy with shareholders or investors. • Disclose the communication policy with shareholders on the website.
<p>Penerapan Implementation</p>	<p>Telah diterapkan Has been implemented/complied.</p>

Aspek || **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris**
Aspect || **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners**

<p>Prinsip 3 Principle 3</p>	<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>
<p>Rekomendasi Recommendation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai kondisi perusahaan terbuka. • Memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan. • Determine the number of members of the Board of Commissioners according to the conditions of the public company. • Consider the diversity of expertise, knowledge, and experience required.
<p>Penerapan Implementation</p>	<p>Telah diterapkan Has been implemented/complied.</p>

<p>Prinsip 4 Principle 4</p>	<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</p>
<p>Rekomendasi Recommendation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. • Kebijakan penilaian sendiri tersebut diungkapkan melalui Laporan Tahunan. • Memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. • Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. • Have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners. • Disclose the self-assessment policy in the Annual Report. • Have a policy related to resignation if involved in financial crimes. • The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee should prepare a succession policy for the nomination process of the Board of Directors.
<p>Penerapan Implementation</p>	<p>Telah diterapkan Has been implemented/complied.</p>

Aspek
Aspect



Fungsi dan Peran Direksi
Directors' Function and Role

Prinsip 5
Principle 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

Rekomendasi
Recommendation

- Penentuan jumlah anggota Direksi sesuai kondisi perusahaan terbuka.
- Memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan.
- Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.
- Determine the number of members of the Board of Directors according to the conditions of the public company.
- Consider the diversity of expertise, knowledge, and experience required.
- Ensure the member overseeing accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting.

Penerapan
Implementation

Telah diterapkan
Has been implemented/complied.

Prinsip 6
Principle 6

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Enhancing the Quality of the Board of Directors' Tasks and Responsibilities

Rekomendasi
Recommendation

- Memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.
- Kebijakan penilaian sendiri tersebut diungkapkan melalui Laporan Tahunan.
- Memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
- Have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.
- Disclose the self-assessment policy in the Annual Report.
- Have a policy related to resignation if involved in financial crimes.

Penerapan
Implementation

Telah diterapkan
Has been implemented/complied.

Aspek
Aspect **IV**

Partisipasi Pemangku Kepentingan
Participation of Stakeholders

Prinsip 7
Principle 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Enhancing Corporate Governance through Stakeholder Participation

Rekomendasi
Recommendation

- Memiliki kebijakan terkait dengan insider trading.
- Memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud.
- Memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok/vendor.
- Memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur.
- Memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
- Memiliki kebijakan insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.
- Have a policy related to insider trading.
- Have an anti-corruption and anti-fraud policy.
- Have a supplier/vendor selection and capability improvement policy.
- Have a policy to fulfill creditors' rights.
- Have a Whistleblowing System policy.
- Have a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.
- Implementation: Has been implemented/Complied.

Penerapan
Implementation

Telah diterapkan
Has been implemented/complied.

Aspek
Aspect **V**

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Prinsip 8
Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Enhancing the Implementation of Information Disclosure

Rekomendasi
Recommendation

- Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi.
- Laporan Tahunan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham paling sedikit 5% selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali.
- Use information technology more widely, beyond the website, as a medium for information transparency.
- The Annual Report should disclose the ultimate beneficial owner of shares with at least 5% ownership, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in the shares held by the main and controlling shareholders.

Penerapan
Implementation

Telah diterapkan
Has been implemented/complied.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memberlakukan kebijakan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham kepada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan POJK Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 4/2024").

Perseroan juga secara rutin menyampaikan laporan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi setiap bulan melalui sistem e-reporting kepada OJK dan BEI, sebagai bentuk kepatuhan terhadap kebijakan internal maupun eksternal terkait pelaporan kepemilikan saham.

Disclosure Policy of Share Ownership Information of the Board of Commissioners and Directors

The Company applies a special policy for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to notify or report their share ownership and/or any changes in share ownership to the Company with deadlines in accordance with POJK Number 4 of 2024 regarding the Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Report on Activities of Plundering Shares of Public Companies ("POJK 4/2024"),

The Company submits reports of the Board of Commissioners' and Board of Directors share ownership every month through the e-reporting system to the OJK and the IDX as a form of compliance with internal and external policies related to share ownership reporting.

Pengungkapan Sanksi dan Permasalahan Hukum

Disclosure of Sanction and Legal Cases

Pengungkapan Sanksi Administrasi dari OJK dan BEI | Disclosure of Administrative Sanctions from OJK and IDX



Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif material yang memengaruhi kelangsungan usaha Perseroan. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

Throughout 2024, the Company did not receive any material administrative sanctions that affected its business continuity. In addition, no administrative sanctions were imposed on members of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi | Legal Cases Faced by the Board of Commissioners and the Directors of the Company



Selama tahun 2024, tidak ada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat terlibat dalam permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

During 2024, no members of the Board of Directors or the Board of Commissioners were involved in any legal issues, whether civil or criminal.

Pernyataan Pelaksanaan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan insan Cimory Group berkomitmen dan telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan memastikan tidak ada pelanggaran material terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Statement on the Implementation of Good Corporate Governance Principles

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Cimory Group are committed to and have implemented the principles of good corporate governance. The Company ensures that there have been no material violations of applicable laws and regulations.

Penerapan ASEAN CG Scorecard

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dengan standar ASEAN CG Scorecard. Hasil *self-assessment* ASEAN CG Scorecard telah dimuat di situs web Perseroan: www.cimory.com.

Implementation of the ASEAN CG Scorecard

The Company is committed to implementing good corporate governance standards in accordance with the ASEAN CG Scorecard. The results of the ASEAN CG Scorecard self-assessment have been published on the Company's website: <https://cimory.com/>

Penerapan atas Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI)

Implementation of the Indonesian General Corporate Governance Guidelines (PUG-KI)

Prinsip Principles	Pelaksanaan (Terapkan/ Jelaskan) Implementation (Implement/Explain)
1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
1.1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	Telah diterapkan Implemented
1.2. Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Assessment of Performance – Board of Directors and its Members	Telah diterapkan Implemented
1.3. Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
1.4. Pembentukan Komite Establishment of Committee	Telah diterapkan Implemented
1.5. Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya Assessment of Performance – Board of Commissioners and its Members	Telah diterapkan Implemented
1.6. Benturan Kepentingan Conflict of Interest	Telah diterapkan Implemented
1.7. Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Improvement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
2. Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
2.1. Komposisi Direksi Composition of the Board of Directors	Telah diterapkan Implemented
2.2. Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
3. Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Working Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
3.1. Sifat Hubungan Kerja Nature of the Working Relationship	Telah diterapkan Implemented
3.2. Akses informasi Dewan Komisaris Information Access for the Board of Commissioners	Telah diterapkan Implemented
3.3. Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure on the Corporation	Telah diterapkan Implemented

Prinsip Principles	Pelaksanaan (Terapkan/ Jelaskan) Implementation (Implement/Explain)
4. Perilaku Etis dan Bertanggungjawab Ethical and Responsible Conduct	Telah diterapkan Implemented
4.1. Pedoman Etika dan Perilaku Code of Ethic and Code of Conduct	Telah diterapkan Implemented
4.2. Nilai-Nilai dan Budaya Organisasi Organizational Values and Culture	Telah diterapkan Implemented
4.3. Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Communication and Enforcement of Guidelines of Ethic, Values, and Culture.	Telah diterapkan Implemented
5. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control and Compliance	Telah diterapkan Implemented
5.1. Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance	Telah diterapkan Implemented
5.2. Manajemen Risiko Risk Management	Telah diterapkan Implemented
5.3. Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management, and Compliance	Telah diterapkan Implemented
5.4. Audit Internal Internal Audit	Telah diterapkan Implemented
6. Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	Telah diterapkan Implemented
6.1. Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy	Telah diterapkan Implemented
6.2. Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports	Telah diterapkan Implemented
6.3. Diseminasi Informasi Information Dissemination	Telah diterapkan Implemented
7. Pelindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Protection for Rights of Shareholders	Telah diterapkan Implemented
7.1. Hak Pemegang Saham Shareholder's Right	Telah diterapkan Implemented
7.2. Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders	Telah diterapkan Implemented
7.3. Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Telah diterapkan Implemented
8. Pemangku Kepentingan Lainnya Other Stakeholders	Telah diterapkan Implemented
8.1. Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci Stakeholder Engagement	Telah diterapkan Implemented
8.2. Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Model	Telah diterapkan Implemented
8.3. Pelindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection of Stakeholders	Telah diterapkan Implemented

LAPORAN JASA AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT SERVICE REPORT

Laporan Keuangan Konsolidasian Cimory Group untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 telah diaudit oleh akuntan publik Purwanto, Sungkoro, dan Surja, yang merupakan Kantor Akuntan Publik anggota jaringan Ernst & Young. KAP tersebut tidak memberikan jasa profesional di luar jasa audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan. Laporan terkait penggunaan jasa akuntan publik dapat dilihat pada halaman 75.

The consolidated financial statements of the Cimory Group for the year ended December 31, 2024, have been audited by the public accounting firm Purwanto, Sungkoro, and Surja, which is a member of the Ernst & Young Global Network. This firm has not provided any professional services beyond the audit of the Company's consolidated financial statements. Public accountant service report can be seen on page 75.



Independensi Auditor Eksternal | External Auditor Independency

Auditor eksternal yang ditunjuk oleh Perseroan adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku sehubungan dengan audit Perseroan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perseroan yang dapat memengaruhi independensi KAP Purwanto, Sungkoro, Surja sebagai auditor Perseroan.

The public accountant assigned to the Company is independent in accordance with the Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to the audit of the Company. There are no personal relationships, provision of other professional services, or business relationships between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could influence the independence of KAP Purwanto, Sungkoro, Surja as the Company's auditor.

AKSES INFORMASI INFORMATION ACCESS

Perseroan mendukung prinsip transparansi dan keterbukaan informasi dalam proses bisnis. Bagi Perseroan, keterbukaan ini dapat menjadi wadah pertukaran informasi yang potensial. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, termasuk investor, konsumen, dan masyarakat untuk mengakses segala informasi mengenai Perseroan di antaranya melalui penerbitan laporan keuangan secara berkala, press release, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, aksi korporasi, dan informasi lainnya melalui situs web www.cimory.com yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

The Company supports the principles of transparency and information disclosure in its business processes. For the Company, such transparency serves as a platform for the exchange of potential information. Therefore, the Company consistently provides ease of access for stakeholders, including investors, consumers, and the public, to obtain information about the Company. This includes the publication of financial statements on a regular basis, press releases, annual reports, sustainability reports, corporate actions, and other relevant information through the website www.cimory.com, which is available in both Indonesian and English.

Laporan kondisi keuangan dan non keuangan telah disampaikan oleh Perseroan secara transparan, lengkap, dan akurat melalui situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia dan dapat diakses oleh publik.

Financial and non-financial reports have been presented by the Company in a transparent, comprehensive, and accurate manner through the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website, and are accessible to the public.

Selain itu, Perseroan juga telah menyediakan wadah komunikasi untuk para pemangku kepentingan yang ingin menyampaikan pertanyaan, keluhan, saran, atau hal lainnya, dengan menghubungi:

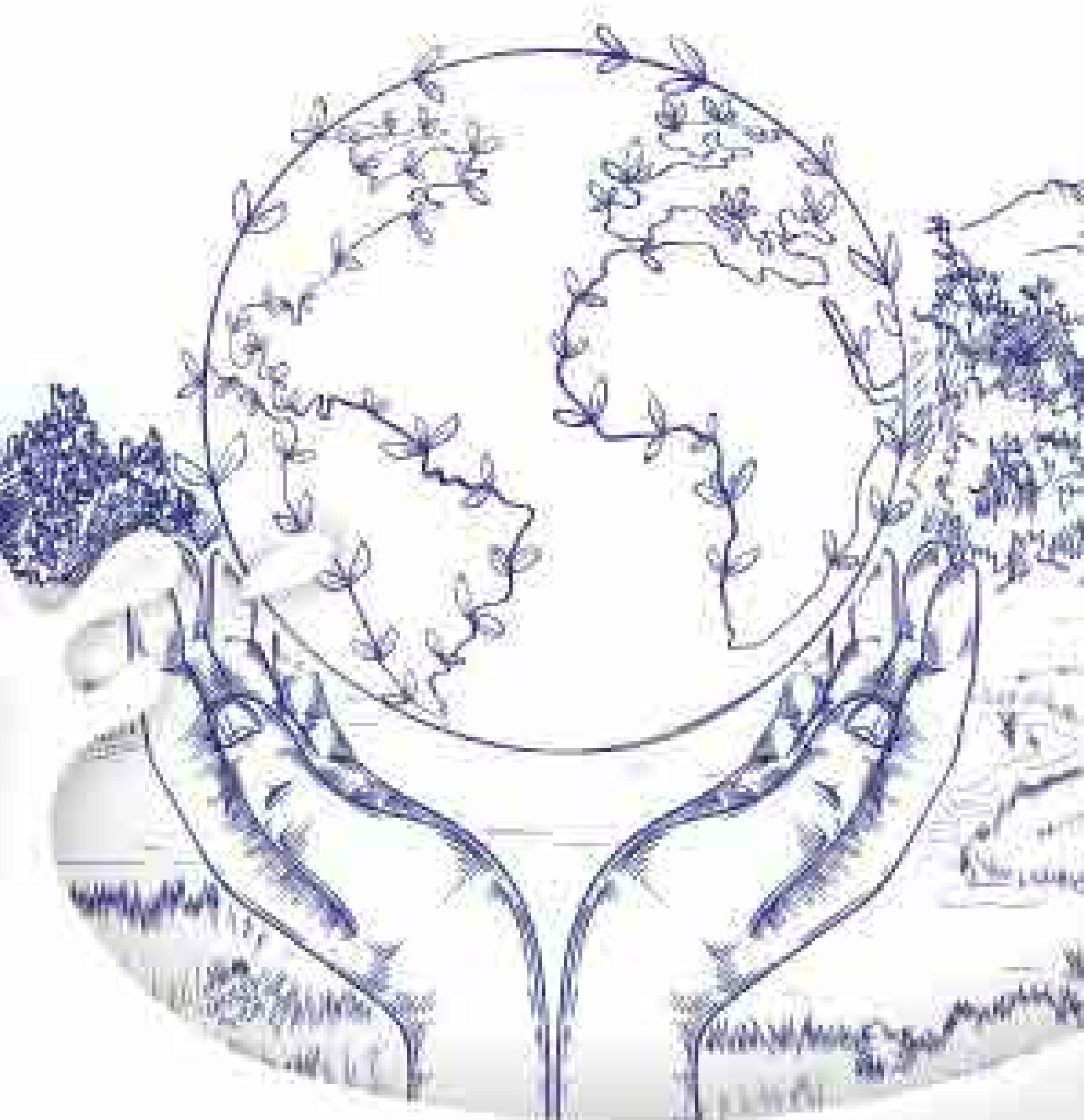
In addition, the Company has provided a communication channel for stakeholders wishing to submit inquiries, complaints, suggestions, or other matters, by contacting:

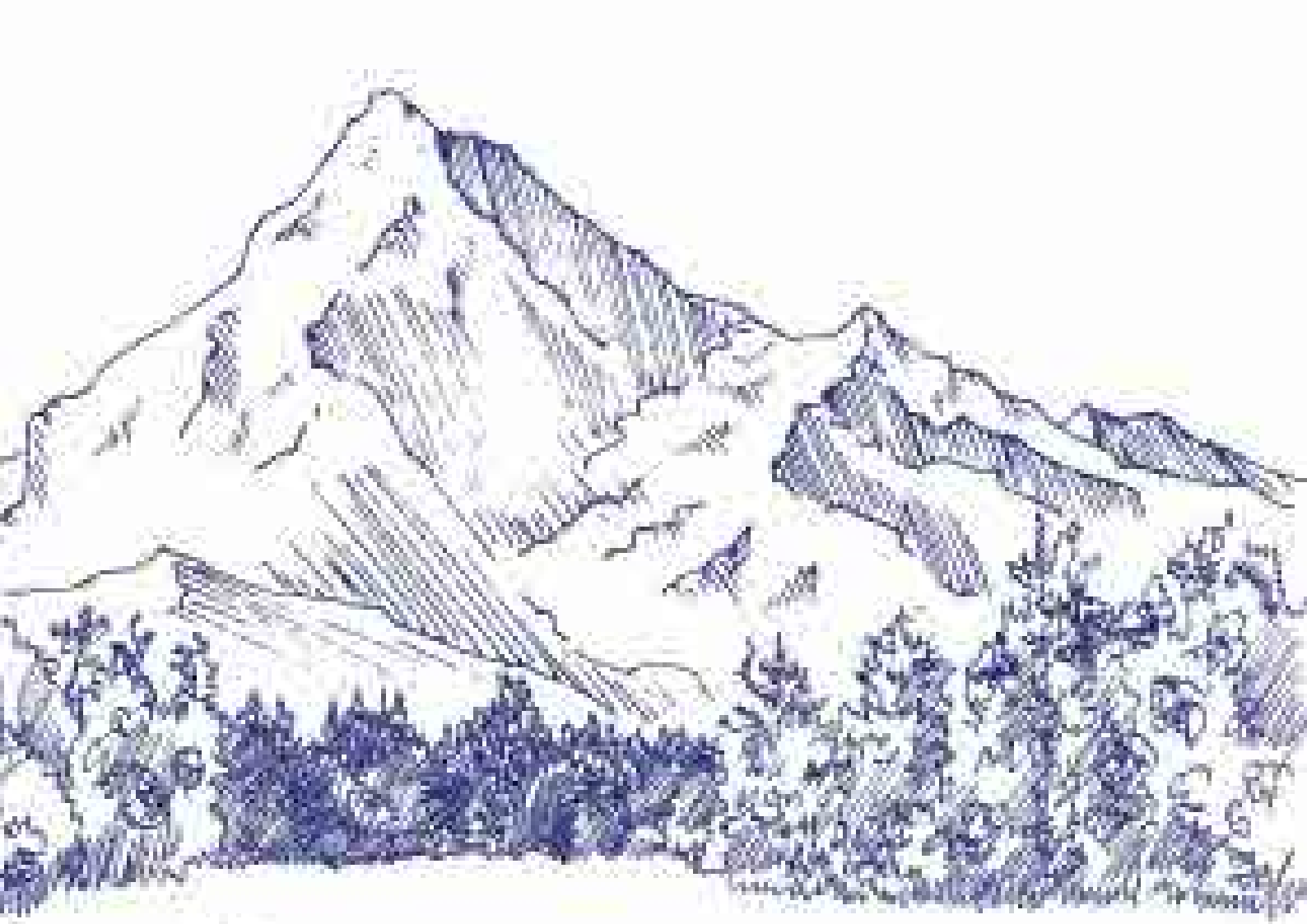


Jl. Komp. Rukan Taman Meruya No.N/27-28,
Meruya Utara, Kec. Kembangan,
Kota Jakarta Barat, 11620



Corsec@cimory.com





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

STRATEGI PENGEMBANGAN PROGRAM SOSIAL SOCIAL PROGRAM DEVELOPMENT STRATEGY

Program dan inisiatif sosial atau program Corporate Social Responsibility (CSR) Cimory Group diselenggarakan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap masyarakat yang terdampak dan memengaruhi kegiatan operasional. Inisiatif ini bertujuan untuk memberdayakan dan meningkatkan kapasitas masyarakat sehingga dapat memajukan perekonomian lokal.

The social programs and initiatives, or Corporate Social Responsibility (CSR) programs, of Cimory Group are organized as part of the Company's commitment to society, particularly in addressing the impacts on and influences over operational activities. These initiatives aim to empower and enhance the capacity of local communities, thereby advancing the local economy.



Melalui program-program ini, Perseroan sekaligus mendorong penerima manfaat untuk secara aktif meningkatkan kompetensi mereka di bidang-bidang seperti pendidikan, usaha mikro dan menengah, peternakan, dan sebagainya.

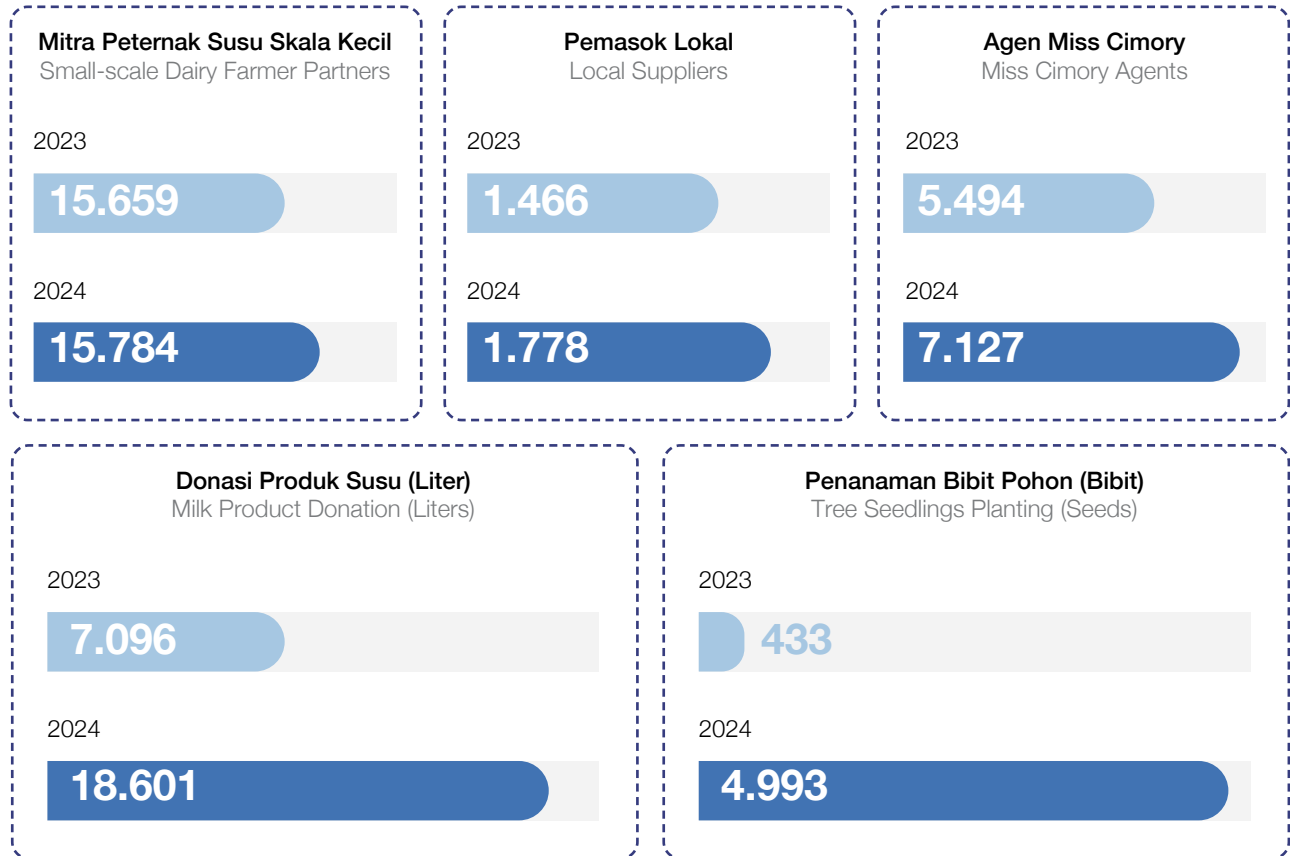
Through these programs, the Company also encourages beneficiaries to actively improve their competencies in areas such as education, micro and small enterprises, livestock farming, and more.

Informasi lebih lanjut mengenai program dan inisiatif sosial Cimory Group telah diuraikan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 yang disusun berdasarkan Peraturan OJK No.51/OOJK.03/2017. Laporan tersebut turut menguraikan kinerja keberlanjutan Perseroan khususnya pada periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

Further details regarding the social programs and initiatives of Cimory Group are outlined in the 2024 Sustainability Report, which has been prepared in accordance with OJK Regulation No. 51/OOJK.03/2017. The report also provides an overview of the Company's sustainability performance, particularly for the period from January 1, 2024, to December 31, 2024.

PROGRAM SOSIAL CIMORY GROUP

CIMORY GROUP'S SOCIAL PROGRAM



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY TBK. DAN ENTITAS ANANYA

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY TOK. AND ITS SUBSIDIARIES

Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta
Laporan Auditor Independen

As of December 31, 2024 for the year then ended with
Independent Auditor's Report



**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned below:

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Nama
Alamat kantor

Alamat domisili
atau sesuai KTP

Nomor telepon
Jabatan | Farell Grandisuri
Kp. Babakan Rawahaur No. 101 RT
005/005, Sentul
Jl. Simprug Golf 18 No. 6C,
RT 011/008, Grogol Selatan,
Kebayoran Lama
021-29455025
Direktur Utama / President Director | Name
Office address

Domicile address or
address according to ID

Telephone number
Title |
| 2. | Name
Alamat kantor

Alamat domisili
atau sesuai KTP

Nomor telepon
Jabatan | Martua Sihaloho
Kp. Babakan Rawahaur No. 101 RT
005/005, Sentul
Apt. Salemba Residence, Jl. Salemba
Tengah II No. 10 RT 005/008,
Paseban, Senen
021-29455025
Direktur / Director | Name
Office address

Domicile address or
address according to ID

Telephone number
Title |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan entitas anaknya; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and its subsidiaries; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

b. Laporan keuangan konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and its subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner, and

b. The consolidated financial statements of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Cisarua Mountain Dairy Tbk dan entitas anaknya. | 4. We are responsible for the internal control system of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk and its subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 26 Februari 2025 / Jakarta, February 26, 2025

Farell Grandisuri
Direktur Utama / President Director



Martua Sihaloho
Direktur / Director

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3 - 4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	7 - 94	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Cisarua Mountain Dairy Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. (“Perusahaan”) dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai “Grup”) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor’s Report

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Cisarua Mountain Dairy Tbk.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. (the “Company”) and its subsidiaries (collectively referred to as the “Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pendapatan adalah ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Grup dan dicatat ketika kendali atas barang dialihkan ke pelanggan pada waktu tertentu, dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup dapat diperoleh sebagai pertukaran atas jasa tersebut.

Pendapatan mungkin diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil usaha dan mencapai pertumbuhan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup, sehingga meningkatkan risiko salah saji material. Oleh karena itu, kami menganggap hal tersebut sebagai hal audit utama. Catatan 2, 23 dan 29 pada laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan pengungkapan yang relevan atas pendapatan Grup.

Respons audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas kendali utama atas proses pendapatan. Kami melakukan pengujian terinci atas transaksi-transaksi pisah batas untuk memastikan bahwa pendapatan diakui pada periode yang tepat. Atas dasar sampel, kami melakukan pengujian atas transaksi pendapatan dengan melakukan verifikasi ke dokumen pendukungnya untuk memastikan bahwa pendapatan telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan dicatat pada periode yang tepat. Kami juga menguji jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan untuk mengidentifikasi transaksi pendapatan yang tidak biasa atau tidak teratur dan mengevaluasi kepatutan dan kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition

Description of the key audit matter:

Revenue is an important measure used to evaluate the performance of the Group and is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those services.

Revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve revenue growth in line with the objectives of the Group, thus increasing the risk of material misstatement. Accordingly, we identified it to be a key audit matter. Notes 2, 23 and 29 to the accompanying consolidated financial statements provide the relevant disclosures on the Group's revenue.

Audit response:

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the revenue process. We performed detailed testing on cut-off transactions to ensure that revenues were recognized in the correct period. On a sample basis, we performed test of revenue transactions by verifying to the supporting documents to ensure the revenue has been recognized in accordance with the applicable accounting standards and recorded in the proper period. We also tested journal entries posted to revenue account to identify unusual or irregular items and evaluated the appropriateness and adequacy of the presentation and the relevant disclosures in the notes to the accompanying consolidated financial statements.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-1/1/II/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 (“Laporan Tahunan”) selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor’s Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-1/1/II/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the “Annual Report”) other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor’s report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor’s report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-1/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-1/1/II/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-1/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-1/1/II/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan
Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami
menerapkan pertimbangan profesional dan
mempertahankan skeptisisme profesional selama
audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan
Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI,
kami menerapkan pertimbangan profesional dan
mempertahankan skeptisisme profesional selama
audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi
laporan keuangan konsolidasian secara
keseluruhan, termasuk pengungkapannya,
dan apakah laporan keuangan konsolidasian
mencerminkan transaksi dan peristiwa yang
mendasarinya dengan suatu cara yang
mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat
terkait informasi keuangan entitas atau
aktivitas bisnis dalam Grup untuk
menyatakan opini atas laporan keuangan
konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas
arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit
grup. Kami tetap bertanggung jawab
sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang
bertanggung jawab atas tata kelola mengenai,
antara lain, ruang lingkup dan saat yang
direncanakan atas audit serta temuan audit
signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan
dalam pengendalian internal yang teridentifikasi
oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada
pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola
bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika
yang relevan mengenai independensi, dan
mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh
hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara
wajar berpengaruh terhadap independensi kami,
dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on
Auditing established by the IICPA, we exercise
professional judgment and maintain professional
skepticism throughout the audit. We also:
(continued)

- Evaluate the overall presentation, structure,
and content of the consolidated financial
statements, including the disclosures, and
whether the consolidated financial statements
represent the underlying transactions and
events in a manner that achieves fair
presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence
regarding the financial information of the
entities or business activities within the Group
to express an opinion on the consolidated
financial statements. We are responsible for
the direction, supervision, and performance of
the group audit. We remain solely responsible
for our audit opinion.

We communicate with those charged with
governance regarding, among other matters, the
planned scope and timing of the audit and
significant audit findings, including any significant
deficiencies in internal control that we identify
during our audit.

We also provide those charged with governance
with a statement that we have complied
with relevant ethical requirements regarding
independence, and to communicate with them
all relationships and other matters that may
reasonably be thought to bear on our
independence, and where applicable, related
safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00086/2.1032/AU.1/04/1810-
1/1/II/2025 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

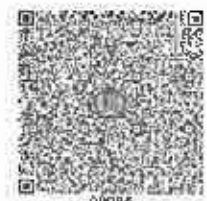
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Daniel Amdhani Judistira, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1810/Public Accountant Registration No. AP.1810

26 Februari 2025/February 26, 2025



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.280.356	4	2.197.396	<i>Cash and cash equivalents</i>
Investasi pada surat berharga	1.180.763	9	527.338	<i>Investment in marketable securities</i>
Piutang usaha				<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	896.041	5	869.009	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	5.223	5,29a	9.879	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga	45.653	6	16.795	<i>Third parties</i>
Persediaan	932.189	7	877.467	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka	9.197	16a	-	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka	38.016	8	35.610	<i>Advances</i>
Biaya dibayar di muka	7.241	8	2.910	<i>Prepaid expenses</i>
Kas yang dibatasi penggunaannya	-		2.739	<i>Restricted cash</i>
TOTAL ASET LANCAR	4.394.679		4.539.143	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada surat berharga	1.778.504	9	704.920	<i>Investment in marketable securities</i>
Investasi pada entitas asosiasi	46.461	10	40.007	<i>Investment in associate</i>
Aset hak-guna	17.321	11	11.276	<i>Right-of-use assets</i>
Aset tetap	1.836.850	12	1.647.085	<i>Fixed assets</i>
Aset pajak tangguhan	56.911	16f	54.013	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tidak lancar lainnya	60.845	13	50.413	<i>Other non-current assets</i>
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	3.796.892		2.507.714	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	8.191.571		7.046.857	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	607.429	14	534.127	Third parties
Pihak berelasi	48.862	14,29b	20.531	Related parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	26.826	15	38.394	Third parties
Utang pajak	84.427	16b	103.596	Taxes payable
Beban akrual	550.869	17	339.869	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	71.511	17	24.205	Short-term employee benefits liability
Bagian lancar atas liabilitas sewa	373	11	-	Current maturity of lease liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	1.390.297		1.060.722	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian lancar	900	11	-	Lease liabilities net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	48.226	18	44.807	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	49.126		44.807	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	1.439.423		1.105.529	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				EQUITY ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT
Modal saham				Share capital
Modal dasar				Authorized capital
24.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham (angka penuh)				24,000,000,000 shares with par value of Rp10 per share (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor				Issued and paid-up capital
7.934.683.000 saham	79.347	19	79.347	7,934,683,000 shares
Tambahan modal disetor	3.727.518	20	3.727.518	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	15.869	21	15.869	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	2.929.240		2.118.469	Unappropriated
Subtotal	6.751.974		5.941.203	Sub-total
Kepentingan nonpengendali	174	22	125	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS	6.752.148		5.941.328	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	8.191.571		7.046.857	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT
OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN NETO	23,29	9.025.658	7.772.910	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	24,29	(4.942.788)	(4.540.182)	COST OF SALES
LABA BRUTO		4.082.870	3.232.728	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	25	(2.202.150)	(1.623.974)	<i>Selling and marketing expenses</i>
Beban umum dan administrasi	26	(208.313)	(193.850)	<i>General and administrative expenses</i>
Pendapatan/(beban) lain-lain, neto	27	(1.844)	12.656	<i>Other income/(expenses), net</i>
LABA USAHA		1.670.563	1.427.560	OPERATING PROFIT
Pendapatan keuangan	28	166.795	131.067	<i>Finance income</i>
Laba atas selisih kurs, neto		63.194	900	<i>Gain on foreign exchange, net</i>
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	10	6.454	8.725	<i>Share in net profit of associate</i>
Biaya keuangan	28	(1.341)	(7.094)	<i>Finance costs</i>
Rugi atas instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	9	(873)	-	<i>Loss on financial instruments measured at fair value through profit or loss</i>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.904.792	1.561.158	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan, neto	16c,16e	(385.367)	(319.378)	<i>Income tax expense, net</i>
LABA TAHUN BERJALAN (dipindahkan)		1.519.425	1.241.780	PROFIT FOR THE YEAR (brought forward)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT
OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME (continued)
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LABA TAHUN BERJALAN (pindahan)		1.519.425	1.241.780	PROFIT FOR THE YEAR (carried forward)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:				<i>Other comprehensive income/(loss) not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>
Laba/(rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	18	7.122	(4.262)	<i>Re-measurement gain/(loss) on employee benefits liability</i>
Pajak penghasilan terkait dengan komponen penghasilan komprehensif lain	16c	(1.567)	938	<i>Income tax relating to components of other comprehensive income</i>
		5.555	(3.324)	
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.524.980	1.238.456	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				<i>Profit for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		1.519.337	1.241.715	<i>Owners of the parent</i>
Kepentingan nonpengendali	22	88	65	<i>Non-controlling interests</i>
Total		1.519.425	1.241.780	Total
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		1.524.892	1.238.391	<i>Owners of the parent</i>
Kepentingan nonpengendali	22	88	65	<i>Non-controlling interests</i>
Total		1.524.980	1.238.456	Total
LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (ANGKA PENUH)	30	191,48	156,49	BASIC EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT (FULL AMOUNT)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent				Keuntungan nonpengendali/ Non-controlling interests	Balance as of December 31, 2022
	Modal saham ditempatkan dan disebutkan penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid- in capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Saldo laba/Retained earnings		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	79.347	3.727.518	15.869	1.435.506	92	5.258.332
Dividen kas	-	-	-	(555.428)	(32)	(555.460)
Laba tahun berjalan	-	-	-	1.241.715	65	1.241.780
Penghasilan komprehensif lain: Rugi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	(3.324)	-	(3.324)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.238.391	65	1.238.456
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	79.347	3.727.518	15.869	2.118.469	125	5.941.328
Dividen kas	-	-	-	(714.121)	(39)	(714.160)
Laba tahun berjalan	-	-	-	1.519.337	88	1.519.425
Penghasilan komprehensif lain: Laba pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	5.555	-	5.555
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.524.892	88	1.524.980
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	79.347	3.727.518	15.869	2.929.240	174	6.752.148

Cash dividends

Profit for the year

Other comprehensive income:
Re-measurement loss on
employee benefits
liability, net of tax

**Total comprehensive income
for the year**

Balance as of
December 31, 2023

Cash dividends

Profit for the year

Other comprehensive income:
Re-measurement gain on
employee benefits
liability, net of tax

**Total comprehensive income
for the year**

Balance as of
December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		9.003.282	7.665.431	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(4.450.233)	(3.910.291)	Cash paid to suppliers
Pembayaran beban operasi		(1.643.239)	(1.301.736)	Payments for operating expenses
Pembayaran kepada karyawan		(756.928)	(662.966)	Payments to employees
Kas neto diperoleh dari operasi		2.152.882	1.790.438	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan		(424.823)	(366.122)	Income tax paid
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		1.728.059	1.424.316	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian investasi pada surat berharga	9	(3.619.018)	(471.249)	Purchase of investment in marketable securities
Penerimaan dari investasi pada surat berharga	9	1.950.229	47.458	Receipt from investment in marketable securities
Perolehan aset tetap	12,36	(337.210)	(455.414)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari pendapatan keuangan		136.347	121.294	Receipt of finance income
Pembayaran uang muka perolehan aset tetap		(42.197)	(34.553)	Payments of advances for acquisition of fixed assets
Penambahan aset hak-guna	11,36	(12.965)	(8.204)	Additions to right-of-use assets
Perolehan aset takberwujud		(4.777)	(7.894)	Acquisition of intangible assets
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	12	336	15.162	Proceeds from disposal of fixed assets
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		(1.929.255)	(793.400)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen kas	21,22	(714.160)	(555.460)	Payments of cash dividends
Pembayaran beban bunga dan provisi bank		(1.234)	(2.411)	Payments of interest expenses and bank provision
Pembayaran atas liabilitas sewa	11	(450)	-	Payments of lease liabilities
Pembayaran atas utang pembiayaan konsumen		-	(34.934)	Repayments of consumer financing payables
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan		(715.844)	(592.805)	Net cash used in financing activities
(PENURUNAN)/KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(917.040)	38.111	NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		2.197.396	2.159.285	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4	1.280.356	2.197.396	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Transaksi nonkas
diungkapkan dalam Catatan 36

Non-cash transactions are
presented in Note 36

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 2 September 2004 dari Antoni Halim, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) Republik Indonesia melalui surat keputusan No. C-24667 HT.01.01.TH2015 tanggal 6 September 2005.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan di antaranya mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha No. 47 tanggal 6 April 2023 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0022213.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 13 April 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha di bidang industri pengolahan susu, pertanian, perdagangan eceran keliling, pergudangan dan penyimpanan.

Perusahaan berkedudukan di Kampung Babakan Rawahaur No. 101, RT 005/ RW 005, Sentul - Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006.

Pihak pengendali Perusahaan adalah Tn. Bambang Sutantio sebagai pemegang saham pengendali.

b. Penawaran umum efek

Pada tanggal 26 November 2021 Perusahaan mendapatkan Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-215/D.04/2021 atas Penawaran Umum Perdana Saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan penawaran umum atas 1.190.203.000 saham Perusahaan kepada masyarakat.

Perusahaan mencatatkan penawaran umum perdana saham pada Bursa Efek Indonesia secara efektif per tanggal 6 Desember 2021 (Catatan 20).

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 4 dated September 2, 2004 of Antoni Halim, S.H., Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice (recently known as the Minister of Law and Human Rights) of the Republic of Indonesia by virtue of decree No. C-24667 HT.01.01.TH2015 dated September 6, 2005.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders on the Amendment of the Company's Articles of Association, among others, regarding the purposes and objectives and business activities No. 47 dated April 6, 2023 from Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.Kn., Notary in Jakarta. This Amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia No. AHU-0022213.AH.01.02 Year 2023 dated April 13, 2023.

In accordance with Article No. 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities are to run a business in the milk processing industry, agriculture, retail, warehousing and storage.

The Company is domiciled at Kampung Babakan Rawahaur No. 101, RT 005/ RW 005, Sentul - Babakan Madang, Bogor, West Java. The Company commenced its commercial activities in 2006.

The controlling party of the Company is Mr. Bambang Sutantio as the controlling shareholder.

b. Public offering of shares

On November 26, 2021, the Company obtained Statement of Effective Registration Notification Letter No. S-215/D.04/2021 of Initial Public Offering Share from Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK") for its public offering of 1,190,203,000 shares.

The Company registered initial public offering in Indonesia Stock Exchange effectively on December 6, 2021 (Note 20).

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Berdasarkan Akta Keputusan Rapat Perseroan Terbatas mengenai Perubahan Susunan Direksi No. 172 tanggal 25 April 2024 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama :	Bambang Sutantio
Komisaris :	Wenzel Sutantio
Komisaris Independen :	Alexander Rusli
<u>Direksi</u>	
Direktur Utama :	Farell Grandisuri
Direktur :	Axel Sutantio
Direktur :	Martua Sihaloho
Direktur :	Bharat Joshi
Direktur :	Arjoso Wisanto
Direktur :	Pamungkas Bayu Triprasetyo

Beban gaji dan tunjangan kepada manajemen kunci (termasuk Dewan Komisaris dan Dewan Direksi) Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Imbalan kerja jangka pendek	21.385
Imbalan pasca kerja	1.273
Total	22.658

Susunan Komite Audit berdasarkan hasil keputusan rapat Dewan Komisaris No. 003/SK-DEKOM/CORSEC/X/2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
<u>Komite Audit</u>	
Ketua :	Alexander Rusli
Anggota :	Danny Tjahjana
Anggota :	Hansen Bunardi Wijoyo
Anggota :	-

1. GENERAL (continued)

c. Key management and other information

Based on the Resolution of Limited Company Meeting Deed Regarding Changes in Composition of Board of Directors No. 172 dated April 25, 2024 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the members of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2023</u>	
		<u>Board of Commissioners</u>
Bambang Sutantio :	Wenzel Sutantio :	President Commissioner
Alexander Rusli :		Commissioner
		Independent Commissioner
		<u>Board of Directors</u>
Farell Grandisuri :	Axel Sutantio :	President Director
Martua Sihaloho :	Bharat Joshi :	Director
Arjoso Wisanto :	- :	Director
		Director

The salaries and compensation benefits incurred for the key management (including Boards of Commissioners and Directors of the Company) are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Imbalan kerja jangka pendek	21.385	15.697	Short-term employee benefits
Imbalan pasca kerja	1.273	704	Post-employment benefits
Total	22.658	16.401	Total

The members of the Company's Audit Committee based on the result of Boards of Commissioners meeting No. 003/SK-DEKOM/CORSEC/X/2023 are as follows:

	<u>2023</u>	
		<u>Audit Committee</u>
Alexander Rusli :	Danny Tjahjana :	Chairman
Hansen Bunardi Wijoyo :	Friso Palilngan :	Member
		Member

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Pembentukan Komite Audit Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan Pencatatan Efek No. 1-A, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya mempekerjakan masing-masing 895 dan 672 karyawan tetap (tidak diaudit).

d. Sekretaris korporasi dan divisi audit internal

Berdasarkan surat No. 16/Legal/CMD/BOD/05/22, Perusahaan menunjuk Dinar Primasari sebagai Sekretaris Perusahaan yang baru.

Berdasarkan surat No. 002/SK-DIREKSI/CORSEC/IX/2022, Perusahaan menunjuk Ilham Nurdin sebagai Kepala Divisi Audit Internal.

e. Entitas anak

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Kegiatan usaha/ Business activities	Domisili/ Domicile	Mulai operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<i>Entitas anak langsung/ Direct subsidiaries</i>							
PT Macrocentra Niagaboga (MS)	Agen dan distributor/ Agent and distributor	Jakarta Barat/ West Jakarta	2004	99,99	99,99	2.007.290	1.816.315
PT Macroprima Panganutama (MP)	Pengolahan makanan dan pengalengan/ Food processing and canning	Tangerang	1992	99,99	99,99	1.954.981	1.665.160
PT Java Egg Specialities (JES)	Industri olahan telur/ Egg based product manufacture	Semarang	2006	99,99	99,99	190.363	150.415

Perusahaan dan entitas anaknya untuk selanjutnya disebut menjadi "Grup".

1. GENERAL (continued)

**c. Key management and other information
(continued)**

The establishment of the Company's Audit Committee has complied with Financial Services Authority Rule No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee and Securities Listing Regulation No. 1-A, Appendix of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries employed 895 and 672 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Corporate secretary and internal audit division

Based on letter No. 16/Legal/CMD/BOD/05/22, the Company appointed Dinar Primasari as Corporate Secretary.

Based on letter No. 002/SK-DIREKSI/CORSEC/IX/2022, the Company appointed Ilham Nurdin as Head of Internal Audit.

e. Subsidiaries

The Company and its subsidiaries are collectively referred herein as the "Group".

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak (lanjutan)

MS

Pada bulan Oktober 2015, Perusahaan mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham atau sebanyak 127.450 saham MS dari entitas sepengendali dengan nilai seluruhnya sebesar Rp12.745.

MS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 160 tanggal 30 November 2004 dari Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris di Jakarta Barat. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. C-00604 HT.01.01.TH.2005 tanggal 10 Januari 2005.

Perubahan komposisi modal saham terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 115 tanggal 26 Oktober 2015 yang dibuat oleh Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta Barat. Perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0944989.AH.01.02. TAHUN 2015 tanggal 30 Oktober 2015.

MP

Pada bulan Oktober 2015, Perusahaan mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham atau sebanyak 402.329.763 saham MP dari entitas sepengendali dengan nilai seluruhnya sebesar Rp40.233.

MP didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 334 tanggal 22 Januari 1992 dari John Leonard Waworuntu, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. 02-4545 HT.01.01-TH.1998 tanggal 1 Mei 1998.

1. GENERAL (continued)

e. Subsidiaries (continued)

MS

In October 2015, the Company acquired 99.99% share ownership of MS or 127,450 shares from entities under common control with total value of Rp12,745.

MS was established based on Notarial Deed No. 160 dated November 30, 2004 of Ingrid Lannywaty, S.H., Notary in West Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of decree No. C-00604 HT.01.01.TH.2005 dated January 10, 2005.

The latest changes in the composition of share capital are based on Notarial Deed No. 115 dated October 26, 2015 of Eliwaty Tjitra, S.H., Notary in West Jakarta. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0944989.AH.01.02. TAHUN 2015 dated October 30, 2015.

MP

In October 2015, the Company acquired 99.99% share ownership of MP or 402,329,763 shares from entities under common control with total value of Rp40,233.

MP was established based on Notarial Deed No. 334 dated January 22, 1992 of John Leonard Waworuntu, S.H., Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. 02-4545 HT.01.01-TH.1998 dated May 1, 1998.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak (lanjutan)

MP (lanjutan)

Perubahan komposisi modal saham terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 114 tanggal 26 Oktober 2015 yang dibuat oleh Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta Barat. Perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0944986.AH.01.02. TAHUN 2015 tanggal 30 Oktober 2015.

JES

Pada bulan Oktober 2015, Perusahaan mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham atau sebanyak 79.122.087 saham JES dari entitas sepengeudali dengan nilai seluruhnya sebesar Rp7.912.

JES didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 13 Januari 2006 dari Antoni Halim, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. W7-02455HT.01.01-TH.2006 tanggal 14 November 2006.

Perubahan komposisi modal saham terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 119 tanggal 27 Oktober 2015 yang dibuat oleh Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta Barat. Perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0944990.AH.01.02.TAHUN 2015 tanggal 30 Oktober 2015.

f. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Februari 2025.

1. GENERAL (continued)

e. Subsidiaries (continued)

MP (continued)

The latest changes in the composition of share capital based on Notarial Deed No. 114 dated October 26, 2015 of Eliwaty Tjitra, S.H., Notary in West Jakarta. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of decree No. AHU-0944986.AH.01.02. TAHUN 2015 dated October 30, 2015.

JES

In October 2015, the Company acquired 99.99% share ownership of JES or 79,122,087 shares from entities under common control with total value of Rp7,912.

JES was established based on Notarial Deed No. 5 dated January 13, 2006 of Antoni Halim, S.H., Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of decree No. W7-02455HT.01.01-TH.2006 dated November 14, 2006.

The latest changes in the composition of share capital based on Notarial Deed No. 119 dated October 27, 2015 of Eliwaty Tjitra, S.H., Notary in West Jakarta. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of decree No. AHU-0944990.AH.01.02. TAHUN 2015 dated October 30, 2015.

f. Completion of the consolidated financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 26, 2025.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan basis akuntansi biaya historis kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras untuk tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b di bawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan basis bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

• **Pilar Standar Akuntansi Keuangan**

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

• **Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan**

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

• **Amendemen PSAK 201 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 1): Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan**

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

• **Financial Accounting Standards Pillars**

These standards provide requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

• **Financial Accounting Standards Nomenclature**

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

• **Amendments of PSAK 201 (previously referred to as PSAK 1): Non-current Liabilities with Covenants**

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 1): Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan: (lanjutan)

- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 73): Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

- Amendments of PSAK 201 (previously referred to as PSAK 1): Non-current Liabilities with Covenants (continued)

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify: (continued)

- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

- Amendments of PSAK 116 (previously referred to as PSAK 73): Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendments to PSAK 116 Leases specify the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 2) dan PSAK 107 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 60): Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Penerapan standar di atas tidak berdampak material terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi Grup kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

- Amendments of PSAK 207 (previously referred to as PSAK 2) and PSAK 107 (previously referred to as PSAK 60): Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows, and exposure to liquidity risk.

The implementation of standards above had no material impact to the financial reporting and disclosure in the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and has the ability to affect those returns through its power over the *investee*. Thus, the Group controls an *investee* if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the *investee*, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the *investee*,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*, and
- iii) The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan, dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar perusahaan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra Grup yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Principles of consolidation (continued)

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,*
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and*
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of subsidiaries begin when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income, and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra and inter-group balances, transactions, income and expenses, and unrealized profits and losses resulting from intra-Group transactions and dividends are eliminated on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup *input* dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Business combination

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 109, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 109. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 109 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi pos yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Business combination (continued)

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 109. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 109 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

f. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

f. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) expected to be realized within twelve (12) months after the reporting period, or*
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least twelve (12) months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) due to be settled within twelve (12) months after the reporting period, or*
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve (12) months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut (dalam Rupiah):

	2024
1 Euro/Rupiah	16.851
1 Dolar AS/Rupiah	16.162
1 Dolar Australia/Rupiah	10.082
1 Yuan China/Rupiah	2.214

h. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban

Grup menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Foreign currency transactions and balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As of December 31, 2024 and 2023, the rates of exchange used are as follows (in Rupiah):

	2023	
	17.140	1 Euro/Rupiah
	15.416	1 US Dollar/Rupiah
	10.565	1 AU Dollar/Rupiah
	2.170	1 Chinese Yuan/Rupiah

h. Revenue from contracts with customers and recognition of expenses

The Group adopted PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**h. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
dan pengakuan beban (lanjutan)**

Grup menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada waktu tertentu atau sepanjang waktu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian instrumen keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, uang muka penjualan (liabilitas kontrak) diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup memenuhi pelaksanaan kontrak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**h. Revenue from contracts with customers and
recognition of expenses (continued)**

The Group adopted PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows: (continued)

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Revenue is recognized when Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, sales advances (contract liabilities) are recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**h. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
dan pengakuan beban (lanjutan)**

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset atau liabilitas keuangan.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

i. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 29.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

j. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank serta deposito berjangka dengan jatuh tempo kurang dari tiga bulan pada saat penempatan, tidak dijaminkan untuk utang dan pinjaman lainnya dan tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank yang telah ditentukan penggunaannya untuk proyek tertentu disajikan sebagai "Kas yang Dibatasi Penggunaannya" dalam aset lancar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**h. Revenue from contracts with customers and
recognition of expenses (continued)**

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate ("EIR"), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses recognition

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

i. Transactions with related party

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 29.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

j. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and short-term deposits with maturities within three months or less at the time of placement, not pledged as collateral to loans and other borrowings and are not restricted.

Cash in bank that have been designated for specific projects are presented as "Restricted Cash" under current assets.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

- i) Bahan baku dan bahan pembantu: harga pembelian;
- ii) Barang jadi: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban overhead berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Grup menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

l. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan sesuai masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan.

m. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan, tetapi tidak mengendalikan, dan biasanya memiliki 20% atau lebih hak suara, tetapi tidak melebihi 50% hak suara. Investasi pada entitas asosiasi dicatat pada laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

- i) Raw materials and supporting materials: purchase cost;*
- ii) Finished goods: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.*

The Group provides allowance for obsolescence and/or decline in market values of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

l. Prepaid expense

Prepaid expense are amortized and charged to operations over the periods benefited.

m. Investment in associate

Associate are entities over which the Group has significant influence, but not control, generally accompanied by a shareholding giving rise to voting rights of 20% and above but not exceeding 50%. Investments in associate are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method less impairment losses, if any.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

m. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Metode ekuitas

Dalam menerapkan metode ekuitas, bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi setelah perolehan diakui dalam laba rugi konsolidasian, dan bagian atas penghasilan komprehensif lainnya setelah tanggal perolehan diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian. Perubahan dan penerimaan distribusi dari entitas asosiasi setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi.

Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi maka Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut, kecuali memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran atau telah melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sebesar bagian Grup dalam entitas asosiasi tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup.

Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada entitas asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Investment in associate (continued)

Equity method

In applying the equity method of accounting the Group's share of its associate's post acquisition profits or losses is recognized in the consolidated profit or loss and its share of post-acquisition other comprehensive income is recognized in the consolidated other comprehensive income. These post-acquisition movements and distributions received from an associate are adjusted against the carrying amounts of the investment.

When the Group's share of the losses of an associate equals or exceeds its interest in the associate, the Group does not recognize further losses, unless it has obligations to make or has made payments on behalf of the associate.

Unrealized gains on transactions between the Group and its associate are eliminated to the extent of the Group's interest in the associate. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the asset transferred. The accounting policies of the associate have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Dividend due from an associate is recognized as a reduction in the carrying amount of the investment.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognizes the amount in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

	Tahun/Years	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Sarana dan prasarana	4 - 16	<i>Facilities and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan	8	<i>Machineries and equipment</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	4 - 8	<i>Office equipment</i>

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbarui/ diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to their working condition and to the location where they are intended to be used. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful lives of the related asset.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of fixed assets begins when the assets are available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Land is stated at cost and not depreciated as the management is of the opinion that it is probable that the titles can be renewed/ extended upon expiration.

The valuation of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun finansial dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

Aset tetap dalam pembangunan dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam pembangunan tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam pembangunan tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP ditangguhkan dan diamortisasi yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah, dan disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Fixed assets (continued)

The carrying amount of an item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the item is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed at each year end and adjusted prospectively, if necessary.

Constructions in progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and available for use. Constructions in progress are not depreciated as these are not yet available for use.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("HGU"), Right to Build ("HGB") and Right to Use ("HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortized.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB and HP were deferred and amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land, and presented as part of "Other Non-current Assets" account in the consolidated statement of financial position.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

o. Aset takberwujud

Biaya-biaya tertentu, yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, sehubungan dengan biaya perolehan sistem perangkat lunak, dan tidak memenuhi syarat untuk dicatat sebagai aset tetap seperti diungkapkan pada Catatan 2n, ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan sebagai akun "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

p. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Intangible assets

Certain expenditures, which benefits extend over a period of more than one year, relating to systems software cost, that do not fulfill the criteria to be recognized as fixed assets as disclosed in Note 2n, are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These expenditures are presented as "Intangible Assets" account in the consolidated statement of financial position.

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the intangible asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

p. Impairment of non-financial assets

At the end of each annual reporting, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

p. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui sebagai laba atau rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai laba atau rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

q. Sewa

Grup menilai pada saat inepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**p. Impairment of non-financial assets
(continued)**

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in profit or loss in expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

q. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Note 2p).

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Leases (continued)

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2p).

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset dasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

r. Perpajakan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final tetap dikenakan atas nilai bruto transaksi walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212 "Pajak Penghasilan".

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Bunga dan denda atas pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari pendapatan atau beban lainnya karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan diterima, atau jika mengajukan permohonan banding, pada saat keputusan banding diterima, atau jika mengajukan permohonan peninjauan kembali, pada saat permohonan peninjauan kembali diterima.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Leases (continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

r. Taxation

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax is applied to the gross value of transactions even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Final tax is scoped out of PSAK 212 "Income Taxes".

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Interests and penalties are presented as part of other income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is received, or, if appealed, by the time the appeal decision is received, or when applying for a judicial review, upon request reconsideration is received.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak; dan
- dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Taxation (continued)

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- *when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; and*
- *in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associate and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- *when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or*
- *in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associate and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.*

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan transaksi pendasar baik di penghasilan komprehensif lain maupun langsung di ekuitas.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

s. Imbalan kerja

Grup memiliki program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Grup juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Undang-undang No. 6/2023 tentang Penciptaan Kerja (Cipta Kerja). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Taxation (continued)

Value Added Tax (VAT)

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

s. Employee benefits

The Group has a defined benefit pension plan covering all the qualified permanent employees. The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the said defined benefit pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the Labor Law No. 13/2003 and Law No. 6/2023 concerning Job Creation. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment; and
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

s. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

t. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 115.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari pokok belum dilunasi. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pendapatan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

s. Employee benefits (continued)

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
- ii) Net interest expense or income.

t. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") 115.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or Fair Value through Other Comprehensive Income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari pokok yang belum dilunasi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE") dan diuji untuk penurunan nilai. Laba dan rugi diakui pada laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi pada surat berharga - obligasi pemerintah, kas yang dibatasi penggunaannya dan aset tidak lancar lainnya - setoran jaminan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments)
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, investment in marketable securities - government bonds, restricted cash and other non-current assets - guarantee deposits which are measured at amortized cost.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

**Aset keuangan pada nilai wajar melalui
laba rugi**

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas dari model bisnisnya. Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Aset keuangan Grup yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi terdiri dari investasi pada surat berharga - reksadana yang disajikan sebagai bagian dari aset lancar dan tidak lancar.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur melalui NWPKL.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

**Financial assets at fair value through
profit or loss**

Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model. Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through OCI, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group's financial asset at fair value through profit or loss consists of investment in marketable securities - mutual funds which presented as part of current and non-current assets.

The Group has no financial assets measured at FVOCI.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir. Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat dan jumlah imbalan yang diterima dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain diakui dalam laba rugi.

Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, didiskonto pada estimasi SBE awal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian dari ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, terlepas dari jangka waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset is derecognized when the contractual rights to receive the cash flows from the assets has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the differences between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gains or losses that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

Impairment

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been no significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks pencadangan berdasarkan kerugian kredit masa lalu, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi masa depan (*forward-looking*) yang relevan.

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, bagi liabilitas keuangan dalam bentuk utang dan pinjaman, dicatat pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan liabilitas sewa yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment (continued)

The Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

ii. Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's principal financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

- Utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian ketika liabilitas dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

- Long-term interest-bearing loans and borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

• Utang dan akrual

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

• Payables and accruals

Liabilities for trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

iii. Reklasifikasi instrumen keuangan

Grup diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Grup tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Grup seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Grup perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Grup dengan model bisnis berbeda.

iv. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Financial instruments (continued)

**iii. Reclassification of financial
instruments**

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group change the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Groups operational activity such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group need to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statements of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

u. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*Fair Value Less Cost of Disposal* atau "FVLCD").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Fair value measurement

The Group also initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using Fair Value Less Cost of Disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability; or*
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

Fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

u. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1* - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

v. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Fair value measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1* - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

v. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Provisi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

w. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

x. Segmen operasi

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi dua segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 31, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

y. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan. Rata-rata tertimbang saham yang beredar pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar 7.934.683.000 saham (Catatan 30).

z. Dividen kas

Perusahaan mengakui liabilitas untuk membayar dividen ketika distribusi telah disetujui. Sesuai dengan hukum perusahaan di Indonesia, distribusi diperbolehkan jika disetujui oleh pemegang saham. Jumlah yang sesuai diakui secara langsung dalam ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Provisions (continued)

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

w. Issuance costs of share capital

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

x. Operating segment

For management purposes, the Group is organized into two operating segments based on its products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly reviews the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 31, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

y. Earnings per share

Basic net earnings per share is computed by dividing income for the period attributable to equity holders of the parent by the weighted average number of issued and fully paid shares during the period. Weighted average number of outstanding shares as of December 31, 2024 and 2023 amounted to 7,934,683,000 shares, respectively (Note 30).

z. Cash dividends

The Company recognizes a liability to pay a dividend when the distribution is authorised. As per the corporate laws of Indonesia, a distribution is authorised when it is approved by the shareholders. A corresponding amount is recognized directly in equity.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan saat timbulnya pendapatan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Penentuan provisi perpajakan memerlukan pertimbangan signifikan, yang mana keputusan final atas provisi perpajakan tersebut bisa berbeda dari jumlah yang tercatat.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgment

The following judgment is made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Determining of the tax provision needs significant judgments, in which the final assessment of those tax provision could differ from the carrying amount.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang dagang dan aset kontrak. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan).

Matriks penyediaan awalnya didasarkan pada tarif default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan.

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Pengukuran kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh beda temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia di masa depan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Penurunan nilai aset nonkeuangan

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada data yang tersedia dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Pension and employee benefits

The measurement of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income the the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available in the future. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2024	2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah	1.201	1.834	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	55.764	92.363	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk	4.289	6.975	PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.610	3.688	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.313	14.659	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	1.154	1.797	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Mega Tbk	630	1.744	PT Bank Mega Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	421	8	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk	344	1	PT Bank Permata Tbk
Citibank, N.A. Cabang Jakarta	97	252	Citibank, N.A. Jakarta Branch
PT Bank Pan Indonesia Tbk	16	2.002	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	65.638	123.489	
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Pan Indonesia Tbk	3.370	16	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.189	3.435	PT Bank Central Asia Tbk
	4.559	3.451	
Euro			Euro
PT Bank Central Asia Tbk	154	198	PT Bank Central Asia Tbk
Dolar Australia			Australian Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	63	72	PT Bank Central Asia Tbk
Yuan China			Chinese Yuan
PT Bank Central Asia Tbk	43	13	PT Bank Central Asia Tbk
Subtotal	70.457	127.223	Sub-total
Deposito berjangka - Rupiah			Time deposits - Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	604.700	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	603.998	629.949	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk	-	740.544	PT Bank Permata Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	-	355.743	PT Bank HSBC Indonesia
Citibank, N.A. Cabang Jakarta	-	342.103	Citibank, N.A. Jakarta Branch
Subtotal	1.208.698	2.068.339	Sub-total
Total	1.280.356	2.197.396	Total

Suku bunga tahunan deposito berjangka pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sampai dengan 6,50% dan 6,25% per tahun.

The annual interest rates on time deposits in 2024 and 2023 are up to 6.50% and 6.25% per annum, respectively.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas dengan pihak berelasi. Kas dan setara kas tidak dibatasi penggunaannya.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, there were no balances of cash and cash equivalents with related parties. The cash and cash equivalents are not restricted.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini merupakan tagihan kepada pelanggan sehubungan dengan penjualan, dengan rincian sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES

This account represents the amount due from customers with respect to sales, with details as follows:

	2024	2023	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Dalam Rupiah	867.345	855.987	<i>In Rupiah</i>
Dalam Dolar AS	28.696	13.022	<i>In US Dollar</i>
Subtotal	896.041	869.009	<i>Sub-total</i>
Pihak berelasi (Catatan 29a) - Rupiah	5.223	9.879	<i>Related parties (Note 29a) - Rupiah</i>
Total	901.264	878.888	Total

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	796.839	811.899	<i>Neither past due nor impaired</i>
Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai:			<i>Past due but not impaired:</i>
1 - 30 hari	89.718	62.810	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	14.348	3.168	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	11	181	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	348	830	<i>More than 90 days</i>
Total	901.264	878.888	Total

Piutang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 90 hari.

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 90 days term of payment.

Berdasarkan penelaahan terhadap status masing-masing akun piutang usaha, serta perhitungan matriks provisi, tidak ada penyisihan atas KKE atas piutang usaha yang harus diakui masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the review of the status of the individual trade receivable accounts, as well as the provision matrix computation, no provision for ECL on trade receivables should be recognized as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

	2024	2023	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Dalam Rupiah	19.492	10.512	<i>In Rupiah</i>
Dalam Dolar	26.161	6.283	<i>In US Dollar</i>
Total	45.653	16.795	Total

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri atas piutang bunga dan kemitraan.

Piutang lain-lain tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 30 hari.

Berdasarkan penelaahan terhadap status masing-masing akun piutang lain-lain, tidak ada penyisihan untuk KKE atas piutang lain-lain yang harus diakui masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

Other receivables from third parties mainly consist of interest and partnership receivables.

Other receivables are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 30 days term of payment.

Based on the review of the status of the individual other receivable accounts, no provision for ECL on other receivables should be recognized as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

7. PERSEDIAAN

	2024	2023
Bahan baku dan kemasan	534.659	489.985
Persediaan barang jadi (Catatan 24)	331.367	337.351
Suku cadang	59.211	38.678
Persediaan dalam proses (Catatan 24)	5.785	10.120
Lainnya	1.167	1.467
Total	932.189	877.601
Dikurangi penyisihan keusangan persediaan	-	(134)
Neto	932.189	877.467

Raw and packaging materials
Finished goods (Note 24)
Spareparts
Work in process (Note 24)
Others

Total
Less allowance for
obsolescence of inventories

Net

Mutasi saldo penyisihan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	134	9.517
Penambahan	-	134
Penghapusan	(134)	(9.517)
Saldo akhir	-	134

The movement in the balance of allowance for obsolescence of inventories is as follows:

Beginning balance
Addition
Write-off

Ending balance

Grup melakukan penelaahan berkala atas nilai tercatat persediaan untuk memastikan bahwa nilai tersebut telah dinyatakan dengan benar. Pada saat melakukan penilaian tersebut, Grup menentukan nilai realisasi neto dari persediaan dan mencadangkan kerugian yang mungkin terjadi apabila nilai tercatat persediaan melebihi nilai realisasi neto. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat penyisihan persediaan usang sebesar Rp Nihil (31 Desember 2023: Rp134), yang mencerminkan estimasi manajemen atas jumlah persediaan yang mungkin tidak dapat dijual lagi di masa yang akan datang. Grup berkeyakinan bahwa estimasi tersebut adalah wajar dan sesuai dengan informasi yang tersedia pada tanggal-tanggal tersebut.

The Group regularly assesses the carrying value of its inventory to ensure it is properly stated. During this assessment, the Group determines the net realizable value of inventory and provides for any expected losses if the carrying value exceeds the net realizable value. As of December 31, 2024, the Group recorded a allowance for obsolete inventory amounting to Rp Nil (December 31, 2023: Rp134), which reflecting management's estimate for the amount of inventory that may no longer be sellable in the future. The Group believes that the estimate is reasonable and appropriate given the information available as of the dates.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dari PT Asuransi FPG Indonesia (pihak ketiga) dengan nilai pertanggungan gabungan sekitar Rp808.710 (31 Desember 2023: Rp650.309), yang menurut pendapat manajemen telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan masing-masing sebesar Rp12.200 digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank jangka pendek (Catatan 35).

7. INVENTORIES (continued)

As of December 31, 2024, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under policy package from PT Asuransi FPG Indonesia (a third party) with combined coverage amounting to approximately Rp808,710 (December 31, 2023: Rp650,309), which in management's opinion, was adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories amounted to Rp12,200, respectively, were pledged as collateral for short-term bank loans facility (Note 35).

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2024	2023	
Uang muka			
Persediaan	29.164	32.451	Advances
Pemasaran	8.810	3.118	Inventories
Lain-lain	42	41	Marketing
Total	38.016	35.610	Total
Biaya dibayar di muka			
Sewa	3.325	669	Prepaid expense
Asuransi	1.739	801	Rental
Lain-lain	2.177	1.440	Insurance
Total	7.241	2.910	Total

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Uang muka dan biaya dibayar di muka - lain-lain sebagian besar merupakan pembayaran di muka untuk perbaikan atas bangunan dan perlengkapan.

Advances and prepaid expenses - others mainly represent advance payments for repairs of buildings and equipment.

9. INVESTASI PADA SURAT BERHARGA

Investasi pada surat berharga berupa investasi pada obligasi pemerintah dan reksadana. Seluruh investasi pada surat berharga ditempatkan pada pihak ketiga.

Investasi yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi

	2024	2023	
Lancar			
Reksadana - Rupiah			Current
PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	230.729	-	Mutual funds - Rupiah
			PT Batavia Prosperindo Aset
			Manajemen

9. INVESTMENT IN MARKETABLE SECURITIES

Investment in marketable securities is investment in government bonds and mutual funds. All investment in marketable securities is placed with third party.

Investment measured at fair value through profit or loss

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

9. INVESTASI PADA SURAT BERHARGA (lanjutan)

**9. INVESTMENT IN MARKETABLE SECURITIES
(continued)**

Investasi yang diukur dengan biaya diamortisasi

Investment measured at amortized costs

2024

Jenis/Type	Nilai tercatat/ Carrying value	Suku bunga/ Interest rate	Periode/Period
Lancar/Current			
Obligasi IDR/IDR Bonds	531.659	5,38%	Sampai dengan 8 bulan/ Up to 8 months
Obligasi USD/USD Bonds	418.375	4,13% - 4,33%	Sampai dengan 5 bulan/ Up to 5 months
Subtotal/Sub-total	950.034		
Tidak lancar/Non-current			
Obligasi IDR/IDR Bonds	565.308	5,50% - 8,38%	Sampai dengan 41 bulan/ Up to 41 months
Obligasi USD/USD Bonds	1.213.196	3,85% - 5,40%	Sampai dengan 98 bulan/ Up to 98 months
Subtotal/Sub-total	1.778.504		
Total/Total	2.728.538		

2023

Jenis/Type	Nilai tercatat/ Carrying value	Suku bunga/ Interest rate	Periode/Period
Lancar/Current			
Obligasi IDR/IDR Bonds	464.824	4,95% - 8,38%	Sampai dengan 12 bulan/ Up to 12 months
Obligasi USD/USD Bonds	62.514	4,45%	Sampai dengan 12 bulan/ Up to 12 months
Subtotal/Sub-total	527.338		
Tidak lancar/Non-current			
Obligasi IDR/IDR Bonds	234.374	5,38%	Sampai dengan 20 bulan/ Up to 20 months
Obligasi USD/USD Bonds	470.546	3,85% - 4,55%	Sampai dengan 49 bulan/ Up to 49 months
Subtotal/Sub-total	704.920		
Total/Total	1.232.258		

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

9. INVESTASI PADA SURAT BERHARGA (lanjutan)

Di bawah ini adalah mutasi investasi pada surat berharga selama tahun berjalan:

Investasi yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi

	2024	2023	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Penambahan	1.650.937	-	Addition
Penjualan	(1.424.989)	-	Sale
Perubahan nilai wajar	(873)	-	Changes in fair value
Selisih kurs	5.654	-	Foreign exchange difference
Saldo akhir	230.729	-	Ending balance

Investasi yang diukur dengan biaya diamortisasi

Investment measured at amortized costs

	2024	2023	
Saldo awal	1.232.258	815.392	Beginning balance
Penambahan	1.968.081	471.249	Addition
Penerimaan dari obligasi yang telah jatuh tempo	(525.240)	(47.458)	Receipt from matured bond
Amortisasi	1.557	(5.077)	Amortization
Selisih kurs	51.882	(1.848)	Foreign exchange difference
Saldo akhir	2.728.538	1.232.258	Ending balance

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas asosiasi yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE

As of December 31, 2024 and 2023, the associate of the Group is as follow:

Nama entitas asosiasi/ Name of associate	Kegiatan usaha/ Business activities	Domisili/ Domicile	Mulai operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		Investasi pada entitas asosiasi/ Investment in associate	
				2024	2023	2024	2023
PT Kanemory Food Service (KFS)	Manufaktur/Manufacture	Serang	2015	40,1%	40,1%	46.461	40.007

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi Grup adalah sebagai berikut:

The financial information of the Group's associate is summarized below:

	2024	2023	
Aset lancar	50.297	54.391	Current assets
Aset tidak lancar	117.394	114.523	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	15.387	17.063	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	39.721	52.583	Non-current liabilities
Penjualan neto	191.187	186.989	Net sales
Laba neto	16.095	21.759	Net profit

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Mutasi nilai tercatat penyertaan saham pada entitas asosiasi yang dicatat menggunakan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	40.007	31.282	Beginning balance
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	6.454	8.725	Share in net profit of associate
Saldo akhir	46.461	40.007	Ending balance

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup menilai bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai investasi pada entitas asosiasi.

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE (continued)

Movement in the net carrying amount of investment in associate which accounted for using the equity method are as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's management assessed that there were no events or conditions that may indicate impairment of investment in associate.

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Grup memiliki kebijakan untuk menyewa bangunan dengan perjanjian sewa pembiayaan. Sewa bangunan ini umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 2 sampai 5 tahun.

Dibawah ini adalah jumlah tercatat aset hak-guna dan mutasi selama tahun berjalan:

11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

The Group has policy to lease building under finance lease agreements. Leases of building generally have lease terms between 2 to 5 years.

Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets and the movements during the year:

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan Bangunan	24.016	14.581	(3.319)	35.278	Cost Building
Akumulasi penyusutan Bangunan	12.740	8.536	(3.319)	17.957	Accumulated depreciation Building
Nilai tercatat neto	11.276			17.321	Carrying amount
	2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan Bangunan	18.479	8.204	(2.667)	24.016	Cost Building
Akumulasi penyusutan Bangunan	8.718	6.689	(2.667)	12.740	Accumulated depreciation Building
Nilai tercatat neto	9.761			11.276	Carrying amount

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(lanjutan)**

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa sehubungan dengan aset hak-guna dan mutasi selama tahun berjalan:

	2024	2023	
Saldo awal	-	-	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	1.616	-	<i>Addition</i>
Beban bunga	107	-	<i>Interest expense</i>
Pembayaran	(450)	-	<i>Payment</i>
Saldo akhir	1.273	-	<i>Ending balance</i>
Bagian jangka pendek	373	-	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	900	-	<i>Non-current portion</i>

Jumlah tercatat dari liabilitas sewa dihitung berdasarkan arus kas diskonto dengan menggunakan tingkat suku bunga pinjaman tambahan ("IBR") sebesar 8,9% per tahun pada tahun 2024.

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities in relation with the right-of-use assets and the movements during the year:

The carrying amount of lease liabilities are calculated based on discounted cash flows using incremental borrowing rate ("IBR") of 8.9% per annum in 2024.

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The following are the amounts recognized in profit or loss for the years ended December 31, 2024 and 2023.

	2024	2023	
Beban penyusutan aset hak-guna	8.536	6.689	<i>Depreciation expenses of right-of-use assets</i>
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 28)	107	-	<i>Interest expense on lease liabilities (Note 28)</i>
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 24, 25 dan 26)	97.563	85.834	<i>Expense relating to short-term leases (Notes 24, 25 and 26)</i>
Total	106.206	92.523	<i>Total</i>

Beban penyusutan aset hak-guna dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses of right-of-use assets are allocated to the following:

	2024	2023	
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	7.302	-	<i>Selling and marketing expenses (Note 25)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	1.234	6.689	<i>General and administrative expenses (Note 26)</i>
Total	8.536	6.689	<i>Total</i>

Grup tidak memiliki kontrak sewa yang memiliki opsi perpanjangan yang diharapkan untuk tidak dieksekusi atau opsi terminasi yang diharapkan untuk dieksekusi yang tidak termasuk dalam masa sewa.

The Group did not have any lease contracts that include extension options which are expected not to be exercised or termination option expected to be exercised that are not included in the lease term.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(lanjutan)**

Grup memiliki total arus kas keluar untuk sewa masing-masing sebesar Rp13.415 dan Rp8.204 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Grup juga memiliki transaksi nonkas atas penambahan aset hak-guna dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp1.723 dan Rp Nihil untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 36).

**11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (continued)**

The Group has total cash outflows for leases of Rp13,415 and Rp8,204 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively. The Group also has non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Rp1,723 and Rp Nil for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 36).

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

2024						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance		Cost
Harga perolehan						
Tanah	370.304	40.980	-	(8.920)	402.364	Land
Bangunan	274.719	20.167	(35)	50.354	345.205	Building
Mesin dan peralatan	866.923	47.558	(394)	76.819	990.906	Machinery and equipment
Peralatan kantor	197.833	46.554	(17.110)	2.155	229.432	Office equipment
Sarana dan prasarana	144.227	6.026	-	10.640	160.893	Facilities and infrastructure
Kendaraan	20.211	-	(424)	-	19.787	Vehicles
Subtotal	1.874.217	161.285	(17.963)	131.048	2.148.587	Sub-total
Aset dalam pembangunan	266.963	210.478	-	(131.721)	345.720	Construction in progress
Total harga perolehan	2.141.180	371.763	(17.963)	(673)*)	2.494.307	Total costs
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	49.051	16.631	-	-	65.682	Building
Mesin dan peralatan	303.111	109.144	(193)	-	412.062	Machinery and equipment
Peralatan kantor	95.358	43.966	(17.094)	-	122.230	Office equipment
Sarana dan prasarana	30.305	10.022	-	-	40.327	Facilities and infrastructure
Kendaraan	15.314	1.310	(424)	-	16.200	Vehicles
Total akumulasi penyusutan	493.139	181.073	(17.711)	-	656.501	Total accumulated depreciation
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(956)	-	-	-	(956)	Less: Allowance for impairment loss
Nilai tercatat neto	1.647.085				1.836.850	Net carrying value

*) Merupakan transfer ke aset takberwujud (Catatan 36)

*) Represents transfer to intangible assets (Note 36)

2023						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance		Cost
Harga perolehan						
Tanah	272.702	97.602	-	-	370.304	Land
Bangunan	181.246	19.594	(10.034)	83.913	274.719	Building
Mesin dan peralatan	558.461	127.439	(7.606)	188.629	866.923	Machinery and equipment
Peralatan kantor	170.422	37.289	(10.094)	216	197.833	Office equipment
Sarana dan prasarana	63.414	35.577	-	45.236	144.227	Facilities and infrastructure
Kendaraan	20.535	2.791	(3.115)	-	20.211	Vehicles
Subtotal	1.266.780	320.292	(30.849)	317.994	1.874.217	Sub-total
Aset dalam pembangunan	363.664	221.293	-	(317.994)	266.963	Construction in progress
Total harga perolehan	1.630.444	541.585	(30.849)	-	2.141.180	Total costs

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

12. FIXED ASSETS (continued)

2023 (lanjutan)/(continued)						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	36.509	13.317	(775)	-	49.051	Building
Mesin dan peralatan	217.877	92.075	(6.841)	-	303.111	Machinery and equipment
Peralatan kantor	62.325	42.665	(9.632)	-	95.358	Office equipment
Sarana dan prasarana	29.146	1.159	-	-	30.305	Facilities and infrastructure
Kendaraan	17.045	1.354	(3.085)	-	15.314	Vehicles
Total akumulasi penyusutan	362.902	150.570	(20.333)	-	493.139	Total accumulated depreciation
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(956)	-	-	-	(956)	Less: Allowance for impairment loss
Nilai tercatat neto	1.266.586				1.647.085	Net carrying value

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses of fixed assets are allocated to the followings:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	135.515	110.200	Cost of sales (Note 24)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	35.178	20.090	Selling and marketing expenses (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	10.380	20.280	General and administrative expenses (Note 26)
Total	181.073	150.570	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa, cadangan kerugian penurunan nilai untuk aset tetap telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul akibat dari penurunan nilai tersebut.

The management of the Group believes that allowance for impairment losses of fixed assets was sufficient to cover possible losses that might arise from such impairment.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the details of percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

2024	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi waktu penyelesaian/ Estimated time of completion	2024
Bangunan	35,94%	129.493	Februari 2026/February 2026	Building
Mesin dan peralatan	59,80%	192.526	Juli 2025/July 2025	Machineries and equipment
Peralatan kantor	53,30%	367	Desember 2025/December 2025	Office equipment
Sarana dan prasarana	92,60%	23.334	Mei 2025/May 2025	Facilities and infrastructure
		345.720		

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

2023	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Nilai tercatat/ Carrying value
Bangunan	72,87%	138.024
Mesin dan peralatan	76,27%	99.850
Peralatan kantor	96,08%	2.694
Sarana dan prasarana	90,23%	26.395
		266.963

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara oleh Grup dan dihentikan dari penggunaan aktif.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp150.031 (31 Desember 2023: Rp126.429), yang terutama terdiri atas mesin dan peralatan, kendaraan dan peralatan kantor.

Rincian laba atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	336	15.162
Nilai tercatat neto	(252)	(10.516)
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 27)	84	4.646

Grup memiliki beberapa bidang tanah dengan status Hak Guna Bangunan (HGB) yang memiliki masa berlaku yang akan berakhir sampai tahun 2045. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak akan terdapat kesulitan dalam memperpanjang hak atas tanah karena tanah tersebut diperoleh secara sah dan dilengkapi bukti kepemilikan yang sah.

12. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the details of percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows: (continued)

Estimasi waktu penyelesaian/ Estimated time of completion	2023
Desember 2025/December 2025	Building
Mei 2024/May 2024	Machineries and equipment
April 2024/April 2024	Office equipment
Juni 2024/June 2024	Facilities and infrastructure

As of December 31, 2024 and 2023, there was no fixed assets which is temporarily not used by the Group and discontinued from active use.

As of December 31, 2024, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounting to Rp150,031 (December 31, 2023: Rp126,429), which mainly consist of machineries and equipment, vehicles and office equipment.

Details of gain on sale of fixed assets are as follows:

Proceeds from disposal of fixed assets	15.162
Net carrying value	(10.516)
Gain on disposal of fixed assets (Note 27)	4.646

The Group owns several plots of land with "Hak Guna Bangunan" title ("Certificate of Right to Build" or "HGB") with remaining useful lives that will expire in 2045. The management of the Group believes that there will be no difficulty in extending the land rights as the land was acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dari PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Candi Utama dan PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan gabungan sekitar Rp1.146.260 (31 Desember 2023: Rp1.006.720), yang menurut pendapat manajemen telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap tertentu berupa tanah dan bangunan masing-masing sebesar Rp4.800 digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank jangka pendek dan utang pembiayaan konsumen jangka panjang (Catatan 35).

12. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024, fixed assets are covered by insurance against losses from fire and other risks under policy package from PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Candi Utama and PT Asuransi Central Asia, third parties, with combined coverage amounting to approximately Rp1,146,260 (December 31, 2023: Rp1,006,720), which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, certain fixed assets consisting of land and buildings amounted to Rp4,800, respectively, are pledged as collateral for short-term bank loans facility and long-term consumer financing payables (Note 35).

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	2024
Uang muka pembelian aset tetap	42.197
Aset takberwujud, neto	10.817
Setoran jaminan	7.831
Total	60.845

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka yang dibayarkan kepada pihak ketiga sehubungan dengan pembelian aset tetap.

Aset takberwujud merupakan biaya yang timbul sehubungan dengan sistem perangkat lunak.

Setoran jaminan sebagian besar merupakan jaminan kepada PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. dan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) terkait dengan penggunaan gas dan listrik untuk produksi.

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	2023	
	34.553	Advance for purchase of fixed assets
	9.287	Intangible assets, net
	6.573	Guarantee deposits
Total	50.413	Total

Advance for purchase of fixed assets represent advances paid to third parties in relation to purchase of fixed assets.

Intangible assets represent costs incurred related to systems software.

Guarantee deposits mainly represent deposits to PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. and PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) in relation with the use of gas and electricity for production.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

14. UTANG USAHA

Utang usaha terutama timbul atas pembelian bahan baku, bahan pendukung dan bahan lainnya, serta penggunaan jasa yang dibutuhkan untuk operasi Grup, dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Dalam Rupiah	606.851	518.278	<i>In Rupiah</i>
Dalam Dolar AS	561	15.583	<i>In US Dollar</i>
Dalam Yuan China	13	-	<i>In Chinese Yuan</i>
Dalam Dolar Australia	4	-	<i>In Australian Dollar</i>
Dalam Euro	-	266	<i>In Euro</i>
Subtotal	607.429	534.127	<i>Sub-total</i>
Pihak berelasi (Catatan 29b)			<i>Related parties (Note 29b)</i>
Dalam Rupiah	48.862	20.531	<i>In Rupiah</i>
Total	656.291	554.658	Total

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Lancar	528.867	450.754	<i>Current</i>
Lewat jatuh tempo:			<i>Overdue:</i>
1 - 30 hari	120.317	92.045	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	526	9.413	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	299	741	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	6.282	1.705	<i>More than 90 days</i>
Total	656.291	554.658	Total

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 60 hari.

The aging analysis of trade payables is as follows:

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 60 days term of payment.

15. UTANG LAIN-LAIN

	2024	2023	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Dalam Rupiah	26.139	27.176	<i>In Rupiah</i>
Dalam Dolar AS	687	-	<i>In US Dollar</i>
Dalam Euro	-	11.218	<i>In Euro</i>
Total	26.826	38.394	Total

Utang lain-lain kepada pihak ketiga terutama merupakan utang untuk pembelian aset tetap, jasa dan sewa.

15. OTHER PAYABLES

Other payables to third parties mainly represent payables for purchase of fixed assets, services and rentals.

Utang lain-lain tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 30 hari.

Other payables are unsecured, non-interest bearing and generally subject up to 30 days term of payment.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	2024
<u>Entitas anak</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	7.892
Lain-lain	1.305
Total	9.197

b. Utang pajak

	2024	2023
<u>Perusahaan</u>		
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4(2)	341	120
Pasal 21	730	1.158
Pasal 22	48	55
Pasal 23	1.014	196
Pasal 25	-	5.475
Pasal 29	6.271	251
Pajak Pertambahan Nilai	8.035	9.591
Subtotal	16.439	16.846
<u>Entitas anak</u>		
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4(2)	540	273
Pasal 15	1	-
Pasal 21	6.138	3.552
Pasal 22	15	10
Pasal 23	2.240	3.440
Pasal 25	2.999	3.168
Pasal 29	30.550	65.917
Pajak Pertambahan Nilai	25.505	10.390
Subtotal	67.988	86.750
Total	84.427	103.596

c. Komponen beban/(manfaat) pajak penghasilan

Rincian beban/(manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<u>Dibebankan ke laba rugi</u>		
Pajak kini:		
Perusahaan	145.837	138.317
Entitas anak	243.880	208.811
Penyesuaian tahun sebelumnya:		
Entitas anak	115	-
Manfaat pajak tangguhan:		
Perusahaan	(3.483)	(573)
Entitas anak	(982)	(27.177)
Neto	385.367	319.378

16. TAXATION

a. Prepaid taxes

	2024	2023	
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Pertambahan Nilai	7.892	-	Value-Added Tax
Lain-lain	1.305	-	Others
Total	9.197	-	Total

b. Taxes payable

	2024	2023	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Penghasilan:			Income Tax:
Pasal 4(2)	341	120	Article 4(2)
Pasal 21	730	1.158	Article 21
Pasal 22	48	55	Article 22
Pasal 23	1.014	196	Article 23
Pasal 25	-	5.475	Article 25
Pasal 29	6.271	251	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	8.035	9.591	Value-Added Tax
Subtotal	16.439	16.846	Sub-total
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Penghasilan:			Income Tax:
Pasal 4(2)	540	273	Article 4(2)
Pasal 15	1	-	Article 15
Pasal 21	6.138	3.552	Article 21
Pasal 22	15	10	Article 22
Pasal 23	2.240	3.440	Article 23
Pasal 25	2.999	3.168	Article 25
Pasal 29	30.550	65.917	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	25.505	10.390	Value-Added Tax
Subtotal	67.988	86.750	Sub-total
Total	84.427	103.596	Total

c. Components of income tax expense/(benefit)

The details of income tax expense/(benefit) are as follows:

	2024	2023	
<u>Dibebankan ke laba rugi</u>			<u>Charged to profit or loss</u>
Pajak kini:			Current tax:
Perusahaan	145.837	138.317	The Company
Entitas anak	243.880	208.811	Subsidiaries
Penyesuaian tahun sebelumnya:			Previous year adjustment:
Entitas anak	115	-	Subsidiaries
Manfaat pajak tangguhan:			Deferred tax benefit:
Perusahaan	(3.483)	(573)	The Company
Entitas anak	(982)	(27.177)	Subsidiaries
Neto	385.367	319.378	Net

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

- c. Komponen beban/(manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

Rincian beban/(manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2024	2023
<u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u>		
Pajak tangguhan		
Laba/(rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	1.567	(938)

Rincian beban/(manfaat) pajak penghasilan tangguhan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<u>Perusahaan</u>		
Liabilitas imbalan kerja	(640)	(965)
Provisi retur penjualan	(181)	(67)
Provisi imbalan kerja waktu tertentu	26	(151)
Provisi piutang tak tertagih	-	106
Akrual bonus	(2.717)	(731)
Penyisihan persediaan usang	29	1.235
Subtotal	(3.483)	(573)

Entitas anak

Liabilitas imbalan kerja	(1.683)	(2.340)
Provisi retur penjualan	(93)	(194)
Provisi imbalan kerja waktu tertentu	42	(334)
Akrual bonus	(8.063)	(1.619)
Penyisihan persediaan	-	829
Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi penjualan persediaan	8.828	(23.515)
Sewa	(13)	(4)
Subtotal	(982)	(27.177)

Neto

(4.465)

16. TAXATION (continued)

- c. Components of income tax expense/(benefit) (continued)

The details of income tax expense/(benefit) are as follows: (continued)

	2024	2023
<u>Charged to other comprehensive income</u>		
Deferred tax		
Re-measurement gain/(loss) on employee benefits liability	1.567	(938)

The details of deferred income tax expense/(benefit) are as follows:

	2024	2023
<u>The Company</u>		
Employee benefits liability	(640)	(965)
Provision of sales return	(181)	(67)
Provision of temporary employment benefits	26	(151)
Provision for bad debts	-	106
Accrued bonus	(2.717)	(731)
Allowance for obsolete inventories	29	1.235
Sub-total	(3.483)	(573)

Subsidiaries

Employee benefits expense	(1.683)	(2.340)
Provision of sales return	(93)	(194)
Provision of temporary employment benefits	42	(334)
Accrued bonus	(8.063)	(1.619)
Allowance for obsolete inventories	-	829
Unrealized gain on sales of inventories	8.828	(23.515)
Leases	(13)	(4)
Sub-total	(982)	(27.177)

Sub-total

Net

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Perusahaan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1.904.792	1.561.158
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(1.057.072)	(924.492)
Eliminasi	348.834	430.853
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	1.196.554	1.067.519
Beda temporer:		
Beban imbalan kerja	2.908	4.390
Provisi retur penjualan	824	302
Provisi imbalan kerja waktu tertentu	(117)	687
Provisi piutang tak tertagih	-	(479)
Akrual bonus	12.350	3.321
Penyisihan persediaan usang	(134)	(5.611)
Subtotal	15.831	2.610
Beda tetap:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	5.583	6.675
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(166.112)	(124.121)
Pendapatan dividen	(388.961)	(323.968)
Subtotal	(549.490)	(441.414)
Laba fiskal tahun berjalan Perusahaan	662.895	628.715
Beban pajak penghasilan yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	145.837	138.317
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:		
Pasal 22	(6.400)	(6.496)
Pasal 23	(1.449)	(1.315)
Pasal 25	(131.717)	(130.255)
Utang pajak penghasilan Perusahaan	6.271	251
Utang pajak penghasilan Perusahaan	6.271	251
Entitas anak	30.550	65.917
Total	36.821	66.168

16. TAXATION (continued)

- d. The reconciliations between the profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the taxable income of the Company are as follows:

Consolidated profit before income tax
Profit from subsidiaries before income tax
Elimination
Profit before income tax of the Company
Temporary differences:
Employee benefits expense
Provision of sales return
Provision of temporary employment benefits
Provision for bad debts
Accrued bonus
Allowance for obsolete inventories
Sub-total
Permanent differences:
Non-deductible expenses
Income subjected to final tax
Dividends income
Sub-total
Current year taxable income of the Company
Income tax expense at applicable tax rate
Less prepaid expense of income tax:
Article 22
Article 23
Article 25
Income tax payable of the Company
Income tax payable The Company
Subsidiaries
Total

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba fiskal Perusahaan tahun berjalan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laba kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

- e. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana tercantum pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.904.792	1.561.158
Pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	419.054	343.455
Perbedaan tetap neto pada tarif pajak yang berlaku	(33.802)	(24.077)
Penyesuaian pajak kini tahun sebelumnya	115	-
Beban pajak penghasilan, neto	385.367	319.378

16. TAXATION (continued)

- d. The reconciliations between the profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the taxable income of the Company are as follows: (continued)

Taxable income of the Company and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2024 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

- e. The reconciliation between income tax expense as computed with the applicable tax rate from profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense is as follows:

Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Income tax calculated at applicable tax rate
Net permanent differences at applicable tax rate
Adjustment in respect of previous year's current tax
Income tax expense, net

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan

	2024	2023
<u>Aset pajak tangguhan</u>		
Perusahaan:		
Liabilitas imbalan kerja	3.025	2.782
Provisi retur penjualan	862	681
Provisi imbalan kerja waktu tertentu	545	571
Akrual bonus	3.941	1.224
Penyisihan persediaan usang	-	29
Subtotal	8.373	5.287
Entitas anak:		
Liabilitas imbalan kerja	7.585	7.072
Provisi retur penjualan	522	429
Provisi imbalan kerja waktu tertentu	1.214	1.256
Akrual bonus	9.988	1.925
Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi penjualan persediaan	29.006	37.834
Cadangan kerugian penurunan nilai aset tetap	210	210
Sewa	13	-
Subtotal	48.538	48.726
Total	56.911	54.013

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan diperkirakan dapat dipulihkan pada tahun mendatang.

g. Pelaporan pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan di Indonesia, rugi fiskal dapat dikompensasi untuk jangka waktu lima (5) tahun. Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) berdasarkan *self-assessment*. Aparat pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu lima (5) tahun sejak tanggal terutangnya pajak penghasilan.

16. TAXATION (continued)

f. Deferred tax assets/(liabilities)

2024	2023
<u>Deferred tax assets</u>	
The Company:	
Employee benefits liability	2.782
Provision of sales return	681
Provision of temporary employment benefits	571
Accrued bonus	1.224
Allowance of obsolete inventories	29
Sub-total	5.287
Subsidiaries:	
Employee benefits liability	7.072
Provision of sales return	429
Provision of temporary employment benefits	1.256
Accrued bonus	1.925
Unrealized gain on sales of inventories	37.834
Allowance for impairment losses of fixed assets	210
Leases	-
Sub-total	48.726
Total	54.013

Management believes that the deferred tax assets are expected to be realized in the future.

g. Tax reporting

Under Indonesian taxation laws, tax losses may be carried forward for a period of five (5) years. The Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within five (5) years from the date when the tax was payable.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan tarif pajak

Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah.

16. TAXATION (continued)

h. Changes in tax rate

Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower.

17. BEBAN AKRUAL DAN LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

Beban akrual

	2024	2023
Dalam Rupiah		
Promosi dan iklan	509.489	309.781
Operasional dan utilitas	41.380	30.088
Total	550.869	339.869

17. ACCRUED EXPENSES AND SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Accrued expenses

In Rupiah
Promotion and advertising
Operational and utilities
Total

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

	2024	2023
Dalam Rupiah		
Bonus	48.489	13.844
Gaji dan tunjangan	23.022	10.361
Total	71.511	24.205

Short-term employee benefits liability

In Rupiah
Bonus
Salaries and benefits
Total

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menghitung liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan. Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan hasil perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits, aktuaris independen, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dalam laporannya tanggal 18 Februari 2025 (31 Desember 2023: 4 Maret 2024), dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Efektif tanggal 2 Februari 2021, Grup menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021), melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 6/2023 tentang Penciptaan Kerja (Cipta Kerja) dalam penetapan kewajiban imbalan kerja.

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Group determines its employee benefits liability in accordance with the Labor Law. The Group recorded employee benefits liability based on the actuarial calculation performed by Actuarial Consulting Firm Steven & Mourits, independent actuary, for the year ended December 31, 2024 in their report dated February 18, 2025 (December 31, 2023: March 4, 2024), using the "Projected Unit Credit" method.

Effective February 2, 2021, the Group applies the Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021), implementing the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 6/2023 concerning Job Creation (Cipta Kerja) in its determination of the employee benefits liability.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan untuk imbalan kerja telah memadai sesuai dengan yang disyaratkan oleh Undang-undang.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut sebanyak 895 dan 672 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Asumsi utama yang digunakan untuk perhitungan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto	7,10% - 7,15%	6,85% - 6,90%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	5%	6%	<i>Salary increment rate</i>
Tingkat pengunduran diri	11%	11%	<i>Turn-over rate</i>
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019	<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	10% TMI IV	10% TMI IV	<i>Disability rate</i>
Usia pensiun	57 tahun/57 years	57 tahun/57 years	<i>Retirement age</i>

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya jasa kini	9.234	6.806	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	2.846	1.745	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	(665)	7.284	<i>Past service cost</i>
Provisi untuk pembayaran imbalan di luar provisi yang dihitung	358	802	<i>Provision for excess benefit payment</i>
Beban imbalan kerja karyawan neto	11.773	16.637	<i>Employee benefits expense, net</i>

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	44.807	25.503	<i>Beginning balance</i>
<u>Perubahan yang dibebankan ke laba rugi</u>			<u><i>Changes charged to profit or loss</i></u>
Biaya jasa kini	9.234	6.806	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	2.846	1.745	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	(665)	7.284	<i>Past service cost</i>
Provisi untuk pembayaran imbalan di luar provisi yang dihitung	358	802	<i>Provision for excess benefit payment</i>
	<u>11.773</u>	<u>16.637</u>	

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Management believes that the provision for employee benefits is sufficient according to the requirements of the Law.

The numbers of employees entitled to the benefits were 895 and 672 employees as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The principal assumptions used in determining employee benefits liability are as follows:

Employee benefits expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

The movements in employee benefits liability are as follows:

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2024	2023
Rugi/(laba) pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain		
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(7.267)	2.130
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografis	-	(102)
Penyesuaian pengalaman	145	2.234
	(7.122)	4.262
Pembayaran manfaat tahun berjalan	(1.232)	(1.595)
Saldo akhir	48.226	44.807

Analisis sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	Tingkat diskonto/ Discount rates		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increases		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
<u>31 Desember 2024</u>					<u>December 31, 2024</u>
Kenaikan	1%	(4.359)	1%	5.560	Increase
Penurunan	(1%)	5.047	(1%)	(4.834)	Decrease
<u>31 Desember 2023</u>					<u>December 31, 2023</u>
Kenaikan	1%	(4.280)	1%	5.403	Increase
Penurunan	(1%)	4.975	(1%)	(4.682)	Decrease

Analisis sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode deterministik atas pengaruh terhadap liabilitas imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan yang beralasan atas asumsi utama yang mungkin terjadi pada tanggal pelaporan.

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari kewajiban imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

	2024
Dalam 12 bulan mendatang	6.722
Antara 1 sampai 2 tahun	1.865
Antara 2 sampai 5 tahun	7.311
Diatas 5 tahun	637.618
Total	653.516

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movements in employee benefits liability are as follows: (continued)

	2024	2023	
			<i>Re-measurement loss/(gain) charged to other comprehensive income</i>
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(7.267)	2.130	<i>Actuarial changes arising from changes in financial assumptions</i>
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografis	-	(102)	<i>Actuarial changes arising from changes in demographic assumptions</i>
Penyesuaian pengalaman	145	2.234	<i>Experience adjustments</i>
	(7.122)	4.262	
Pembayaran manfaat tahun berjalan	(1.232)	(1.595)	<i>Benefits paid during the year</i>
Saldo akhir	48.226	44.807	Ending balance

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits liability are as follows:

The sensitivity analysis above have been determined based on a deterministic method to value the impact on benefit obligation as a result of reasonable changes in key assumptions occurring at the end of the reporting period.

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

Within the next 12 months
Between 1 and 2 years
Between 2 and 5 years
Beyond 5 years

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 16,71 tahun (31 Desember 2023: 13,78 tahun).

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2024 was 16.71 years (December 31, 2023: 13.78 years).

19. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan modal saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL

The compositions of share capital of the Company are as follows:

2024				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total/Total	Shareholders
Bambang Sutantio	4.250.000.000	53,56%	42.500	Bambang Sutantio
Farell Grandisuri	608.558.900	7,67%	6.086	Farell Grandisuri
Wenzel Sutantio	561.807.600	7,08%	5.618	Wenzel Sutantio
Axel Sutantio	537.003.200	6,77%	5.370	Axel Sutantio
General Atlantic Ltd.	447.777.778	5,64%	4.478	General Atlantic Ltd.
Publik (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	1.529.535.522	19,28%	15.295	Public (with ownership interest of less than 5% each)
Total	7.934.683.000	100,00%	79.347	Total

2023				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total/Total	Shareholders
Bambang Sutantio	4.250.000.000	53,56%	42.500	Bambang Sutantio
Farell Grandisuri	608.558.900	7,67%	6.086	Farell Grandisuri
Wenzel Sutantio	570.000.000	7,18%	5.700	Wenzel Sutantio
Axel Sutantio	537.003.200	6,77%	5.370	Axel Sutantio
General Atlantic Ltd.	447.777.778	5,64%	4.478	General Atlantic Ltd.
Publik (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	1.521.343.122	19,17%	15.213	Public (with ownership interest of less than 5% each)
Total	7.934.683.000	100,00%	79.347	Total

Berdasarkan Surat Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 13 Januari 2023, General Atlantic Singapore SPV 63 Pte. Ltd. ("General Atlantic") melaporkan kepemilikan sahamnya dalam Perusahaan sejumlah 447.777.778 lembar saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp4.500 per lembar saham atau setara dengan kepemilikan atas 5,64% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perusahaan.

Based on Notification Letter to the Financial Services Authority (OJK) dated January 13, 2023, General Atlantic Singapore SPV 63 Pte. Ltd. ("General Atlantic") reported its shares ownership in the Company totalling 447,777,778 shares with exercise price of Rp4,500 per share or equivalent to 5.64% ownership of the Company's issued and paid-up capital.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pengelolaan modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada periode yang berakhir tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan tambahan modal disetor atas selisih antara nilai nominal saham Perusahaan dan hasil yang diterima pada saat penerbitan saham Perusahaan, selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali serta efek atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak.

Komposisi tambahan modal disetor Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Agio saham	3.825.178	3.825.178
Biaya emisi saham	(96.158)	(96.158)
Efek penerapan PSAK 370 atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak	3.349	3.349
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(4.851)	(4.851)
Neto	<u>3.727.518</u>	<u>3.727.518</u>

19. SHARE CAPITAL (continued)

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders' value.

The Group is required under the respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This externally imposed capital requirement has been complied by the Group as of December 31, 2024 and 2023. This externally imposed capital requirement is considered by the Group at the Annual General Shareholders Meeting ("AGM").

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods ended December 31, 2024 and 2023.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents additional paid-in capital from the difference between the nominal value of shares of the Company and the proceeds received upon issuance of the Company's shares, differences in value of restructuring transaction between entities under common control and effect of participation in tax amnesty program.

The compositions of additional paid-in capital in the Company are as follows:

Share premium
Share emission cost
Effect from adoption of PSAK 370 on participation in tax amnesty program
Differences in value of restructuring transaction between entities under common control

Net

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Agio saham

Pada tanggal 6 Desember 2021, Perusahaan telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 1.190.203.000 saham kepada publik dengan harga Rp3.080 per saham (angka penuh) dan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp3.569.667 (setelah dikurangi biaya emisi saham). Selisih antara nilai nominal per saham (Rp10 - angka penuh) dan harga penawaran per saham (Rp3.080 - angka penuh) dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Agio saham juga berasal dari selisih antara nilai nominal saham Perusahaan dan hasil yang diterima pada saat penerbitan saham Perusahaan kepada Amanita Regalis Sdn. Bhd. sebagai berikut:

Jumlah yang diterima dari pengeluaran saham	178.000
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(6.745)
Agio saham	<u>171.255</u>

Pengampunan pajak

Perusahaan, MP, JES dan MS mengikuti pengampunan pajak berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") masing-masing tanggal 19 September 2016, 28 September 2016, 28 September 2016 dan 15 Maret 2017 dengan mengungkapkan kepemilikan beberapa aset sejumlah Rp3.349 yang sebelumnya tidak dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan yang dikreditkan pada tambahan modal disetor.

Kombinasi bisnis entitas sependangali

Pada bulan Maret 2014, Perusahaan mengakuisisi 30% saham Indosehat Sumber Protein ("ISP") dari pemegang saham terdahulu dengan nilai transaksi pembelian sebesar Rp2.250. Selanjutnya, pada bulan Oktober 2015 Perusahaan mengakuisisi tambahan 69,99% saham ISP dari pemegang saham terdahulu, yang merupakan entitas sependangali, dengan nilai transaksi pembelian sebesar Rp5.249.

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Share premium

On December 6, 2021, the Company completed the initial public offering of its 1,190,203,000 shares to the public at Rp3,080 per share (full amount) with net proceeds amounting to Rp3,569,667 (net of share emission cost). The difference between par value per share (Rp10 - full amount) and the offering price per share (Rp3,080 - full amount) was presented as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

Share premium also came from the difference between the nominal value of shares of the Company and the proceeds received upon issuance of the Company's shares to Amanita Regalis Sdn. Bhd. as follows:

Proceeds from the issuance of shares	178.000
Amount recorded as paid-in capital	(6.745)
Share premium	<u>171.255</u>

Tax amnesty

The Company, MP, JES and MS followed tax amnesty based on the Tax Amnesty Letter ("SKPP") dated September 19, 2016, September 28, 2016, September 28, 2016 and March 15, 2017, respectively, by declaring that they owned several assets totaling to Rp3,349 which were previously not reported in the annual corporate income tax return and were credited to additional paid-in capital.

Business combination of entities under common control

In March 2014, the Company acquired 30% shares of Indosehat Sumber Protein ("ISP") from its former shareholder for consideration of Rp2,250. Subsequently, in October 2015 the Company acquired additional 69.99% shares of ISP from its former shareholder, which is entity under common control, for consideration of Rp5,249.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Kombinasi bisnis entitas sepengendali (lanjutan)

Pada bulan Oktober 2015, Perusahaan juga mengakuisisi 99,99% saham MP, MS dan JES dari pemegang saham terdahulu, yang merupakan entitas sepengendali, dengan nilai transaksi pembelian masing-masing sebesar Rp40.233, Rp12.745 dan Rp7.912.

Selisih antara total imbalan yang dialihkan dengan total nilai tercatat aset neto entitas yang diakuisisi sebesar Rp4.851 diakui sebagai "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

21. PEMBENTUKAN CADANGAN UMUM DAN DIVIDEN KAS

Berdasarkan Akta Notaris No. 71 tanggal 25 April 2024 dari Notaris Ambiaty di Bekasi, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui dan mengesahkan pembayaran dividen kas sebesar Rp714.121 atau Rp90 (angka penuh) per lembar saham yang berasal dari saldo laba tahun buku 2023. Dividen tersebut telah dibayarkan kepada pemegang saham pada tanggal 21 Mei 2024.

Berdasarkan Akta Notaris No. 45 tanggal 6 April 2023 dari Notaris Christina Dwi Utami di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui dan mengesahkan pembayaran dividen kas sebesar Rp555.428 atau Rp70 (angka penuh) per lembar saham yang berasal dari saldo laba tahun buku 2022. Dividen tersebut telah dibayarkan kepada pemegang saham pada tanggal 5 Mei 2023.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 9 Juni 2022 yang diaktakan dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 62, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan atau sebesar Rp15.869 sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas ("UU Perseroan Terbatas").

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Business combination of entities under common control (continued)

In October 2015, the Company also acquired 99.99% shares of MP, MS and JES from their former shareholders, which are entities under common control, for consideration of Rp Rp40,233, Rp12,745 and Rp7,912, respectively.

The difference between total consideration transferred and total carrying value of the entities' net assets acquired of Rp4,851 was recognized as "Additional Paid-in Capital" in the equity section of the consolidated statement of financial position.

21. PROVISION OF GENERAL RESERVE AND CASH DIVIDENDS

Based on Notarial Deed No. 71 dated April 25, 2024 from Notary Ambiaty in Bekasi, the Company's shareholders approved and ratified the payment of a cash dividends of Rp714,121 or Rp90 (full amount) per share from the retained earnings of the 2023 financial year. The dividends have been paid to shareholders on May 21, 2024.

Based on Notarial Deed No. 45 dated April 6, 2023 from Notary Christina Dwi Utami in Jakarta, the Company's shareholders approved and ratified the payment of a cash dividends of Rp555,428 or Rp70 (full amount) per share from the retained earnings of the 2022 financial year. The dividends have been paid to shareholders on May 5, 2023.

Based on Annual General Meeting of Shareholders dated June 9, 2022 which has been notarized by the Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 62, the shareholders agreed to provide statutory reserve of 20% of the issued share capital or amounting to Rp15,869 in accordance with Indonesian Limited Liability Company Law No. 40 of the year 2007 (the "Company Law").

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepemilikan pemegang saham nonpengendali atas ekuitas dan bagi hasil neto atas entitas anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

		2024						
		Saldo awal/ Beginning balance	Bagian laba tahun berjalan/ Share of profit for the year	Bagian penghasilan komprehensif lain tahun berjalan/ Share of other comprehensive income for the period	Dividen/ Dividends	Saldo akhir/ Ending balance		
PT Macrocentra Niagaboga		25	15	-	(6)	34	PT Macrocentra Niagaboga	
PT Macroprima Panganutama		94	68	-	(31)	131	PT Macroprima Panganutama	
PT Java Egg Specialities		6	5	-	(2)	9	PT Java Egg Specialities	
Total		125	88	-	(39)	174	Total	
		2023						
		Saldo awal/ Beginning balance	Bagian laba tahun berjalan/ Share of profit for the year	Bagian penghasilan komprehensif lain tahun berjalan/ Share of other comprehensive income for the period	Dividen/ Dividends	Saldo akhir/ Ending balance		
PT Macrocentra Niagaboga		19	12	-	(6)	25	PT Macrocentra Niagaboga	
PT Macroprima Panganutama		69	49	-	(24)	94	PT Macroprima Panganutama	
PT Java Egg Specialities		4	4	-	(2)	6	PT Java Egg Specialities	
Total		92	65	-	(32)	125	Total	

Pada 30 April 2024, PT Macrocentra Niagaboga membagikan dividen kas sebesar Rp6 kepada pemegang saham nonpengendalinya yang telah dibayar pada tanggal 31 Mei 2024.

On April 30, 2024, PT Macrocentra Niagaboga distributed cash dividends amounting to Rp6 to its non-controlling shareholders which had been paid on May 31, 2024.

Pada 30 April 2024, PT Macroprima Panganutama membagikan dividen kas sebesar Rp31 kepada pemegang saham nonpengendalinya yang telah dibayar pada tanggal 22 Mei 2024.

On April 30, 2024, PT Macroprima Panganutama distributed cash dividends amounting to Rp31 to its non-controlling shareholders which had been paid on May 22, 2024.

Pada 30 April 2024, PT Java Egg Specialities membagikan dividen kas sebesar Rp2 kepada pemegang saham nonpengendalinya yang telah dibayar pada tanggal 22 Mei 2024.

On April 30, 2024, PT Java Egg Specialities distributed cash dividends amounting to Rp2 to its non-controlling shareholders which had been paid on May 22, 2024.

Pada 19 April 2023, PT Macrocentra Niagaboga membagikan dividen kas sebesar Rp6 kepada pemegang saham nonpengendalinya yang telah dibayar pada tanggal 6 Juni 2023.

On April 19, 2023, PT Macrocentra Niagaboga distributed cash dividends amounting to Rp6 to its non-controlling shareholders which had been paid on June 6, 2023.

Pada 19 April 2023, PT Macroprima Panganutama membagikan dividen kas sebesar Rp24 kepada pemegang saham nonpengendalinya yang telah dibayar pada tanggal 24 Mei 2023.

On April 19, 2023, PT Macroprima Panganutama distributed cash dividends amounting to Rp24 to its non-controlling shareholders which had been paid on May 24, 2023.

Pada 19 April 2023, PT Java Egg Specialities membagikan dividen kas sebesar Rp2 kepada pemegang saham nonpengendalinya yang telah dibayar pada tanggal 24 Mei 2023.

On April 19, 2023, PT Java Egg Specialities distributed cash dividends amounting to Rp2 to its non-controlling shareholders which had been paid on May 24, 2023.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Rincian informasi keuangan entitas anak Perusahaan yang material bagi kepentingan nonpengendali Perusahaan adalah sebagai berikut:

Laporan posisi keuangan

	2024	
	PT Macrocentra Niagaboga	PT Macroprima Panganutama
Aset lancar	1.828.445	1.265.379
Aset tidak lancar	178.845	689.602
Liabilitas jangka pendek	1.685.942	595.151
Liabilitas jangka panjang	20.244	13.249
Total ekuitas	301.104	1.346.581
Dapat diatribusikan kepada:		
Pemilik entitas induk	301.070	1.346.450
Keuntungan nonpengendali	34	131

22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Summary financial information of the Company's subsidiaries with non-controlling interest are as follows:

Statement of financial position

	2024		
	PT Macrocentra Niagaboga	PT Macroprima Panganutama	
Aset lancar	1.828.445	1.265.379	Current assets
Aset tidak lancar	178.845	689.602	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	1.685.942	595.151	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	20.244	13.249	Non-current liabilities
Total ekuitas	301.104	1.346.581	Total equity
Dapat diatribusikan kepada:			Attributable to:
Pemilik entitas induk	301.070	1.346.450	Owners of the parent
Keuntungan nonpengendali	34	131	Non-controlling interests

	2023	
	PT Macrocentra Niagaboga	PT Macroprima Panganutama
Aset lancar	1.669.934	1.141.188
Aset tidak lancar	146.381	523.972
Liabilitas jangka pendek	1.574.847	630.725
Liabilitas jangka panjang	18.703	11.988
Total ekuitas	222.765	1.022.447
Dapat diatribusikan kepada:		
Pemilik entitas induk	222.740	1.022.353
Keuntungan nonpengendali	25	94

Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain

Statement of profit or loss and other comprehensive income

	2024		
	PT Macrocentra Niagaboga	PT Macroprima Panganutama	
Penjualan neto	8.949.629	3.928.742	Net sales
Laba tahun berjalan	133.254	634.141	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	2.085	1.993	Other comprehensive income for the year, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	135.339	636.134	Total comprehensive income for the year
Total penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	15	68	Total comprehensive income attributable to non-controlling interests

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Rincian informasi keuangan entitas anak Perusahaan yang material bagi kepentingan nonpengendali Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain (lanjutan)

	2023	
	PT Macrocentra Niagaboga	PT Macroprima Panganutama
Penjualan neto	7.730.852	3.529.569
Laba tahun berjalan	105.613	577.429
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	(1.013)	(471)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	104.600	576.958
Total penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	12	49

22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Summarized financial information of the Group's subsidiaries with non-controlling interest, based on amounts before inter-company elimination, are as follows: (continued)

Statement of profit or loss and other comprehensive income (continued)

Net sales	
Profit for the year	
Other comprehensive income for the year, net of tax	
Total comprehensive income for the year	
Total comprehensive income attributable to non-controlling interests	

23. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

Di bawah ini adalah disagregasi penjualan neto Grup dari kontrak dengan pelanggan:

	2024	2023
Jenis produk		
Produk olahan susu	3.870.701	3.652.834
Makanan konsumsi	5.154.957	4.120.076
Total	9.025.658	7.772.910
Pasar geografis		
Dalam negeri	8.953.476	7.729.920
Luar negeri	72.182	42.990
Total	9.025.658	7.772.910

23. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

Set out below is the disaggregation of the Group's net sales from contracts with customers:

Type of products	
Dairy products	
Consumer foods	
Total	
Geographical markets	
Domestic	
Overseas	
Total	

Untuk penjualan barang, Grup memenuhi kewajibannya pada suatu titik waktu tertentu.

Penjualan neto kepada pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp64.849 dan Rp61.760 (Catatan 29).

For the sale of goods, the Group satisfies its performance obligation at a point in time.

Net sales to related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp64,849 and Rp61,760, respectively (Note 29).

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**23. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN
PELANGGAN (lanjutan)**

Rincian penjualan neto dengan jumlah kumulatif individual masing-masing pelanggan melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasian adalah sebagai berikut:

**23. REVENUE FROM CONTRACTS WITH
CUSTOMERS (continued)**

The details of the cumulative net sales exceeding 10% of the total consolidated net sales from individual customer are as follows:

	Total penjualan neto/Total net sales		
	2024	2023	
PT Indomarco Prismatama	1.800.598	1.809.741	PT Indomarco Prismatama
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	1.384.102	1.086.541	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
Total	3.184.700	2.896.282	Total

	Persentase dari total penjualan neto/ Percentage to total net sales		
	2024	2023	
PT Indomarco Prismatama	20%	23%	PT Indomarco Prismatama
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	15%	14%	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
Total	35%	37%	Total

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

24. COST OF SALES

	2024	2023	
Penggunaan bahan baku dan kemasan	3.783.514	3.884.236	Raw and packaging material used
Upah langsung	175.136	166.355	Direct labor
Bahan pabrikasi			Overhead
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	135.515	110.200	Depreciation of fixed assets (Note 12)
Gaji dan tunjangan	131.707	104.377	Salaries dan allowances
Pemeliharaan dan perbaikan	88.744	74.762	Repair and maintenance
Utilitas	77.705	72.074	Utilities
Bahan bakar	57.995	53.767	Fuel
Barang rusak	44.250	52.304	Damaged goods
Keperluan pabrik dan produksi	38.596	23.249	Factory and production cost
Sewa (Catatan 11)	36.532	35.670	Rental (Note 11)
Distribusi dan administrasi	16.811	17.805	Distribution and administration
Riset dan pengembangan	8.855	8.035	Research and development
Asuransi	4.296	3.563	Insurance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp2.000)	8.282	1.722	Others (below Rp2,000 each)
Subtotal	649.288	557.528	Sub-total
Jumlah beban produksi	4.607.938	4.608.119	Total manufacturing costs
Barang dalam proses pada awal tahun	10.120	1.747	Work in process at beginning of year
Barang dalam proses pada akhir tahun (Catatan 7)	(5.785)	(10.120)	Work in process at end of year (Note 7)
Beban pokok produksi	4.612.273	4.599.746	Cost of goods manufactured
Barang jadi pada awal tahun	337.351	177.590	Finished goods at beginning of year
Pembelian barang dagang (Catatan 29)	324.531	100.197	Purchase of merchandise inventories (Note 29)
Barang jadi tersedia untuk dijual	5.274.155	4.877.533	Finished goods available for sale
Barang jadi pada akhir tahun (Catatan 7)	(331.367)	(337.351)	Finished goods at end of year (Note 7)
Total	4.942.788	4.540.182	Total

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada pembelian Grup kepada pemasok yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasian Grup.

24. COST OF SALES (continued)

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group's has no purchases to suppliers that exceeded 10% of total consolidated net sales of the Group.

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2024	2023
Iklan, promosi dan marketing	1.286.271	883.737
Gaji dan tunjangan	408.045	344.531
Distribusi dan administrasi	364.120	293.287
Sewa (Catatan 11)	58.491	47.270
Penyusutan aset hak-guna dan aset tetap (Catatan 11 dan 12)	42.480	20.090
Perjalanan dinas	15.411	16.101
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp2.000)	27.332	18.958
Total	2.202.150	1.623.974

Advertising, promotion and marketing
Salaries and allowances
Distribution and administration
Rental (Note 11)
Depreciation of right-of-use assets and fixed assets (Notes 11 and 12)
Business travelling
Others (below Rp2,000 each)

Total

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	99.887	76.583
Utilitas	25.663	8.158
Biaya konsultan	17.181	10.038
Penyusutan aset hak-guna dan aset tetap (Catatan 11 dan 12)	11.614	26.969
Perlengkapan kantor	7.008	15.125
Keamanan dan kebersihan	5.957	4.952
Perjalanan dinas	4.888	4.137
Amortisasi aset takberwujud	3.920	2.202
Pemeliharaan	3.907	3.755
Sewa (Catatan 11)	2.540	2.894
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp2.000)	25.748	39.037
Total	208.313	193.850

Salaries and allowances
Utilities
Consulting fees
Depreciation of right-of-use assets and fixed assets (Notes 11 and 12)
Office supplies
Safety and cleaning
Business travelling
Amortization of intangible assets
Maintenance
Rental (Note 11)
Others (below Rp2,000 each)

Total

27. PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN, NETO

	2024	2023
Beban pajak	(3.352)	(2.475)
Pendapatan sewa	500	500
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 12)	84	4.646
Klaim asuransi	-	8.844
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100)	924	1.141
Neto	(1.844)	12.656

Tax expenses
Rent income
Gain on disposal of fixed assets (Note 12)
Insurance claim
Others (below Rp100 each)

Net

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

28. PENDAPATAN DAN BIAYA KEUANGAN

	2024	2023
Pendapatan keuangan:		
Obligasi	92.647	43.585
Jasa giro dan deposito berjangka	74.148	87.482
Total	166.795	131.067
Biaya keuangan:		
Biaya provisi bank	1.234	1.060
Beban bunga pada liabilitas sewa (Catatan 11)	107	-
Amortisasi obligasi	-	5.077
Utang pembiayaan konsumen jangka panjang	-	957
Total	1.341	7.094

28. FINANCE INCOME AND COSTS

Finance income:
Bonds
Current accounts and time deposits
Total
Finance costs:
Bank provision
Interest expense on lease liabilities (Note 11)
Amortized bonds
Long-term consumer financing payables
Total

29. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak tertentu yang berelasi sebagai berikut:

29. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS

In carrying out its business activities, the Group entered into certain transactions with related parties as follows:

Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Transaksi/Transactions
PT Cimory Hospitality Sejahtera	Pemegang saham minoritas dan entitas sepengendali/ Minority shareholder and entity under common control	Piutang usaha, utang usaha dan penjualan neto/ Trade receivables, trade payables and net sales
PT Cimory Dairy Shop	Pemegang saham minoritas dan entitas sepengendali/ Minority shareholder and entity under common control	Piutang usaha, utang usaha dan penjualan neto/ Trade receivables, trade payables and net sales
PT Chocomory Cokelat Persada	Pemegang saham minoritas dan entitas sepengendali/ Minority shareholder and entity under common control	Piutang usaha dan penjualan neto/ Trade receivables and net sales
PT Macrotama Binasantika	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, penjualan neto dan pembelian neto/ Trade receivables, trade payables, net sales and net purchases
PT Bavarian Culinary Haus	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha dan penjualan neto/ Trade receivables and net sales
PT Kanemory Food Service	Entitas asosiasi/ Associate	Piutang usaha, utang usaha, penjualan neto dan pembelian neto/ Trade receivables, trade payables, net sales and net purchases

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN
DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak tertentu yang berelasi sebagai berikut: (lanjutan)

**29. SIGNIFICANT RELATED PARTIES BALANCES
AND TRANSACTIONS (continued)**

In carrying out its business activities, the Group entered into certain transactions with related parties as follows: (continued)

Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Transaksi/Transactions
PT Wisata Sapta Pesona	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan neto/ Net sales
PT Zestomory Indo Beverage	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Utang usaha/ Trade payables
PT Indosehat Sumber Protein	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, penjualan neto dan pembelian neto/ Trade receivables, trade payables, net sales and net purchases
PT Sumber Citarasa Alam	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, dan penjualan neto/ Trade receivables, trade payables, and net sales

Saldo dengan pihak berelasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The balances with related parties as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

a. Piutang usaha dari pihak berelasi (Catatan 5)

a. Trade receivables from related parties (Note 5)

	2024	2023	
PT Cimory Dairy Shop	2.567	5.742	PT Cimory Dairy Shop
PT Chocomory Cokelat Persada	1.134	615	PT Chocomory Cokelat Persada
PT Cimory Hospitality Sejahtera	644	1.158	PT Cimory Hospitality Sejahtera
PT Kanemory Food Service	506	1.005	PT Kanemory Food Service
PT Bavarian Culinary Haus	186	1.171	PT Bavarian Culinary Haus
PT Indosehat Sumber Protein	183	185	PT Indosehat Sumber Protein
PT Macrotama Binasantika	2	1	PT Macrotama Binasantika
PT Sumber Citarasa Alam	1	2	PT Sumber Citarasa Alam
Total	5.223	9.879	Total
Persentase terhadap total aset konsolidasian	0,06%	0,14%	Percentage to consolidated total assets

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

29. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dengan pihak berelasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- b. Utang usaha kepada pihak berelasi (Catatan 14)

	2024	2023
PT Macrotama Binasantika	45.811	15.415
PT Kanemory Food Service	2.726	4.753
PT Sumber Citarasa Alam	180	68
PT Indosehat Sumber Protein	96	89
PT Cimory Hospitality Sejahtera	45	73
PT Cimory Dairy Shop	3	132
PT Zestomory Indo Beverage	1	1
Total	48.862	20.531
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	3,40%	1,86%

29. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

The balances with related parties as of December 31, 2024 and 2023 are as follows: (continued)

- b. Trade payables to related parties (Note 14)

	2024	2023
PT Macrotama Binasantika	45.811	15.415
PT Kanemory Food Service	2.726	4.753
PT Sumber Citarasa Alam	180	68
PT Indosehat Sumber Protein	96	89
PT Cimory Hospitality Sejahtera	45	73
PT Cimory Dairy Shop	3	132
PT Zestomory Indo Beverage	1	1
Total	48.862	20.531
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	3,40%	1,86%

Transaksi dengan pihak berelasi

- Penjualan neto kepada pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (Catatan 23)

	2024	2023
PT Cimory Dairy Shop	50.169	46.592
PT Cimory Hospitality Sejahtera	5.225	6.617
PT Chocomory Cokelat Persada	4.495	2.903
PT Kanemory Food Service	3.760	3.079
PT Bavarian Culinary Haus	1.024	1.363
PT Wisata Sapta Pesona	80	1.103
PT Indosehat Sumber Protein	70	74
PT Macrotama Binasantika	18	19
PT Sumber Citarasa Alam	8	10
Total	64.849	61.760
Persentase terhadap total penjualan neto konsolidasian	0,72%	0,79%

Transactions with related parties

- Net sales to related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows: (Note 23)

	2024	2023
PT Cimory Dairy Shop	50.169	46.592
PT Cimory Hospitality Sejahtera	5.225	6.617
PT Chocomory Cokelat Persada	4.495	2.903
PT Kanemory Food Service	3.760	3.079
PT Bavarian Culinary Haus	1.024	1.363
PT Wisata Sapta Pesona	80	1.103
PT Indosehat Sumber Protein	70	74
PT Macrotama Binasantika	18	19
PT Sumber Citarasa Alam	8	10
Total	64.849	61.760
Persentase terhadap total penjualan neto konsolidasian	0,72%	0,79%

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

- Pembelian neto dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (Catatan 24)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT Macrotama Binasantika	253.112	10.128
PT Kanemory Food Service	70.957	89.645
PT Indosehat Sumber Protein	462	424
Total	<u>324.531</u>	<u>100.197</u>
Persentase terhadap total penjualan neto konsolidasian	3,60%	1,29%

30. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.519.337	1.241.715
Jumlah rata-rata tertimbang saham	7.934.683.000	7.934.683.000
Laba per saham dasar (angka penuh)	<u>191,48</u>	<u>156,49</u>

31. SEGMENT OPERASI

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan Grup (termasuk beban keuangan dan penghasilan keuangan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Harga transfer antar entitas hukum dan antar segmen diatur dengan cara yang serupa dengan transaksi dengan pihak ketiga.

**29. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

Transactions with related parties (continued)

- Net purchases from related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows: (Note 24)

PT Macrotama Binasantika
PT Kanemory Food Service
PT Indosehat Sumber Protein

Percentage to consolidated total net sales

30. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation are as follows:

Profit for the year attributable to the owners of the parent

Weighted-average number of shares

Basic earnings per share (full amount)

31. OPERATING SEGMENTS

The management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis and are not allocated to operating segments.

Transfer prices between legal entities and segments are set on a manner similar to transactions with third parties.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Untuk kepentingan manajemen, Grup dikelola dan dikelompokkan dalam unit usaha berdasarkan produk yang dijual dan memiliki dua segmen pelaporan yaitu sebagai berikut:

31. OPERATING SEGMENTS (continued)

For the management purposes, the Group manages and classifies its operations into business units based on products sold and has two reporting segments as follows:

	Produk olahan susu/ <i>Dairy products</i>	Makanan konsumsi/ <i>Consumer foods</i>	Eliminasi/ <i>Eliminations</i>	Total/ <i>Total</i>	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024					Year ended December 31, 2024
Penjualan neto					Net sales
Penjualan kepada pelanggan eksternal	3.870.701	5.154.957	-	9.025.658	<i>Sales to external customers</i>
Penjualan antar segmen	-	-	-	-	<i>Inter-segment sales</i>
Total penjualan neto	3.870.701	5.154.957	-	9.025.658	Total net sales
Laba					Results
Laba usaha segmen dilaporkan	1.309.856	1.511.462	60.819	2.882.137	<i>Reportable segment operating profit</i>
Beban operasi neto yang tidak dapat dialokasikan				(1.209.730)	<i>Unallocated net operating expenses</i>
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi				6.454	<i>Share in net profit of associate</i>
Pendapatan operasi lain neto yang tidak dapat dialokasikan				60.477	<i>Unallocated net other operating income</i>
Pendapatan keuangan neto yang tidak dapat dialokasikan				165.454	<i>Unallocated net finance income</i>
Beban pajak penghasilan				(385.367)	<i>Income tax expense</i>
Laba tahun berjalan				1.519.425	Profit for the year
Informasi segmen lainnya					Other segment information
Belanja modal	96.362	248.875	-	345.237	<i>Capital expenditures</i>
Belanja modal yang tidak dapat dialokasikan				51.912	<i>Unallocated capital expenditures</i>
Penyusutan dan amortisasi	118.598	49.980	-	168.578	<i>Depreciation and amortization</i>
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				24.951	<i>Unallocated depreciation and amortization</i>
Tanggal 31 Desember 2024					As of December 31, 2024
Aset dan liabilitas					Assets and liabilities
Aset segmen dilaporkan	5.563.143	2.136.470	(1.561.584)	6.138.029	<i>Reportable segment assets</i>
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.996.631	<i>Unallocated assets</i>
Aset pajak tangguhan				56.911	<i>Deferred tax assets</i>
Aset Grup				8.191.571	Group's assets
Liabilitas segmen dilaporkan	399.534	656.021	(250.155)	805.400	<i>Reportable segment liabilities</i>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				549.596	<i>Unallocated liabilities</i>
Utang pajak				84.427	<i>Taxes payables</i>
Liabilitas Grup				1.439.423	Group's liabilities

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Untuk kepentingan manajemen, Grup dikelola dan dikelompokkan dalam unit usaha berdasarkan produk yang dijual dan memiliki dua segmen pelaporan yaitu sebagai berikut: (lanjutan)

31. OPERATING SEGMENTS (continued)

For the management purposes, the Group manages and classifies its operations into business units based on products sold and has two reporting segments as follows: (continued)

	Produk olahan susu/ <i>Dairy products</i>	Makanan konsumsi/ <i>Consumer foods</i>	Eliminasi/ <i>Eliminations</i>	Total/ <i>Total</i>	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023					Year ended December 31, 2023
Penjualan neto					Net sales
Penjualan kepada pelanggan eksternal	3.652.834	4.120.076	-	7.772.910	<i>Sales to external customers</i>
Penjualan antar segmen	-	-	-	-	<i>Inter-segment sales</i>
Total penjualan neto	3.652.834	4.120.076	-	7.772.910	Total net sales
Laba					Results
Laba usaha segmen dilaporkan	1.250.846	1.227.711	(107.621)	2.370.936	<i>Reportable segment operating profit</i>
Beban operasi neto yang tidak dapat dialokasikan				(956.032)	<i>Unallocated net operating expenses</i>
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi				8.725	<i>Share in net profit of associate</i>
Pendapatan operasi lain neto yang tidak dapat dialokasikan				13.556	<i>Unallocated net other operating income</i>
Pendapatan keuangan neto yang tidak dapat dialokasikan				123.973	<i>Unallocated net finance income</i>
Beban pajak penghasilan				(319.378)	<i>Income tax expense</i>
Laba tahun berjalan				1.241.780	Profit for the year
Informasi segmen lainnya					Other segment information
Belanja modal	172.241	255.238	-	427.479	<i>Capital expenditures</i>
Belanja modal yang tidak dapat dialokasikan				78.586	<i>Unallocated capital expenditures</i>
Penyusutan dan amortisasi	106.092	35.222	-	141.314	<i>Depreciation and amortization</i>
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				18.147	<i>Unallocated depreciation and amortization</i>
Tanggal 31 Desember 2023					As of December 31, 2023
Aset dan liabilitas					Assets and liabilities
Aset segmen dilaporkan	5.117.559	1.810.695	(1.745.710)	5.182.544	<i>Reportable segment assets</i>
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.810.300	<i>Unallocated assets</i>
Aset pajak tangguhan				54.013	<i>Deferred tax assets</i>
Aset Grup				7.046.857	Group's assets
Liabilitas segmen dilaporkan	291.942	640.487	(249.682)	682.747	<i>Reportable segment liabilities</i>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				319.186	<i>Unallocated liabilities</i>
Utang pajak				103.596	<i>Taxes payables</i>
Liabilitas Grup				1.105.529	Group's liabilities

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Informasi geografis

Seluruh aset produktif Grup berada di Indonesia. Tabel berikut menyajikan penjualan berdasarkan lokasi pelanggan:

	Produk olahan susu/ Dairy products	Makanan konsumsi/ Consumer foods	Eliminasi/ Eliminations	Total/ Total	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024					Year ended December 31, 2024
Penjualan neto					Net sales
Indonesia	3.798.519	5.154.957	-	8.953.476	Indonesia
Luar negeri	72.182	-	-	72.182	Overseas
Total penjualan neto	3.870.701	5.154.957	-	9.025.658	Total net sales
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023					Year ended December 31, 2023
Penjualan neto					Net sales
Indonesia	3.609.844	4.120.076	-	7.729.920	Indonesia
Luar negeri	42.990	-	-	42.990	Overseas
Total penjualan neto	3.652.834	4.120.076	-	7.772.910	Total net sales

31. OPERATING SEGMENTS (continued)

Geographic information

All of the Group's productive assets are located in Indonesia. The following table presents sales based on the location of the customers:

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Grup memiliki aset dan liabilitas moneter yang signifikan dalam mata uang asing, dengan nilai pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

32. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has significant monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, the values of which as of the reporting dates are as follows:

	2024		2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	
Aset					Assets
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
Dalam Dolar AS	USD 282.127	4.559	USD 223.915	3.451	In US Dollar
Dalam Dolar Australia	AUD 6.281	63	AUD 6.784	72	In AU Dollar
Dalam Euro	EUR 9.163	154	EUR 11.544	198	In Euro
Dalam Yuan China	CNY 19.337	43	CNY 5.782	13	In Chinese Yuan
Investasi pada surat berharga					Investment in marketable securities
Dalam Dolar AS	USD 100.951.102	1.631.571	USD 34.578.374	533.060	In US Dollar
Piutang usaha pihak ketiga					Trade receivables third parties
Dalam Dolar AS	USD 1.775.549	28.696	USD 844.736	13.022	In US Dollar
Piutang lain-lain pihak ketiga					Other receivables third parties
Dalam Dolar AS	USD 1.618.665	26.161	USD 407.559	6.283	In US Dollar
Total		1.691.247		556.099	Total

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Grup memiliki aset dan liabilitas moneter yang signifikan dalam mata uang asing, dengan nilai pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2024		2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp
Liabilitas				
Utang usaha pihak ketiga				
Dalam Dolar AS	USD 34.740	561	USD 1.010.816	15.583
Dalam Yuan China	CNY 5.630	13	CNY -	-
Dalam Dolar Australia	AUD 425	4	AUD -	-
Dalam Euro	EUR -	-	EUR 15.501	266
Utang lain-lain pihak ketiga				
Dalam Dolar AS	USD 42.498	687	USD -	-
Dalam Euro	EUR -	-	EUR 654.484	11.218
Total		1.265		27.067
Aset moneter neto		1.689.982		529.032

32. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has significant monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, the values of which as of the reporting dates are as follows: (continued)

	2024		2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp
Liabilities				
Trade payables third parties				
In US Dollar	USD 34.740	561	USD 1.010.816	15.583
In Chinese Yuan	CNY 5.630	13	CNY -	-
In AU Dollar	AUD 425	4	AUD -	-
In Euro	EUR -	-	EUR 15.501	266
Other payables third parties				
In US Dollar	USD 42.498	687	USD -	-
In Euro	EUR -	-	EUR 654.484	11.218
Total		1.265		27.067
Net monetary asset		1.689.982		529.032

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

33. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

	2024		2023	
	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values
Aset keuangan				
Kas dan setara kas	1.280.356	1.280.356	2.197.396	2.197.396
Investasi pada surat berharga	2.959.267	2.959.267	1.232.258	1.232.258
Piutang usaha				
Pihak ketiga	896.041	896.041	869.009	869.009
Pihak berelasi	5.223	5.223	9.879	9.879
Piutang lain-lain				
Pihak ketiga	45.653	45.653	16.795	16.795
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	-	2.739	2.739
Aset tidak lancar lainnya - setoran jaminan	7.831	7.831	6.573	6.573
Total aset keuangan	5.194.371	5.194.371	4.334.649	4.334.649
Liabilitas keuangan				
Utang usaha				
Pihak ketiga	607.429	607.429	534.127	534.127
Pihak berelasi	48.862	48.862	20.531	20.531
Utang lain-lain				
Pihak ketiga	26.826	26.826	38.394	38.394
Beban akrual	550.869	550.869	339.869	339.869
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	71.511	71.511	24.205	24.205
Liabilitas sewa	1.273	1.273	-	-
Total liabilitas keuangan	1.306.770	1.306.770	957.126	957.126

33. FAIR VALUE MEASUREMENT

The following table presents the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments as of December 31, 2024 and 2023:

	2024		2023	
	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values
Financial assets				
Cash and cash equivalents	1.280.356	1.280.356	2.197.396	2.197.396
Investment in marketable securities	2.959.267	2.959.267	1.232.258	1.232.258
Trade receivables				
Third parties	896.041	896.041	869.009	869.009
Related parties	5.223	5.223	9.879	9.879
Other receivables				
Third parties	45.653	45.653	16.795	16.795
Restricted cash	-	-	2.739	2.739
Other non-current assets - guarantee deposits	7.831	7.831	6.573	6.573
Total financial assets	5.194.371	5.194.371	4.334.649	4.334.649
Financial liabilities				
Trade payables				
Third parties	607.429	607.429	534.127	534.127
Related parties	48.862	48.862	20.531	20.531
Other payables				
Third parties	26.826	26.826	38.394	38.394
Accrued expenses	550.869	550.869	339.869	339.869
Short-term employee benefits liability	71.511	71.511	24.205	24.205
Lease liabilities	1.273	1.273	-	-
Total financial liabilities	1.306.770	1.306.770	957.126	957.126

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. PENGUKURAN NILAI WAJAR ASET KEUANGAN
DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)**

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan kas yang dibatasi penggunaannya

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Liabilitas sewa

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

4. Investasi pada surat berharga

Setelah pengakuan awal, investasi pada surat berharga - obligasi pemerintah disajikan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Investasi pada surat berharga - reksadana disajikan pada nilai wajar.

5. Aset tidak lancar lainnya - setoran jaminan

Aset keuangan tidak lancar yang tidak memiliki harga yang di kuotasikan (*quoted price*) di pasar aktual dan nilai wajarnya tidak dapat diukur dengan andal dan tidak memiliki ketentuan pembayaran yang pasti dan Perusahaan tidak dapat secara andal memperkirakan waktu pembayaran yang diharapkan dan sebagai akibatnya, tidak dapat menentukan nilai wajar dari jumlah yang diukur pada biaya.

**33. FAIR VALUE MEASUREMENT OF FINANCIAL
ASSETS AND LIABILITIES (continued)**

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and restricted cash

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying value of the financial assets approximate their fair values of the financial assets.

2. Trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying value of the financial liabilities approximate their fair values.

3. Lease liabilities

All of the above financial liabilities are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted in the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

4. Investment in marketable securities

Subsequent to initial recognition, investment in marketable securities - government bonds were presented at amortized cost using effective interest rate. Investment in marketable securities - mutual funds were presented at fair value.

5. Other non-current assets - guarantee deposits

Non-current financial assets which do not have quoted prices in actual market and their fair value could not be measured reliably and do not have fixed repayment terms and the Group is unable to reliably estimate the expected timing of repayment and consequently, unable to determine the fair value of the amounts measured at cost.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. PENGUKURAN NILAI WAJAR ASET KEUANGAN
DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)**

Hierarki nilai wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi (*option pricing models*).

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut. Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergabung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Grup menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu, tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

**33. FAIR VALUE MEASUREMENT OF FINANCIAL
ASSETS AND LIABILITIES (continued)**

Fair value hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique. The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Group calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e. without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Instrumen keuangan utama Grup terdiri dari pinjaman berbunga dan kas dan setara kas. Tujuan utama dari instrumen keuangan ini adalah untuk mendanai operasi Grup. Grup juga mempunyai aset dan liabilitas keuangan lain seperti piutang usaha, piutang lain-lain, setoran jaminan, investasi pada surat berharga, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan liabilitas sewa yang langsung berasal dari operasi Grup.

Kebijakan Grup menyatakan bahwa instrumen keuangan tidak akan diperjualbelikan.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko ini yang dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut:

a. Risiko mata uang asing

Mata uang pelaporan Grup adalah Rupiah. Grup dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena biaya beberapa pembelian dalam mata uang asing (terutama Dolar AS dan Euro) atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur perubahan harganya dalam mata uang asing seperti yang dikutip dari pasar internasional.

Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. Bagaimanapun, terkait dengan hal-hal yang telah didiskusikan pada paragraf di atas, fluktuasi dalam nilai tukar antara Rupiah, Dolar AS dan Euro menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar mata uang asing Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS, Dolar Australia, Yuan China dan Euro melemah/menguat sebesar 5%, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih rendah/lebih tinggi sebesar Rp84.499, terutama sebagai akibat dari kerugian/keuntungan selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha dan beban akrual dalam Dolar AS, Dolar Australia, Yuan China dan Euro.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The Group's principal financial instruments comprise of interest bearing loans and cash and cash equivalents. The main purpose of these financial instruments is to raise funds for the Group's operations. The Group has various other financial assets and liabilities such as trade receivables, other receivables, guarantee deposits, investment in marketable securities, trade payables, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability and lease liabilities which arise directly from its operations.

It is and has been the Group's policy that no trading in financial instruments shall be undertaken.

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows:

a. Foreign currency risk

The Group's reporting currency is the Rupiah. The Group faces foreign exchange risk as its costs of certain purchases are either denominated in foreign currencies (mainly US Dollar and Euro) or whose price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies as quoted in the international markets.

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, in relation to the matters discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between The Rupiah, US Dollar and Euro provide some degree of natural hedge of the Group's foreign exchange exposure.

As of December 31, 2024, based on a rational simulation, had the exchange rate of Rupiah against the US Dollar, Australian Dollar, Chinese Yuan and Euro depreciated/appreciated by 5%, with all other variables held constant, income before tax for the year ended December 31, 2024 would have been Rp84,499 lower/higher, mainly as a result of foreign exchange loss/gain on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables and accrued expenses denominated in US Dollar, Australian Dollar, Chinese Yuan and Euro.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko ini yang dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut: (lanjutan)

b. Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran pada bank.

Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan setara kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi secara berkala oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang usaha

Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak atau sejarah kredit yang baik. Merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Untuk penjualan lokal, Grup memerlukan pembayaran pada saat adanya dokumen kepemilikan. Grup memiliki kebijakan membatasi limit kredit untuk pelanggan tertentu.

Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan gagal melakukan pelunasan sesuai dengan syarat pembayaran, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Sesuai dengan evaluasi oleh Grup, penyisihan spesifik dapat dibuat jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk menekan risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan yang terlambat dan/atau gagal bayar.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows: (continued)

b. Credit risk

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers and placement of current accounts in banks.

Other than as disclosed below, the Group has no concentration of credit risk.

Cash and cash equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and time deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each banks and evaluated periodically by the directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Trade receivables

The Group has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track records or good credit history. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. For domestic sales, the Group requires payment upon existence of ownership documents. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer.

In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Group's exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the granted credit terms, the Group will contact the customer to act on the overdue receivable. Depending on the Group's assessment, specific provisions may be made if the receivable is deemed uncollectible. To mitigate its credit risk, the Group will cease the supply of all products to the customers in the event of overdue payment and/or default.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko ini yang dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut: (lanjutan)

c. Risiko likuiditas

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang cukup.

Grup secara teratur mengevaluasi proyeksi arus kas dan secara terus menerus menilai kondisi pada pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam penggalangan dana.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows: (continued)

c. Liquidity risk

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash, and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiatives.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments.

	Jumlah/Total	Sewaktu-waktu dan dalam waktu 1 tahun/ On demand and within 1 year	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun/ Within 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
Tanggal 31 Desember 2024					As of December 31, 2024
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	607.429	607.429	-	-	Third parties
Pihak berelasi	48.862	48.862	-	-	Related parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	26.826	26.826	-	-	Third parties
Beban akrual	550.869	550.869	-	-	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja					
jangka pendek	71.511	71.511	-	-	Short-term employee benefit liability
Liabilitas sewa	1.273	373	900	-	Lease liabilities
Total liabilitas keuangan	1.306.770	1.305.870	900	-	Total financial liabilities
Tanggal 31 Desember 2023					As of December 31, 2023
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	534.127	534.127	-	-	Third parties
Pihak berelasi	20.531	20.531	-	-	Related parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	38.394	38.394	-	-	Third parties
Beban akrual	339.869	339.869	-	-	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja					
jangka pendek	24.205	24.205	-	-	Short-term employee benefit liability
Total liabilitas keuangan	957.126	957.126	-	-	Total financial liabilities

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko ini yang dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut: (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

	2024					
	1 Januari/ January 1	Arus kas/ Cash flow	Mata uang asing/ Foreign exchange	Lainnya/ Others	31 Desember/ December 31,	
Liabilitas sewa	-	(450)	-	1.723	1.273	Lease liabilities
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	-	(450)	-	1.723	1.273	Total liabilities from financing activities
	2023					
	1 Januari/ January 1	Arus kas/ Cash flow	Mata uang asing/ Foreign exchange	Lainnya/ Others	31 Desember/ December 31,	
Utang bank jangka pendek	10	(10)	-	-	-	Short-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen jangka panjang	34.543	(34.934)	391	-	-	Long-term consumer financing payables
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	34.553	(34.944)	391	-	-	Total liabilities from financing activities

Kolom "Lainnya" mencakup efek transaksi nonkas atas penambahan liabilitas sewa (Catatan 36).

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk and liquidity risk. The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows: (continued)

c. Liquidity risk (continued)

Changes in liabilities arising from financing activities

The "Others" column includes the effect of non-cash transactions on additions of lease liabilities (Note 36).

35. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit No. 7698/BLD/2014 tanggal 5 Agustus 2014, dengan perubahan terakhir pada tanggal 5 Desember 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk yang terdiri dari:

- Fasilitas pinjaman rekening koran dengan batas maksimum kredit sebesar Rp100.000. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 8,25% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 13 Maret 2025.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

The Company

PT Bank Central Asia Tbk

Based on Credit Provision Notification Letter No. 7698/BLD/2014 dated August 5, 2014, with latest amendment dated December 5, 2024, the Company obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk which consist of the following:

- Overdraft facility with a maximum credit limit of Rp100,000. The loan bears interest rate of 8.25% per annum and due on March 13, 2025.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Fasilitas pinjaman diatas dijamin dengan tanah dan bangunan pabrik yang dimiliki oleh Perusahaan dan terletak di Jl. Babakan Rawa Haur No.101, Sentul, Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas ini.

MP

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 15 Mei 2015 MP memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dan pinjaman berulang dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, dengan batas maksimum kredit masing-masing sebesar Rp5.500 dan Rp10.000. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,00% per tahun. Jangka waktu pinjaman selama 12 (dua belas) bulan. Fasilitas kredit tersebut ditujukan untuk modal kerja.

Perjanjian kredit tersebut telah mengalami perubahan beberapa kali, terakhir pada tanggal 30 Januari 2024, dimana MP memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dari PT Bank Pan Indonesia Tbk dengan batas maksimum kredit sebesar Rp4.000 Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 10,75% per tahun. Jangka waktu pinjaman selama 12 (dua belas) bulan dan jatuh tempo pada tanggal 22 Januari 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, MP tidak menggunakan fasilitas ini.

Fasilitas pinjaman diatas dijamin dengan:

- Sebidang tanah dan bangunan atas nama MP, yang terletak di Jl. Talaga Mas V No. 1, Talaga Cikupa, Tangerang, Banten, dengan bukti kepemilikan berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 186 senilai Rp4.800 (Catatan 12).
- Persediaan barang dagang senilai Rp12.200 atas nama MP (Catatan 7).

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima MP, kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh MP, yang meliputi:

- Membubarkan MP.
- Melakukan merger atau akuisisi dengan perusahaan lain.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The above loan facility is secured, by land and manufacturing plant owned by the Company and located at Jl. Babakan Rawa Haur No.101, Sentul, Babakan Madang, Bogor, West Java.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company did not use this facility.

MP

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on a Loan Agreement dated May 15, 2015, MP obtained current account and revolving credit facilities from PT Bank Pan Indonesia Tbk, with maximum credit limit of Rp5,500 and Rp10,000, respectively. These loans bear interest rate of 11.00% per annum. The term of the loan was 12 (twelve) months. The credit facilities were intended for working capital purpose.

The loan agreement was amended several times, most recently on January 30, 2024, whereby MP obtained a current account facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk with a maximum credit limit of Rp4,000. The loan bears interest rate of 10.75% per annum. The term of the loan is 12 (twelve) months and is due on January 22, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, MP did not use this facilities.

The loan facility is secured by the following:

- A plot of land and building on behalf of MP, which located at Jl. Talaga Mas V No. 1, Talaga Cikupa, Tangerang, Banten, with Certificate of Right to Build No. 186 worth Rp4,800 (Note 12).
- Inventories of MP worth Rp12,200 (Note 7).

On loans received by MP, the creditor requires certain restrictions and obligations that should be met by MP, which include the following:

- Liquidate MP.
- Carrying out merger or acquisition with other companies.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

MP (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima MP, kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh MP, yang meliputi: (lanjutan)

- Mengalihkan kepemilikan MP kepada pihak lain.
- Melakukan pembayaran sebelum jatuh tempo.
- Membagikan dividen di atas 50% dari laba bersih tahun berjalan.
- Melakukan investasi di luar bidang usaha MP.
- Menjaminkan kepada pihak lain atas barang jaminan.
- Menarik dana melampaui plafon yang telah ditentukan.
- Mengubah bentuk dan/atau status MP.

36. TRANSAKSI NONKAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perolehan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian aset tetap	34.553	86.171
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa (Catatan 11)	1.616	-
Transfer aset tetap ke aset takberwujud (Catatan 12)	673	-
Penambahan liabilitas sewa melalui biaya bunga (Catatan 11)	107	-

37. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

MP (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

On loans received by MP, the creditor requires certain restrictions and obligations that should be met by MP, which include the following: (continued)

- Transferring MP's ownership to other parties.
- Making early repayment.
- Distributing dividend of greater than 50% of current year net profit.
- Making other investment other than MP's main business.
- Collateralizing MP's building to other parties.
- Withdrawal of fund over the specified limit.
- Changing MP's entity structure and/or status.

36. NON-CASH TRANSACTIONS

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows related to non-cash activities is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
			Acquisition of fixed assets through realization of advance for acquisition of fixed assets
			Addition of right-of-use assets through lease liabilities (Note 11)
			Transfer of fixed assets to intangible assets (Note 12)
			Addition of lease liabilities through interest costs (Note 11)

37. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated.

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CISARUA MOUNTAIN DAIRY Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**37. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2025**

- Amendemen PSAK 221: Kekurangan ketertukaran

Amendemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang asing yang tidak dapat dipertukarkan. Amendemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut. Tanggal penerapan awal adalah awal periode pelaporan tahunan saat entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2026**

- PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan".

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terkait secara kontraktual seperti *tranche*. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Grup sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari PSAK yang dikeluarkan dan direvisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**37. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

Effective beginning on or after January 1, 2025

- *Amendment of PSAK 221: Lack of exchangeability*

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact. The date of initial application is the beginning of the annual reporting period in which an entity first applies the amendments.

Effective beginning on or after January 1, 2026

- *PSAK 109, "Financial Instruments" and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments".*

These amendments add and clarify statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and add statement related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

The Group is evaluating and has not determined the impact of the issued and revised PSAK on the Group's consolidated financial statements.

REFERENSI SILANG SURAT EDARAN OJK NO.30/SEOJK.04/2016 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

CROSS REFERENCE OF OJK CIRCULAR LETTER NO.30/SEOJK.04/2016 ON STRUCTURE AND CONTENT OF ANNUAL REPORT LISTED AND PUBLIC COMPANIES

Keterangan Description		
Keterangan Umum General Provisions		
<p>1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:</p> <p>a). Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.</p> <p>b). Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.</p> <p>c). Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>d). Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.</p> <p>e). Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.</p>	<p>1. In this Circular Letter of the Financial Services Authority, what is meant by:</p> <p>a). Annual Report is a report on the accountability of the board of directors and the board of commissioners in managing and supervising issuers or public companies within 1 (one) financial year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions in Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public company.</p> <p>b). Issuers are parties who make public offerings.</p> <p>c). Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp.3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.</p> <p>d). Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company</p> <p>e). A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.</p>	<p>Ya Yes</p> <p>Ya Yes</p> <p>Ya Yes</p> <p>Ya Yes</p> <p>Ya Yes</p>

Keterangan Description		
<p>a). Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan 2). bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. 	<p>f). Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and 2). for the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the organ that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	Ya Yes
<p>g). Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan 2). bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. 	<p>g). Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; 2). and for the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	Ya Yes
<p>h). Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan 2). bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. 	<p>h). General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and 2). for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is an organ that has authority that is not given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity. 	Ya Yes

Keterangan Description		
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	2. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.	Ya Yes
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Along with the development of the capital market and the increasing need for investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.	Ya Yes
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	4. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can make it easier for investors or shareholders and stakeholders to obtain the information they need.	Ya Yes
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	5. This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.	Ya Yes

BENTUK LAPORAN TAHUNAN	FORMS OF ANNUAL REPORT	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.	Ya Yes
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. Annual Report presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.	Ya Yes
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami	3. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	Ya Yes
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	4. The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).	Ya Yes

Keterangan Description	Halaman Pages	
Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report		
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	1. Annual report at least contains information about:	
a. ikhtisar data keuangan penting;	a. an overview of key financial data;	14-16
b. informasi saham (jika ada);	b. stock information (if any);	17
c. laporan Direksi;	c. report of the Board of Directors;	30-36
d. laporan Dewan Komisaris;	d. report of the Board of Commissioners;	22-29
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik;	e. the profile of Issuers or Public Companies;	40-76
f. analisis dan pembahasan manajemen;	f. management discussion and analysis;	92-112

	Keterangan Description	Halaman Pages	
g.	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	g. corporate governance of Issuers or Public Companies	114-188
h.	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	h. social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies;	190-193
i.	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	i. the audited annual financial statements; and	194-299
j.	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	j. statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report;	37-38
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Contents of Annual Report	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	a. Key Financial Data Highlights	14-16
	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than 3 (three) years, which at least contains:	
1).	pendapatan/penjualan;	1). revenues/sales;	14, 16
2).	laba bruto;	2). gross profit;	14, 16
3).	laba (rugi);	3). profit (loss);	14, 16
4).	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	4). the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;	14
5).	total laba (rugi) komprehensif;	5). total comprehensive (loss) profit;	14
6).	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	6). the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;	14
7).	laba (rugi) per saham;	7). profit (loss) per share;	14
8).	jumlah aset;	8). total assets;	15
9).	jumlah liabilitas;	9). total liabilities;	15
10).	jumlah ekuitas;	10). total equity;	15
11).	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11). the ratio of profit (loss) to total assets;	15
12).	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12). the ratio of profit (loss) to equity;	15
13).	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	13). the ratio of profit (loss) to revenues/sales;	15
14).	rasio lancar;	14). current ratio;	15
15).	rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15). liability to equity ratio;	15
16).	rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16). liability to total assets ratio; and	15
17).	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	17). information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;	16
b.	Informasi Saham	b. Share Information	17
	Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:	Share information (if any) at least contains:	

	Keterangan Description	Halaman Pages
1).	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	17
	a). jumlah saham yang beredar;	17
	b). kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	17
	c). harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	17
	d). volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	17
	Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	
2).	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	18
	a). tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	18
	b). rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	18
	c). jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	18
	d). jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	18
	e). e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	18
3).	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/ atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/ atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	18

	Keterangan Description	Halaman Pages
4).	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/ atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/ atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	18
c. Laporan Direksi	c. Board of Directors Report	30-36
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:
1).	kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat	30-36
a).	strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	31-32
b).	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	31-33
c).	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	32-33
d).	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	33
e).	kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	31
2).	gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	35
3).	penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	33-34
d. Laporan Dewan Komisaris	d. Board of Commissioners Report	22-29
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:
1).	penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	23-25
2).	pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	28

	Keterangan Description	Halaman Pages
	3). pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	26
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik	e. Profile of Issuers or Public Companies	40-76
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	
	3). views on the implementation of the governance of the Issuer or Public Company.	
1). nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1). the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year;	42, 44
2). akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2). access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including:	44-45
a). alamat;	a). address;	45
b). nomor telepon;	b). phone number;	45
c). alamat surat elektronik; dan	c). electronic mail address; and	45
d). alamat Situs Web;	d). Website address;	45
3). riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3). brief history of Issuers of Public Companies;	46-49
4). visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan;	4). the vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	43
5). kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan;	5). business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	50
6). wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	6). the operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.	50
7). struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7). the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	52-53
8). daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8). a list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	76

	Keterangan Description	Halaman Pages
9).	profil Direksi, paling sedikit memuat:	58-65
a).	nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	58-65
b).	foto terbaru	58-65
c).	usia	58-65
d).	kewarganegaraan;	58-65
e).	riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	58-65
f).	riwayat jabatan, meliputi informasi:	58-65
	<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; 	58-65
	<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan 	58-65
	<ul style="list-style-type: none"> • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 	58-65
g).	hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	58-65
h).	perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	35-36
10).	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	54-57
a).	nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	54-57
b).	foto terbaru;	54-57
c).	usia;	54-57
d).	kewarganegaraan;	54-57

	Keterangan Description	Halaman Pages
e).	e). riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	54-57
f).	f). riwayat jabatan, meliputi informasi:	54-57
	<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; 	54-57
	<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; 	54-57
	<ul style="list-style-type: none"> • rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan 	54-57
	<ul style="list-style-type: none"> • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 	54-57
g).	g). hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	54-57
h).	h). pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	148
i).	i). perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	28

	Keterangan Description	Halaman Pages
11). dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11). in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who was last and previous;	35-36
12). jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12). number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	70
13). nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	13). names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding:	71
a). pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	a). shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	71
b). anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	b). members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	71
c). kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	c). community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	74
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	The above information can be presented in tabular form.	

	Keterangan Description	Halaman Pages
14).	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	73-74
15).	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	72
	a). kepemilikan institusi lokal;	72
	b). kepemilikan institusi asing;	72
	c). kepemilikan individu lokal; dan	72
	d). kepemilikan individu asing;	72
16).	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	73-74
17).	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	50, 73

	Keterangan Description	Halaman Pages	
18).	kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18). chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	75
19).	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	19). information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks / associations / allies include:	75-76
	a). nama dan alamat;	a). name and address;	76
	b). periode penugasan;	b). assignment period;	75
	c). informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	c). information on audit and/or non-audit services provided;	75
	d). biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	d). audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year; and	75
	e). dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	e). in the event that AP and KAP and their networks / associations / allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	75
20).	Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20). Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/ associations/allies can be presented in tabular form.	75-76
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	f. Management Discussion and Analysis Analysis and discussion of load management analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, which at least contain:	78-112
1).	tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	1). operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least about:	78-87
	a). produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	a). the production, which includes the processes, capacity, and its development;	80-87
	b). pendapatan/penjualan; dan	b). revenues/sales; and	82-83
	c). profitabilitas;	c). profitability;	82-83

	Keterangan Description	Halaman Pages	
2).	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	2). comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about:	94-112
	a). aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	a). current assets, non-current assets, and total assets;	95-97
	b). liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	b). current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;	98-99
	c). ekuitas;	c). equity;	100
	d). pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	d). sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss);	101-104
	e). arus kas;	e). cash flow;	105
3).	kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	3). ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations	106
4).	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4). receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	106
5).	struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5). the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	106-107
6).	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	6). Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes:	107
	a). tujuan dari ikatan tersebut;	a). the purpose of the commitments;	107
	b). sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	b). the expected source of funding to meet the commitments;	107
	c). mata uang yang menjadi denominasi; dan	c). the currency for the denomination; and	107
	d). langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	d). the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	107
7).	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	7). Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following:	107
	a). jenis investasi barang modal;	a). type of capital goods investment;	107
	b). tujuan investasi barang modal; dan	b). type of capital goods investment; and	107
	c). nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	c). the investment value of the capital goods spent;	107
8).	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8). Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	107

	Keterangan Description	Halaman Pages	
9).	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9). Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	28, 35
10).	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	10). A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about:	107
	a). pendapatan/penjualan;	a). revenues/sales;	107
	b). laba (rugi);	b). profit (loss);	107
	c). struktur modal (capital structure); atau	c). capital structure; or	107
	d). hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	d). other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	107
11).	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	11). Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about:	107
	a). pendapatan/penjualan;	a). revenues/sales;	107
	b). laba (rugi);	b). profit (loss);	107
	c). struktur modal (capital structure);	c). capital structure;	107
	d). kebijakan dividen; atau	d). dividend policy; or	107
	e). hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	e). other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	107
12).	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12). Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	84-85
13).	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:	13). Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), of at least:	18
	a). kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	a). ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations	18
	b). tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	b). cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends;	18
	c). jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	d). the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and	18
	d). jumlah dividen per tahun yang dibayar;	e). the amount of dividends paid per year;	18
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, then this matter is disclosed	18

	Keterangan Description	Halaman Pages
14).	realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	109
a).	dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	109
b).	dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	109
15).	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	110
a).	tanggal, nilai, dan objek transaksi;	110
b).	nama pihak yang melakukan transaksi;	110
c).	sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	110
d).	penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	110
e).	pemenuhan ketentuan terkait; dan	110
f).	dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud	110
	<ul style="list-style-type: none"> • pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms length principle); dan 	111
	<ul style="list-style-type: none"> • a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and 	

	Keterangan Description	Halaman Pages
	<ul style="list-style-type: none"> peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms length principle); 	111
g).	<p>untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p>	-
h).	<p>untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p>	-
i).	<p>dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	-
16).	<p>perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p>	-
17).	<p>perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);</p>	111

Keterangan Description	Halaman Pages
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	114-188
1). RUPS, paling sedikit memuat:	124-141
a). Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	128-141
b). keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	128-141
c). keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	128-141
d). dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	128, 137
2). Direksi, paling sedikit memuat:	149-160
a). tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	154
b). pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	153
c). kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	155-157

	Keterangan Description	Halaman Pages	
d).	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi	d). training and/or competency improvement of members of the Board of Directors	159
	<ul style="list-style-type: none"> kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan 	<ul style="list-style-type: none"> policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and 	157
	<ul style="list-style-type: none"> pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any) 	159
e).	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	e). The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:	158
	<ul style="list-style-type: none"> prosedur penilaian kinerja; dan 	<ul style="list-style-type: none"> performance appraisal procedures; and 	158
	<ul style="list-style-type: none"> kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 	<ul style="list-style-type: none"> the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and 	158
f).	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	f). in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this is disclosed.	158
3).	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	3). Board of Commissioners, covering, among others:	141-149
a).	tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	a). duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	144-145
b).	pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	b). a statement that the Board of Commissioners have guidelines or Board of Commissioners charter;	144
c).	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	c). policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	146-147
d).	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	d). training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	159

	Keterangan Description	Halaman Pages
	<ul style="list-style-type: none"> • kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan 	159
	<ul style="list-style-type: none"> • pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada). 	159
e).	penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	147, 157-158
	<ul style="list-style-type: none"> • prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; 	147, 157-158
	<ul style="list-style-type: none"> • kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 	147, 157-158
	<ul style="list-style-type: none"> • pihak yang melakukan penilaian; 	147, 157-158
f).	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • prosedur penilaian kinerja; dan • kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; 	168
4).	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	159-160
a).	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	159-160
c).	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	159-160

	Keterangan Description	Halaman Pages
	<ul style="list-style-type: none"> • prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; 	159-160
	<ul style="list-style-type: none"> • struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan 	159-160
	<ul style="list-style-type: none"> • besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. 	160
5).	Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	-
	a). nama;	-
	b). dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	-
	c). periode penugasan dewan pengawas syariah;	-
	d). tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	-
	e). frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	-
6).	Komite Audit, mencakup antara lain:	162-165
	a). nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	162
	b). usia;	162
	c). kewarganegaraan;	162
	d). riwayat pendidikan;	162
	e). riwayat jabatan, meliputi informasi:	162
	<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 	162
	<ul style="list-style-type: none"> • rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); 	162
	<ul style="list-style-type: none"> • pengalaman kerja serta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik 	162
	<ul style="list-style-type: none"> • procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and 	
	<ul style="list-style-type: none"> • the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in the form of a table. 	
5).	Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of Association, which at least contain:	-
	a). name	-
	b). the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	-
	c). the period of assignment of the sharia supervisory board;	-
	d). duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and	-
	e). the frequency and advice-giving method and suggestions as well as supervision of the fulfillment of the Sharia principles in the Capital Market to Issuers and Public Companies.	-
6).	Audit Committee, include among others:	162-165
	a). name and position in the membership of the committee;	162
	b). age;	162
	c). citizenship;	162
	d). education history;	162
	e). career history, including:	162
	<ul style="list-style-type: none"> • legal basis of appointment as committee's members 	162
	<ul style="list-style-type: none"> • concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and 	162
	<ul style="list-style-type: none"> • work experience and its tenure both in and outside Issuer or Public Company. 	162

	Keterangan Description	Halaman Pages	
f).	periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f). period and the term of office of members of the Audit Committee;	162
g).	pernyataan independensi Komite Audit;	g). statement of the independence of the Audit Committee	165
h).	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	h). training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any);	-
i).	kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	i). policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings;	164
j).	pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	j). the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.	164-165
7).	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	7). Committee or function of nomination and remuneration of Issuers or Public Companies, at least containing:	166-167
a).	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a). name and position in the membership of the committee;	166
b).	usia;	b). age;	166
c).	kewarganegaraan;	c). citizenship;	166
d).	riwayat pendidikan;	d). education history;	166
e).	riwayat jabatan, meliputi informasi:	e). career history, including:	166
	• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	• legal basis of appointment as committee's members;	166
	• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	• concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and	166
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	• work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;	166
f).	periode dan masa jabatan anggota komite;	f). period and the term of office of members of the committee;	166
g).	pernyataan independensi komite;	g). statement of the independence of the committee;	166-167
h).	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	h). training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any);	-
i).	uraian tugas dan tanggung jawab;	i). description of duties and responsibilities	166-167
j).	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	j). A statement that the Board of Directors have guidelines or committee charter;	166-167

	Keterangan Description	Halaman Pages
	k). kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	167
	l). uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	166-167
	m). dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	-
	<ul style="list-style-type: none"> • alasan tidak dibentuknya komite; dan 	-
	<ul style="list-style-type: none"> • pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi 	-
	8). komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	-
	a). nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	-
	b). usia;	-
	c). kewarganegaraan;	-
	d). riwayat pendidikan;	-
	e). riwayat jabatan, meliputi informasi:	-
	<ul style="list-style-type: none"> • dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 	-
	<ul style="list-style-type: none"> • rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 	-
	<ul style="list-style-type: none"> • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 	-
	f). periode dan masa jabatan anggota komite;	-
	g). pernyataan independensi komite;	-
	h). pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-

	Keterangan Description	Halaman Pages
	i). pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-
	j). pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	-
	k). kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	-
	l). uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	-
9).	Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat:	169-172
	a). nama;	169
	b). domisili;	169
	c). riwayat jabatan, meliputi :	169
	• dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	169
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	169
	d). riwayat pendidikan;	169
	e). pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	171-172
	f). uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	169-170
10).	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat:	174-175
	a). nama kepala Unit Audit Internal;	174
	b). riwayat jabatan, meliputi informasi:	174
	• dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan	174
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	174
	c). kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	174
	d). pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;	174
	e). struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	174
	f). uraian tugas dan tanggung jawab;	175

	Keterangan Description	Halaman Pages
	g). pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	g). a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and 175
	h). uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	h). brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including policies and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committees 175
11).	uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	11). the explanation regarding the internal control system (internal control) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: 176
	a). pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	a). financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and 176
	b). tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	b). review on the effectiveness of internal control systems 176
	c). pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	c). statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; 176
12).	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	12). risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: 176
	a). gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	a). a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; 176
	b). jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	b). types of risk and how to manage them; and 176
	c). tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	c). a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; 176
	d). pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	d). statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; 176
13).	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	13). legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: 186
	a). pokok perkara/gugatan;	a). the subject of case/lawsuit; 186
	b). status penyelesaian perkara/gugatan; dan	b). the status of the settlement of litigation/lawsuit; and 186
	c). pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	c). its influence on the condition of Issuers or Public Companies; 186

	Keterangan Description	Halaman Pages
14).	informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	186
15).	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	176
	a). pokok-pokok kode etik;	176
	b). bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	176
	c). pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	176
16).	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	-
	a). jumlah saham dan/atau opsi;	-
	b). jangka waktu pelaksanaan;	-
	c). persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	-
	d). harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	-
17).	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	186
	a). kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	186

	Keterangan Description	Halaman Pages	
	b). pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	b). implementation of the said policy;	186
18).	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	18). a description of the whistleblowing system in the Issuer or Public Company, at least containing:	176-178
	a). cara penyampaian laporan pelanggaran;	a). the method of submitting a violation report;	178
	b). perlindungan bagi pelapor;	b). protection for whistleblowers;	178
	c). penanganan pengaduan;	c). complaint handling;	176-178
	d). pihak yang mengelola pengaduan; dan	d). the party managing the complaint; and	176-178
	e). hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	e). results from handling complaints, at least:	176-178
	<ul style="list-style-type: none"> jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan 	<ul style="list-style-type: none"> the number of complaints received and processed in the financial year; and 	176-178
	<ul style="list-style-type: none"> tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> follow-up on complaints; In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter. 	176-178
19).	uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	19). a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	180
	a). program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	a). programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	180
	b). pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	b). anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	180
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud	In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained	-
20).	penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	20). implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies, including:	182-185
	a). pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	a). statement regarding recommendations that have been implemented; and/or	182-185
	b). penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	b). an explanation of recommendations that have not been implemented, accompanied by reasons and alternative implementation (if any).	182-185
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Disclosure of information can be presented in tabular form.	182-185

	Keterangan Description	Halaman Pages
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek:	h. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies Information about the social and environmental responsibilities of Issuers or Public Companies include policy, program type, and the cost incurred, among others related to aspects of:	190-193
1). Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1). The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load:	190-193
a). penjelasan strategi keberlanjutan;	a). explanation of the sustainability strategy;	190-193
b). ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	b). an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	190-193
c). ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	c). an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	190-193
d). penjelasan Direksi;	d). explanation of the Board of Directors;	190-193
e). tata kelola keberlanjutan;	e). sustainability governance;	190-193
f). kinerja keberlanjutan;	f). sustainability performance;	190-193
g). verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada	g). written verification from an independent party, if any	190-193
h). lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	h). a feedback sheet for readers, if any; and	190-193
i). tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	i). the response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	190-193
2). Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2). The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	190-193
3). informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:	3). information on the Sustainability Report in number 1) can:	190-193

	Keterangan Description	Halaman Pages	
	a). diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	a). disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	190-193
	b). merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	b). referring to other sections outside of the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	190-193
4).	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4). The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	190-193
5).	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	g). In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must:	190-193
	a). memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	a). contains all the information as referred to in number 1); and	190-193
	b). disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	b). compiled according to the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	190-193
6).	disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	6). prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	190-193

	Keterangan Description	Halaman Pages
7). Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7). Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	190-193
<p>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit</p> <p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.</p>	<p>Audited Annual Financial Statements</p> <p>The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</p>	194-299
<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.</p> <p>Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p>	<p>Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for the Annual Report.</p> <p>Statement letters from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibilities for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.</p>	37-38





PT Cisarua Mountain Dairy Tbk

Rukan Taman Meruya
Jl. Komp. Rukan Taman Meruya No. N27-28
Jakarta Barat 11620 Indonesia
Tel : 021-5874 630
Fax : 021-5874 630
Website: www.cimory.com
E-mail : corsec@cimory.com